

愛銀ビジネスポータル ご利用マニュアル

2023年11月

目次

目次	2
ご利用時間	3
サービス一覧	3
ご利用開始登録の流れ.....	4
初期設定 ログイン ID 取得	5
ログイン	8
初回利用登録.....	10
API 連携認証	12
共通機能	14
ダッシュボード	16
メッセージ	17
お知らせ	18
口座一覧	19
入出金明細	21
各種サービス	22
関連サイト.....	23
設定	24
利用者情報	25
ログアウト	27

ご利用時間

愛銀ビジネスポータルログイン	0:00～24:00
残高照会・入出金明細照会	0:00～24:00
電子交付サービス	0:00～24:00
各種お申込み・お手続き	7:00～24:00

◎以下の日時はご利用いただけません。

- ①1月1日～1月3日
- ②5月3日～5月5日
- ③毎月の第1・第3月曜日 2:00～6:00
- ④ハッピーマンデー（成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日）の前日 21:00～当日 6:00
- ⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

サービス一覧

愛銀ビジネスポータルは以下のサービスを提供します。

サービスメニュー名称	内容
ダッシュボード	愛銀ビジネスポータルトップページ画面を表示します。
メッセージ	当行からお客さまへのメッセージをご確認いただけます。
お知らせ	全利用者さま向けのお知らせを表示します。
口座一覧	ご利用口座の現在残高等をご照会いただけます。
入出金明細	ご利用口座の入出金の明細をご照会いただけます。
各種サービス	電子交付サービスや各種お申込み・お手続きなど、愛銀ビジネスポータルと連携しているサービスをご利用いただけます。
関連サイト	法人のお客さま向けの商品・サービスや、愛知銀行の関連会社情報等をご確認いただけます。
設定	企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。
利用者情報	プロフィール設定の変更等を行うことができます。

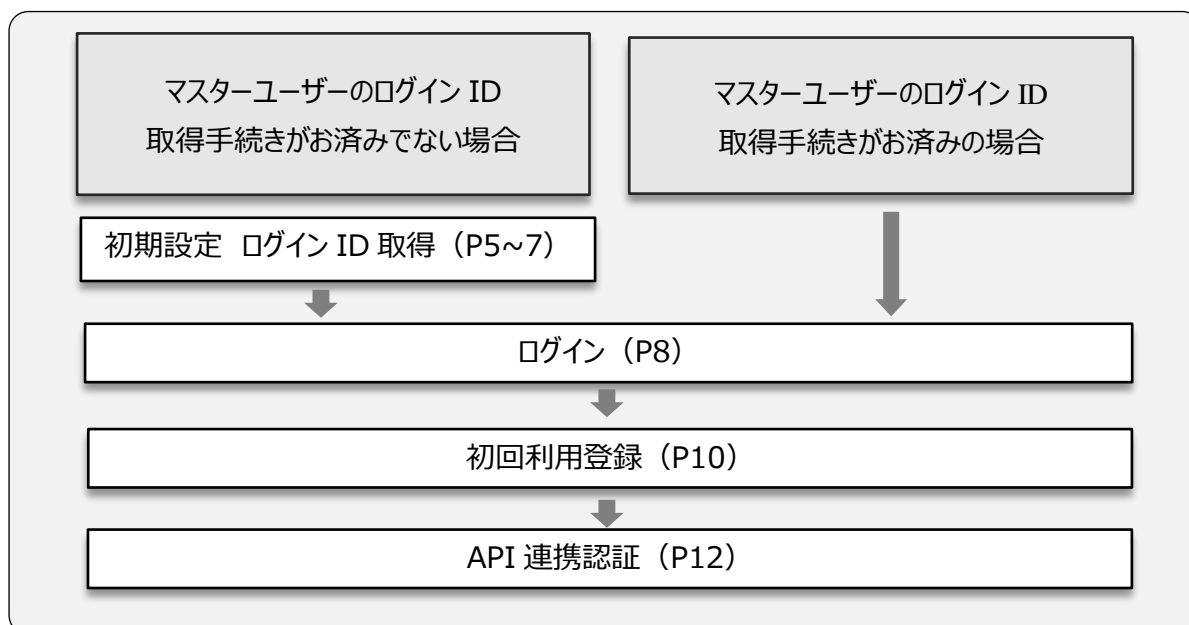
ご利用開始登録の流れ

愛銀ビジネスポータルをご利用いただくために、ログイン ID 取得・初回利用登録などをお手続きいただきます。

※愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただいている場合など、すでにマスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みであれば、再度のログイン ID 取得手続きは不要です。

- ➡ 愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みでない場合は、P5 へお進みください。
- ➡ 愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みの場合は、P8 へお進みください。

※愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約いただいているいない場合は、まず窓口で新規申込のお手続きをお願いいたします。



▶▶ ユーザー種類 ◀◀

マスターユーザー	マスターユーザーは1企業で1人のみ登録できます。マスターユーザーは、初回のログイン ID 取得を行った利用者であり、自身を含むすべての利用者を管理できます。
管理者ユーザー	企業管理権限および利用者管理権限を付与された利用者のことを指します。
一般ユーザー	企業管理権限および利用者管理権限を付与されていない利用者のことを指します。

初期設定 ログイン ID 取得

愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みでない場合は、ログイン ID 取得手続きを行ってください。

※ログイン ID 取得画面への遷移方法については、愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] の新規申込後、愛知銀行ビジネスダイレクトセンターから開通手続き完了の電話連絡の際にお伝えいたします。電話連絡後にログイン ID 取得手続きを行ってください。

なお、開通手続き完了の電話連絡があるまではログインできません。

ログイン ID 取得手続きを行ってください。

1. [口座情報登録画面] が表示されますので、代表口座情報（支店番号、科目、口座番号）、初回ログインパスワード、初回確認用パスワードを入力し、『**次へ**』ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ログインID取得 口座情報登録' (Login ID Acquisition Account Information Registration) screen. It is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items). The '代表口座情報' section includes fields for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '認証項目' section includes fields for '初回ログインパスワード' (Initial Login Password) and '初回確認用パスワード' (Initial Confirmation Password). A '次へ' (Next) button is located at the bottom of the form. A separate 'ソフトウェアキーボード' (Software Keyboard) window is shown below, which is used for entering the passwords. Callouts with numbered circles (1, 2, 3) point to the respective fields in the main form.

代表口座情報

- ① 支店番号(半角数字 3 桁)
- ② 科目
- ③ 口座番号(半角数字 7 桁以内)

認証項目

- ① 初回ログインパスワード(a を頭につけて 7 桁で入力してください。)
- ② 初回確認用パスワード(b を頭につけて 7 桁で入力してください。)

次へ

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

ご確認ください

「代表口座情報」「初回ログインパスワード」「初回確認用パスワード」は、「愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] 利用申込書」(お客さま控) と同じ内容をご入力ください。

2. [サービス開始登録画面] が表示されますので、[利用者情報] を入力し、『次へ』ボタンをクリックしてください。

ご確認ください

ログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものを入力できません。

- 利用者情報**
- ①利用者名(全角 30 文字以内)
 - ②メールアドレス
 - ③ログイン ID
 - ④新しいログインパスワード
 - ⑤新しい確認用パスワード

次へ

▶▶ 入力の際の注意点 ◀◀

入力項目		入力内容
利用者情報	①利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	②メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	③ログイン ID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・確認のため、2ヶ所に同じものを入力してください。
	④新しいログインパスワード ⑤新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・確認のため、2ヶ所に同じものを入力してください。

3. [サービス開始登録確認画面] が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、『登録』ボタンをクリックしてください。

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座情報

支店番号	201
〒	〒
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	太郎 太郎
メールアドレス	tarou@egin.co.jp
ログインID	login01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る 登録 >

登録

4. [サービス開始登録結果画面] が表示されますので、登録結果をご確認ください。
『ログインへ』ボタンをクリックすると愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] のログイン画面が表示されますので、愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用の場合は電子証明書を発行のうえログインしてください。
愛銀ビジネスポータルにログインする場合は、P8 の 2 へお進みください。

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座情報

支店番号	201
〒	〒
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	太郎 太郎
メールアドレス	tarou@egin.co.jp
ログインID	login01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ

ログインへ

ログイン

愛銀ビジネスポータルにログインします。

ログインを行ってください。

1. 愛知銀行ホームページ (<https://www.aichibank.co.jp/>) の『法人・個人事業主のお客さま』のページより、『**愛銀ビジネスポータル ログイン**』ボタンをクリックしてください。
2. セキュリティ確認画面で『**ログイン**』ボタンをクリックしてください。
3. [愛銀ビジネスポータルログイン画面] が表示されます。
 - ➔ 電子証明書を発行されていないお客さまは『**電子証明書発行**』ボタンをクリックして、電子証明書を発行してください。
※愛銀ビジネスダイレクト「セキュアプラス」をご利用いただいているなど、すでに電子証明書を発行済である場合は、再度の電子証明書発行手続きは不要です。
 - ➔ 電子証明書を発行済のお客さまは『**ログイン**』ボタンをクリックして、証明書の選択ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、『**OK**』ボタンをクリックしてください。



※ご利用の OS やブラウザにより、証明書の選択ウィンドウの内容が異なる場合があります。
※ご利用のパソコンを変更される場合は、電子証明書失効の手続きが必要となります。

ご確認ください

電子証明書発行アプリの操作手順については、「電子証明書発行アプリ操作手順」をご参照ください。
<https://www.aichibank.co.jp/hojin/keirijim/direct/pdf/appTejun.pdf>

ご確認ください

お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

※愛銀ビジネスダイレクト「セキュアプラス」をご利用いただいているなど、すでに電子証明書を発行済である場合は、再度の電子証明書発行手続きは不要です。

4. [愛銀ビジネスポータルログイン画面] が表示されます。
[ログインパスワード] を入力し、『**ログイン**』ボタンをクリックしてください。



5. [愛銀ビジネスポータルログイン（情報提供認可）画面] より「意思確認」エリアの「**認可手続きを継続する**」にチェックのうえ、『**許可**』ボタンをクリックしてください。
※2回目以降のログイン時には、本画面は表示されません。



初回利用登録

登録されているメールアドレスの認証、利用規約等への同意、利用者のプロフィール設定等を行います。
初回利用登録が完了している場合、これらの手続き画面は表示されません。

初回利用登録を行ってください。

1. [初回利用登録画面] が表示され、登録メールアドレスへ認証コードが送信されます。なお、認証コードには有効期限があります。(有効期限:15分)



認証コードの再送信はこちら

メールアドレスの変更はこちら

※認証コードのメールを再送信する場合は、『[認証コードの再送信はこちら](#)』をクリックすると、メールが再送信されます。

※登録メールアドレスを変更する場合は、『[メールアドレスの変更はこちら](#)』をクリックすると、メールアドレス変更画面に遷移します。

2. メールに記載されている認証コードを入力し、『[認証する](#)』ボタンをクリックしてください。

※認証コードは15分間のみ有効です。



認証コード

認証する

3. メールアドレス認証が完了すると、認証完了メッセージが表示されますので、『次へ』ボタンをクリックしてください。



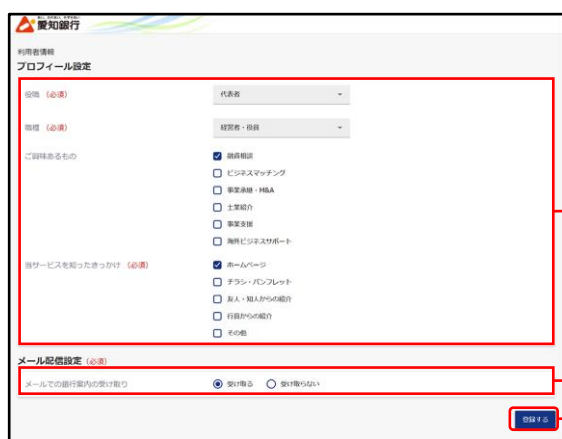
次へ

4. 規約同意のご確認メッセージが表示されますので、利用規約等の内容をご確認いただき、すべてのチェックボックスにチェックのうえ、『同意する』ボタンをクリックしてください。



同意する

5. [利用者情報画面] が表示されますので、プロフィール設定、メール配信設定を行い、『登録する』ボタンをクリックしてください。登録された内容は、後から変更することもできます。



プロフィール設定

メール配信設定

登録する

API 連携認証

愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] に登録されているお客さまの口座情報を、愛銀ビジネスポータルに連携してください。本手続きにより、愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] に登録されている口座情報を愛銀ビジネスポータルに表示することが可能となります。

一度 API 連携されれば、連携解除されない限り、本操作を行う必要はありません。

API 連携認証の許可を行ってください。

1. [ダッシュボード画面] の口座一覧にある『**連携する**』ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

残高照会、入出金明細照会の利用権限がない場合、口座一覧は表示されません。

連携する

2. [API 連携認証画面] が表示されますので、『**API 連携**』ボタンをクリックしてください。



API 連携

3. [API 連携認証 (認可業務選択) 画面] の「**認可対象**」より API 連携認可対象サービスにチェックのうえ、『**次へ**』ボタンをクリックしてください。



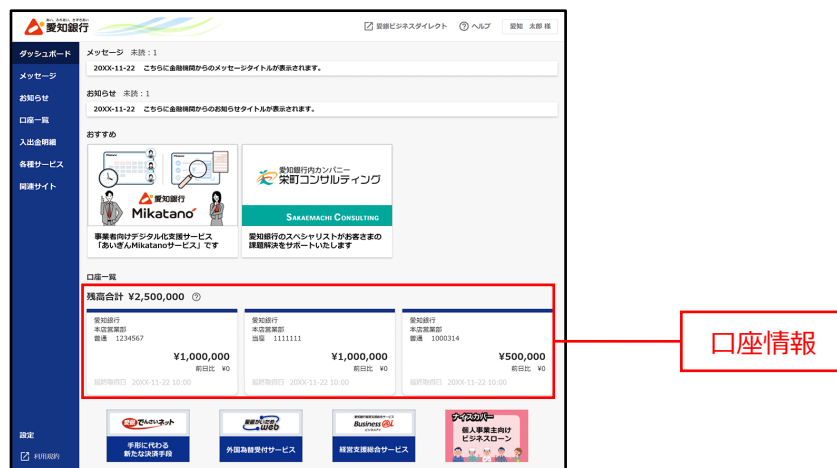
認可対象

次へ

4. [API連携認証（情報アクセス認可）画面] より「認可手続きを継続する」にチェックのうえ『許可』ボタンをクリックしてください。



5. API連携された口座情報が [ダッシュボード画面] に表示されます。



ご確認ください

[利用者情報画面] の [口座情報連携管理] の『**連携を解除する**』ボタンをクリックすると、API連携を解除することができます。(P25)

共通機能

各種メニュー表示や利用者情報など、全画面に共通した機能になります。

画面上部、およびサイドメニューより選択してください。



① 愛銀ビジネスダイレクト【セキュアプラス】へのログイン

愛銀ビジネスダイレクト【セキュアプラス】は愛知銀行のインターネットバンキングサービスで、オンラインサービス（残高・入出金明細照会）・データ伝送サービス等をご利用いただけます。画面上部の【[愛銀ビジネスダイレクト](#)】をクリックしてください。

② FAQ、マニュアルの表示

愛銀ビジネスポータルのFAQ、マニュアルをご確認いただけます。画面上部の【[ヘルプ](#)】 - 【[よくある質問\(FAQ\)](#)】、【[マニュアル](#)】メニューをクリックしてください。

③ 利用者情報の照会・変更

愛銀ビジネスポータルのご利用者情報の照会や変更をすることができます。画面上部の【利用者名】 - 【[利用者情報](#)】メニューをクリックしてください。

④ 各メニュー選択

愛銀ビジネスポータルでご利用いただけるサービスがサイドメニューに表示されますので、利用するサービスをクリックしてください。

※愛銀ビジネスダイレクト【セキュアプラス】にて利用権限がない機能に関連するサービスは表示されません。

口座一覧：残高照会の利用権限がない場合は表示されません。

入出金明細：入出金明細照会の利用権限がない場合は表示されません。

各種サービス：各種サービスに関する利用権限が一つもない場合は表示されません。

⑤ 設定の表示

企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。
サイドメニューの [[設定](#)] をクリックしてください。

⑥ 利用規約の表示

愛銀ビジネスポータルの利用規約をご確認いただけます。
サイドメニューの [[利用規約](#)] をクリックしてください。

ダッシュボード

[ダッシュボード画面] では、メッセージ、お知らせ、おすすめ、口座情報、バナー等が表示されます。

ダッシュボード

メッセージ 未読: 1
20XX-11-22 こちらに金融機関からのメッセージタイトルが表示されます。

お知らせ 未読: 1
20XX-11-22 こちらに金融機関からのお知らせタイトルが表示されます。

おすすめ

Mikatano
「思いきりMikatanoサービス」です

SAKAEMACHI CONSULTING
貴行のスペシャリストがお客様の課題解決をサポートいたします

口座一覧
残高合計 ¥2,500,000

銀行	残高	振替	振替日
貴行 本支店課 口座番号: 1234567	¥1,000,000	新当比: ¥0	20XX-11-22 10:00
貴行 本支店課 口座番号: 1111111	¥1,000,000	新当比: ¥0	20XX-11-22 10:00
貴行 本支店課 口座番号: 1000314	¥500,000	新当比: ¥0	20XX-11-22 10:00

でんじネット
手形に代わる
新たな決済手段

ビジネスバンク
外国為替決済サービス

ビジネスバンク
経営者連携サービス

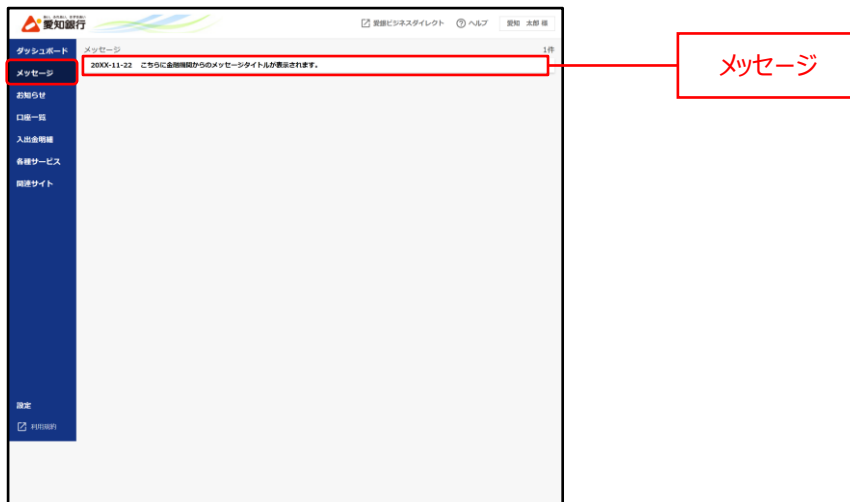
ビジネスバンク
個人事業主向け
ビジネスローン

メッセージ

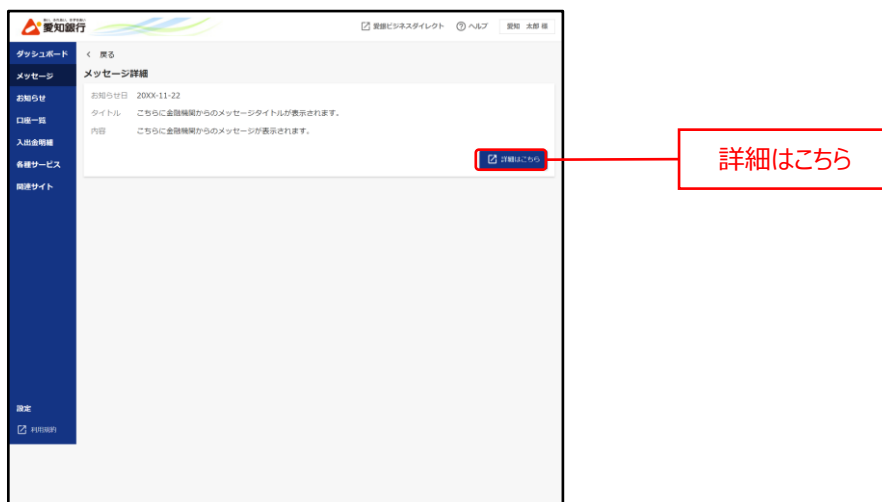
メッセージメニューでは、当行からお客さまへ向けたメッセージ情報をご確認いただけます。

サイドメニュー [メッセージ] をクリックし、確認するメッセージを選択してください。
([ダッシュボード画面] からでも選択できます。)

1. サイドメニュー [メッセージ] をクリックしてください。
2. 一覧が表示されますので、内容を確認するメッセージをクリックしてください。



3. [メッセージ詳細画面] が表示されます。詳細情報を確認する場合は、『[詳細はこちら](#)』ボタンをクリックしてください。(詳細情報がない場合は、『[詳細はこちら](#)』ボタンは表示されません。)

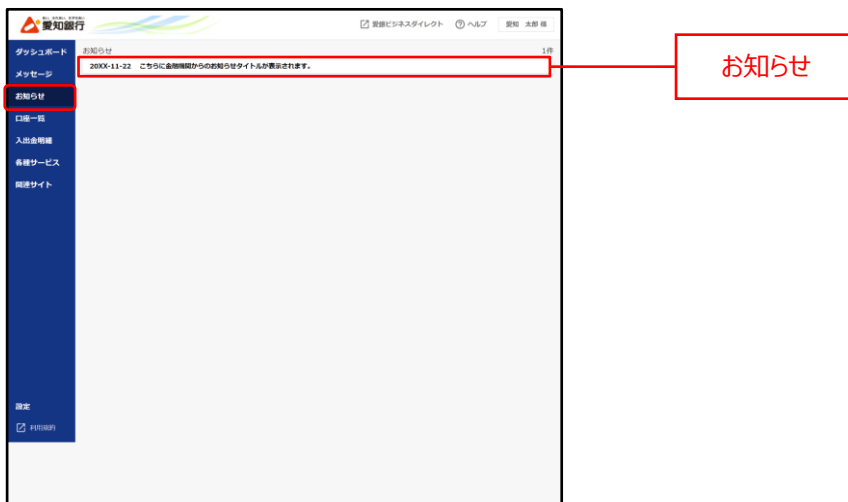


お知らせ

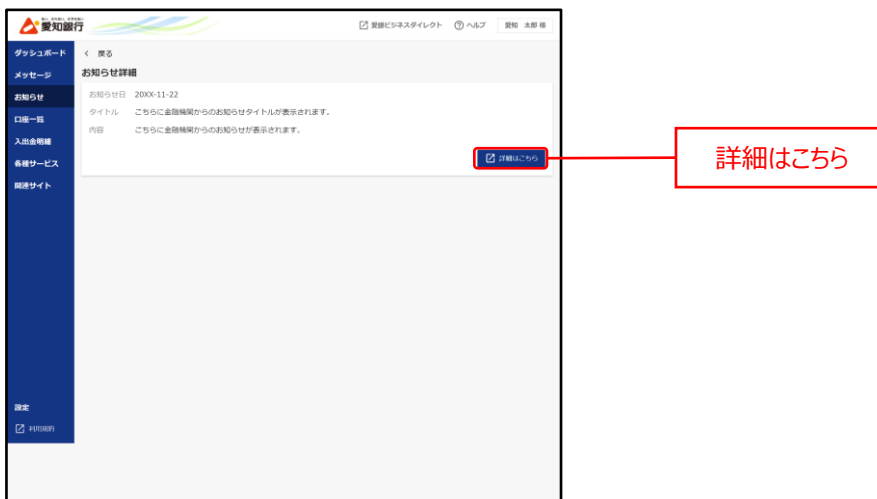
お知らせメニューでは、当行からお客さまへ向けたお知らせ情報をご確認いただけます。

サイドメニュー「お知らせ」をクリックし、確認するお知らせを選択してください。（「ダッシュボード画面」からも選択できます。）

1. サイドメニュー **「お知らせ」** をクリックしてください。
2. 一覧が表示されますので、内容を確認するお知らせをクリックしてください。



3. 「お知らせ詳細画面」が表示されます。詳細情報を確認する場合は、『**詳細はこちら**』ボタンをクリックしてください。（詳細情報がない場合は、『**詳細はこちら**』ボタンは表示されません。）



口座一覧

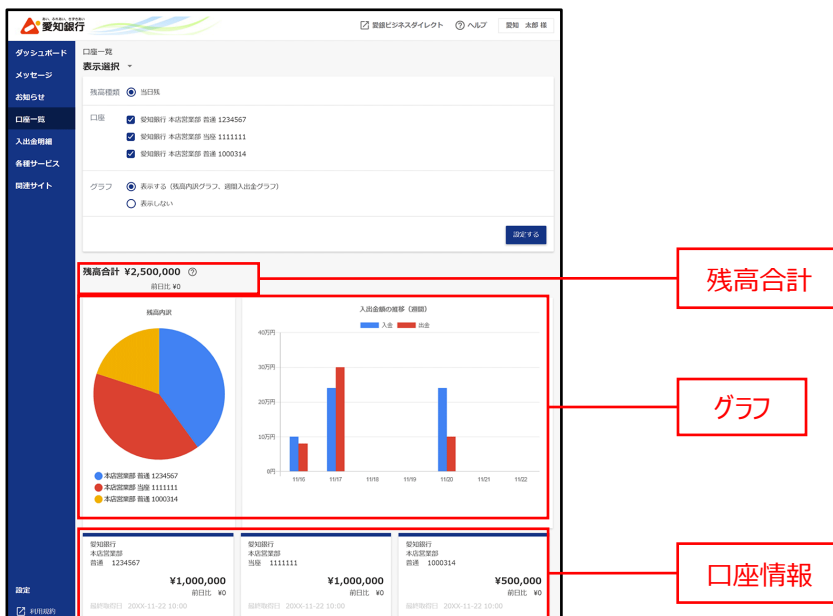
口座一覧メニューでは、口座残高などの口座情報が表示されます。また、口座の残高情報、入出金明細情報をグラフで表示できます。

サイドメニュー [口座一覧] をクリックし、表示内容を入力してください。

1. サイドメニュー [口座一覧] をクリックしてしてください。
2. 画面に表示する内容を入力してください。
選択された口座は [ダッシュボード画面] でも表示されるようになります。



3. [残高合計]、[グラフ]、[口座情報] が表示されます。
(グラフを『表示しない』にした場合、グラフは表示されません。)



4. 画面に表示する残高種類、口座を変更する場合は、**[表示選択]** へ再度入力してください。

口座一覧
表示選択

残高種類 当日残

口座

- 愛知銀行 本店営業部 普通 1234567
- 愛知銀行 本店営業部 当座 1111111
- 愛知銀行 本店営業部 普通 1000314

グラフ

- 表示する (残高内訳グラフ、繰入出金グラフ)
- 表示しない

決定する

表示選択

入出金明細

入出金明細メニューでは、口座の入出金明細情報をご確認いただけます。
また、明細情報の csv ダウンロードも可能です。

サイドメニュー [入出金明細] をクリックし、検索条件を入力してください。

1. サイドメニュー [入出金明細] をクリックしてください。
2. 表示する口座と期間を選択してください。表示する範囲は、期間指定（当月など）または日付指定（from-to）で設定できます。（最大 1 か月間）

検索条件

検索する

3. 入出金明細が表示されます。
『ダウンロード』ボタンをクリックすることで、表示している入出金明細情報を csv 形式でダウンロードできます。

ダウンロード

振込日 (振替日)	お支払金額	お預り金額	残高 金額	取引区分 区分	明細区分	詳細
11/20		¥100,000	¥1,000,000	入金		
11/20	¥100,000		¥900,000	出金		
11/20		¥100,000	¥1,000,000	入金		

各種サービス

各種サービスメニューでは、電子交付サービスや各種お申込み・お手続きなど、愛銀ビジネスポータルと連携しているサービスをご利用いただけます。

サイドメニュー [各種サービス] をクリックし、利用するサービスを選択してください。

1. サイドメニュー [各種サービス] をクリックしてください。
2. ご利用いただけるサービスが表示されます。利用するサービスの『**利用する**』ボタンをクリックしてください。



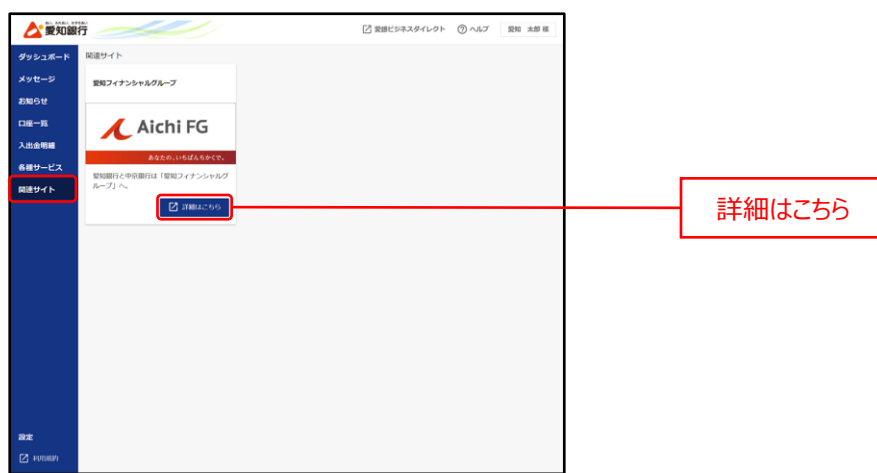
※『[詳細はこちら](#)』をクリックすると、サービス内容の詳細をご確認いただけます。

関連サイト

関連サイトメニューでは、当行の関連会社や、当行の商品、サービスなどの情報をご確認いただけます。

サイドメニュー「関連サイト」をクリックし、確認する情報を選択してください。

1. サイドメニュー「**関連サイト**」をクリックしてください。
2. 内容を確認する場合は、『**詳細はこちら**』ボタンをクリックしてください。



設定

設定メニューでは、企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。

サイドメニュー [設定] をクリックし、[基本設定] の『設定する』ボタンをクリックしてください。

1. サイドメニュー [設定] をクリックしてください。
2. [基本設定] の『設定する』ボタンをクリックしてください。



3. [管理] メニューをクリックしてください。続いて [業務選択画面] が表示されますので、対象のボタンをクリックしてください。
企業管理および利用者管理の操作手順については、「愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド」等をご参照ください。

利用者情報

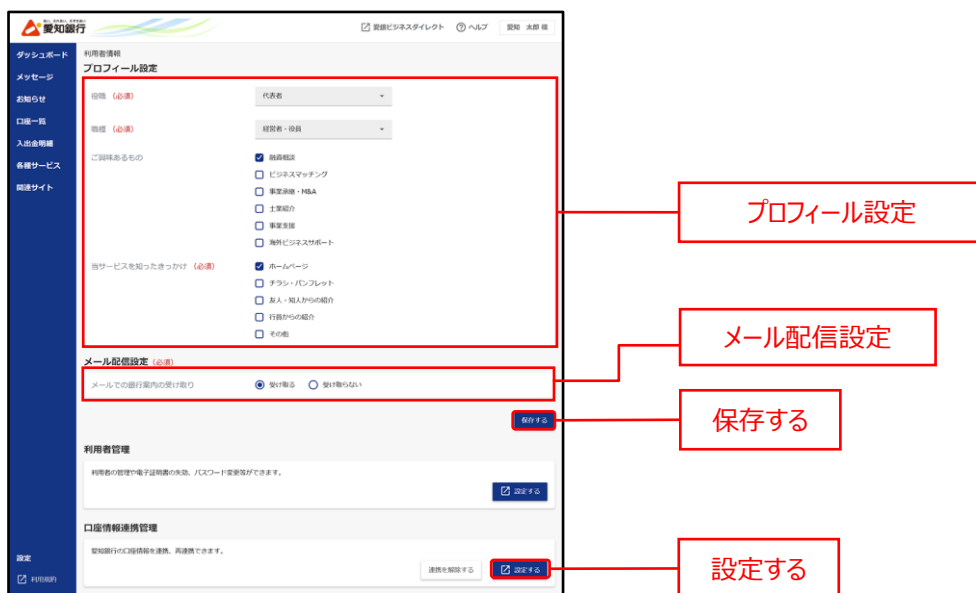
〔利用者情報画面〕では、利用者のプロフィール設定やメール配信設定を変更できます。

画面上部の〔利用者名〕 - 〔利用者情報〕をクリックし、プロフィール設定等を変更してください。

1. 画面上部の『利用者名』ボタンを選択のうえ、〔利用者情報〕メニューをクリックしてください。



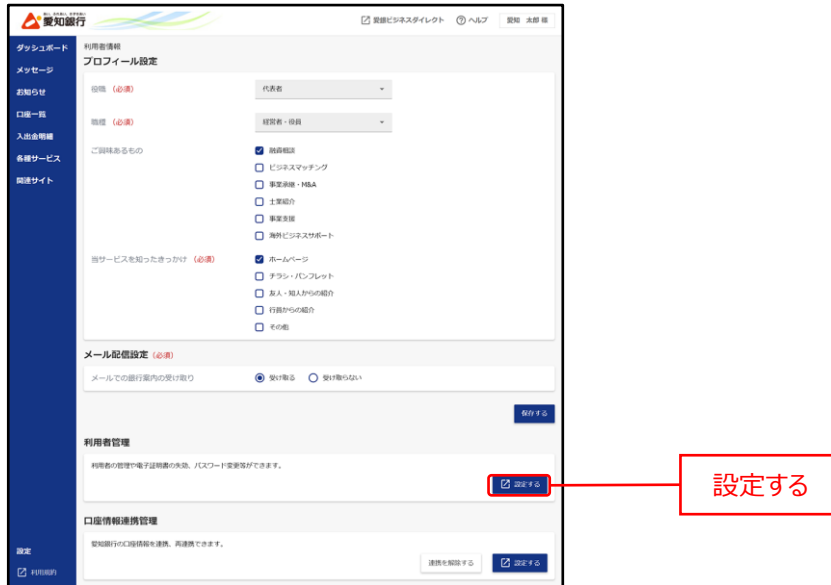
2. 〔利用者情報画面〕が表示されます。プロフィール設定、メール配信設定を更新して、『保存する』ボタンをクリックしてください。



※ 〔口座情報連携管理〕の『**連携を解除する**』ボタンをクリックすると、API 連携の解除が可能です。

※ 〔口座情報連携管理〕の『**設定する**』ボタンをクリックすると、API 連携、再連携が可能です。P12 の 2 へお進みください。

3. 利用者設定を確認、変更する場合は、[利用者管理] の『**設定する**』ボタンをクリックしてください。



4. [作業内容選択画面] が表示されますので、『**利用者情報の管理**』ボタンをクリックしてください。
利用者管理の操作手順については、「愛銀ビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド」等をご参照ください。

ログアウト

愛銀ビジネスポータルよりログアウトします。

画面上部の【利用者名】 - 【ログアウト】をクリックしてください。

1. 画面上部の『利用者名』ボタンを選択のうえ、【ログアウト】メニューをクリックしてください。



2. 愛銀ビジネスポータルの【ログイン画面】が表示されます。



お問い合わせ先

●お電話:  **0120-858-023**

受付時間：平日 9:00～21:00 ※銀行窓口休業日を除きます。

- Eメールアドレス：biz-direct@aichibank.co.jp
- ホームページ：<https://www.aichibank.co.jp>