

研修体系表

教育期間		基礎教育期間 (1年9ヶ月)	渉外教育期間 (3年)	応用教育期間 (4年目以降)	管理教育期間
習得目標		基本的業務知識と技能を習得し、担当業務を迅速・正確に行う。	基礎能力をベースとして知識と技能を研磨し業務遂行能力を高める。	担当業務のプロを目指すと共に複数分野の専門能力・高度な戦略的能力を培う。	所管業務の運営に関して、専門的・戦略的能力を最大限発揮し、統括遂行すると共に経営目標達成のため管理能力をフル活用する。
職務巡回基準 (標準ジョブローテーション)		基礎職務巡回 ・預金業務 …… 6ヶ月 ・融資業務預かり資産業務 …… 1年3ヶ月 ・渉外業務 …… 1年9ヶ月目以降	渉外職務巡回 (渉外業務の熟練) (一般渉外から法人渉外への係替も可とする)	応用職務巡回 部門別の実務能力の補完、判断力の修得 担当部門の指導能力の強化(係長以降まで)	管理職務巡回 (預金業務・融資業務・渉外業務) (副長・次長・課店長以上)
O J T	職場教育	新入行員マンツーマン指導制度(1年) 業務習得度チェックリスト(6ヶ月) OJTチェックリスト(1年3ヶ月) OJT(チェックリスト・店内勉強会・ロープレ練習・顧客同行訪問等) 全店一斉コンプライアンステスト			
O F F J T	本部集合研修	階層別	新入行員研修(4月~6月) マンツーマン指導者研修 新任係長研修 新任副長研修 新任次長研修 新任支店長研修 新入行員端末研修(7月~9月) 新入行員フォロー研修(9月) 3年次行員フォロー研修 5年次行員フォロー研修 副長研修 支店長研修 職員登用者研修 契約職員研修 パートタイマー・派遣社員配属時研修		
		融資	融資実務研修(端末) 新入行員融資研修(事業性・個人) 新任融資役員トレーニー研修(融資) 新任次長トレーニー研修(融資) 新任支店長トレーニー研修(融資) 経営改善・事業再生 財務分析 資金繰り表作成 与信判断強化		
		渉外	渉外ブレ研修①~⑦ 新人一般渉外フォロー研修(融資) 事業承継サポート 法人新規開拓・営業力強化 シ・ローン、コベナンツ付き融資 事業性評価 外為営業スキルアップ 住宅ローン 私募債		
		預かり資産・預金	新入行員預かり資産担当者研修(初級・ロープレ審査)(フォロー)(実務) リスクマネジメント強化研修 営業責任者研修 マーケットスキルアップ研修 内部管理責任者研修 内勤担当者預かり資産ロープレ研修 預金実務者研修		
	外部研修	行外派遣	◎静岡キャピタル派遣 ◎静銀経営コンサル派遣 ◎JETRO派遣 ◎経済産業省派遣 ◎中部経済連合会派遣 ◎NTTD派遣 ◎第二地銀協研修会 ◎投信会社・運用会社セミナー		
海外派遣	◎HDバンク(ホーチミン)派遣 ◎バンクネガラインドネシア(インドネシア)派遣 ◎タイ(東洋ビジネスサービス) ◎海外視察研修(支店長)				
自己啓発	休日講座	◎自己啓発セミナー(休日) ◎イブニングカレッジ(平日夜) ◎自宅学習eラーニングシステム(取扱要領・スキルアップ講座・動画コンテンツ・産休育休者向け・近代セールス書籍) ◎有料セミナー・書籍勧奨			
	通信教育	毎年、年度始めに配布する「通信講座ガイドブック」に基づき、期初に1回受講者を募集する。			
各種試験	◎銀行業務検定試験 ◎金融窓口サービス技能検定・FP技能検定(所定の各1級、2級、3級) ◎金融業務2級(事業承継・M&Aコース) ◎金融AMLオフィサー ◎証券外務員・生保・損保資格)				
	◎公的資格試験等(中小企業診断士・社会保険労務士・宅地建物取引士・不動産鑑定士・証券アナリスト・日商簿記検定等の公的資格)				

※経営方針・戦略により随時見直し