

外国送金依頼書作成サービス

操作マニュアル

令和5年9月

株式会社 愛知銀行

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について.....	6
5 お取引の流れ.....	7
6 外国送金依頼書作成サービスご利用時の注意事項.....	8
7 当行からの重要なお知らせ.....	9
2. サービスを利用する	11
1 ご利用規約の確認・同意.....	12
1.1 概要.....	12
1.2 操作手順.....	13
2 依頼内容の入力.....	15
2.1 概要.....	15
2.2 操作手順.....	16
3. 便利な機能	25
1 二次元コードの読み取り.....	26
1.1 二次元コードの読み取り.....	26
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	29
2.1 過去データのアップロード.....	29
2.2 依頼内容のダウンロード.....	31

3	添付ファイルの登録・参照.....	32
3.1	添付ファイルの登録.....	32
3.2	添付ファイルの参照.....	34
4	申込書の作成・印刷.....	35
4.1	申込書の作成・保存.....	35
4.2	申込書の印刷.....	36

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> ・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> ・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。
	申込書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
ご利用条件	個人・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用申込やID登録は不要です。 ・現金（事前に口座へ入金した現金を含みます）での送金はお取扱できません。
	当行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	送金代り金・手数料引落口座の開設店舗	<ul style="list-style-type: none"> ・口座開設店舗にお越しく下さい。 ・なお、一部の店舗では外国送金の窓口受付を行っておりません。 ・下記店舗にお引落口座があるお客さまは、対応店舗へのご相談をお願いいたします。 <p> 東山支店 → 対応店舗 本山支店 大高支店 → 対応店舗 鳴海支店 高蔵寺出張所 → 対応店舗 春日井支店 美和支店 → 対応店舗 大治支店 一宮南支店 → 対応店舗 一宮支店 江南西支店 → 対応店舗 江南支店 南加木屋支店 → 対応店舗 東海支店 一ツ木支店 → 対応店舗 刈谷支店 </p>

1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービス利用可能時間	金融機関営業日の8:00~23:00 ^{※1}

※1：休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

2

取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
英ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
人民元	×	○

※人民元のお取引には、ご注意いただきたい事項がありますので、お申込の際には事前に窓口までご相談ください。

3

ご利用可能環境について

外国送金依頼書作成サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

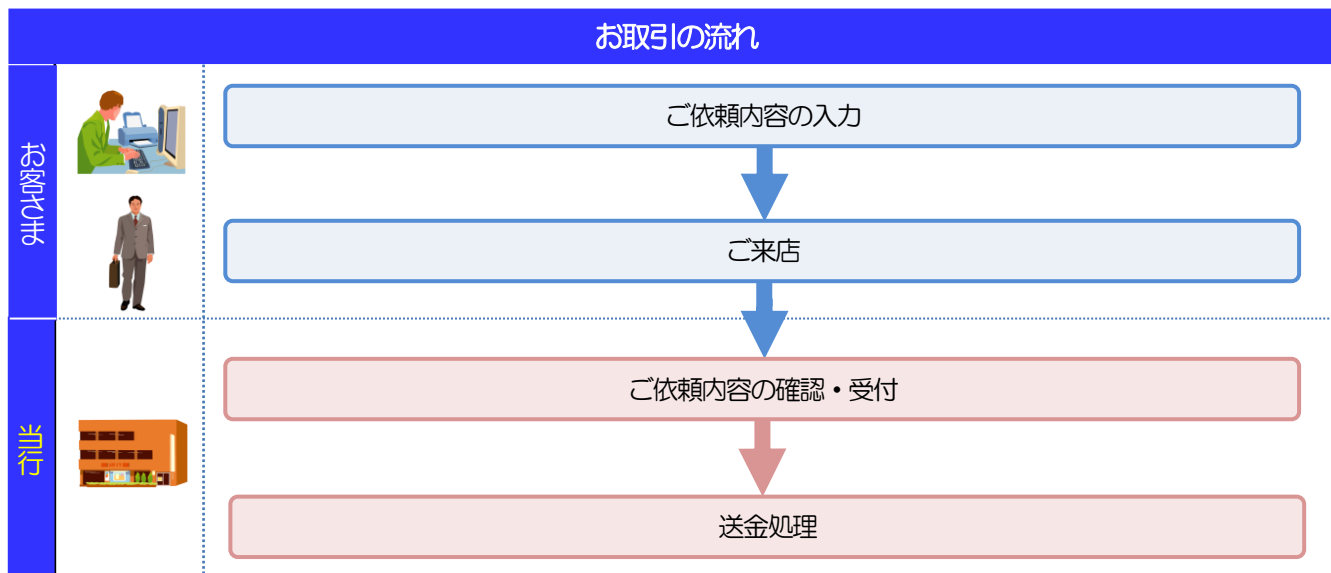
適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、当行所定の為替相場を適用します。
- 適用相場については、詳しくは営業店窓口にお問い合わせください。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- ▶依頼内容の入力後は、受付期限内にご来店のうえ申込手続きを行ってください。（送金希望日が未定の場合は、入力日から1ヶ月以内にご来店ください。）
- ▶ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能ですが、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容などを訂正する場合等で、お届け印が必要となりますので、ご持参ください。	
個人番号カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	
住民票の写しまたは 住民票記載事項証明書		個人番号の記載があるもの
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
国税庁ホームページでの 法人番号確認画面の写し		6か月以内のもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いいたします。
スマートフォン・ タブレット	ご依頼内容に不備などがあった場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正（再入力）いただけます。	申込書に印刷された二次元コードを読み取ることができます。

- ▶個人のお客さまの場合は、ご本人がご来店ください。
- ▶入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱不可となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

6

ご利用時の注意事項

外国送金依頼書作成サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 法令に基づき「本人確認書類のご提示」「マイナンバーの届出」をお願いいたします。
- 現金（円貨現金・外貨現金）を原資とした外国への仕向送金につきましては取り扱いを終了させていただいております。
- 送金金額、目的、取引相手等取引内容に関する確認資料（インボイス、契約書、船荷証券、原産地証明書、注文書等）のご提示をお願いいたします。
- 送金原資の確認にご協力ください。口座の取引履歴から送金原資の確認ができない場合は確認資料（給与明細や売上、給料が入金されている他行預金通帳の写し等）のご提示をお願いいたします。
- お取引が、法令や国内外の各種規則に反する可能性があると思われる場合、確認資料のご提示にご協力いただけない場合、ご説明ご提示いただいた内容によっては、お手続きに時間がかかることや、当行の判断により送金手続きや受入をお断りさせていただく場合がございます。何卒ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。
- 本サービスは、当行都合やシステム環境の制約等により、一時的に停止することがあります。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。
- 後日、資金返却となった場合や内容変更等の必要が生じた場合、当行および関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
- 災害・事変等のやむをえない事由や関係銀行の取扱いにより生じた損害については、当行は原則として責任を負いません。
- 外国送金を行うにあたっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国向送金取引規定の内容をよくご確認ください。

7

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金依頼書作成サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金依頼書作成サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

—	送金理由欄入力例
貿易の場合	自動車部品 (商品名)
貿易外の場合	運賃 (送金理由)

- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて仕向地、原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、ご来店時に「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 中国東北3省向けの送金の場合、原則、公的証明書等のエビデンスにより原産地および船積地が北朝鮮でないことを確認させていただきます。また、貿易外取引においても北朝鮮関連でないことを確認させていただきます。

中国東北3省	
国名	省名
中国	遼寧省 (LIAONING)
中国	吉林省 (JILIN)
中国	黒竜江省 (HEILONGJIANG)

- お受取人名、お受取人住所、お受取人取引銀行または仕向地、船積地等が下記の北朝鮮の隣接都市の場合、原産地・船積地（仲介貿易の場合は、さらに貨物の仕向地）等が北朝鮮ではないことを公的証明などにより確認させていただきます。

北朝鮮隣接都市			
丹東 DANDONG	鞍山 ANSHAN	本溪 BENXI	東港 DONGGANG
延吉 YANJI	琿春 HUNCHUN	敦化 DUNHUA	図門 TUMEN
和龍 HELONG	汪清 WANGQING	安図 ANTU	龍井 LONGJING
長白 CHANGBAI	通化 TONGHUA	牡丹江 MUDANJIANG	

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- （1）受取人は法人をご指定ください。
- （2）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- （3）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- （4）受取銀行のCNAPS番号が分かっている場合には、「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAPS番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CNAPS番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための12桁の番号です。

2. サービスを利用する

1

ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金依頼書作成サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。(同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。)

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 当行ホームページ上にある「便利なサービス」タブを押し、「外国送金依頼書作成サービス」を表示します。



1 便利なサービス タブを押す

2 外国送金依頼書作成サービス
ボタンを押す

1.2.2 「外国送金依頼書作成サービス」ページの下部にある「外国送金依頼書作成はこちらから」までスクロールします。



個人・個人事業主のお客さま

1 個人・個人事業主のお客さま
ボタンを押す

法人のお客さま

2 法人のお客さま ボタンを押す

同意画面が表示されます。

》》》 P.14 参照

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。



GLGI90203

サービスのご利用にあたって

- ・本サービスは、お客様のパソコン、スマートフォン、タブレットなどのインターネット環境から、外国送金依頼書の内容を事前に入力できる機能をご提供するものです。
- ・ご送金内容の入力後は外国送金のお手続きのため、お引落口座のある店舗に、ご本人様がご来店いただく必要があります。ご来店の際は、引落口座のお通帳、印鑑、送金依頼書に加えて、下記【注意事項】に記載の書類をご用意いただきますようお願いいたします。
- ・ご送金内容の入力はご来店日の前営業日15時までにお願いいたします。
- ・なお、上記のお情報までに入力された場合でも、内容によってはお取扱いできない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注意事項

- ・法令に基づき「本人確認書類のご提示」「マイナンバーの届出」をお願いいたします。
- ・現金（円貨現金・外貨現金）を原資とした外貨への外国送金につきましては取り扱いは終了させていただいております。
- ・送金金額、目的、取引相手等取引内容に関する確認資料（インボイス、契約書、船荷証券、原産地証明書、注文書等）のご提示をお願いいたします。
- ・送金原資の確認にご協力ください。口座の取引履歴から送金原資の確認ができない場合は確認資料（給与明細や売上、給料が入金されている他行預金通帳の写し等）のご提示をお願いいたします。
- ・お取引が、送金や国内外の各種規制に反する可能性があると思われる場合、確認資料のご提示にご協力いただけない場合、ご説明ご提示いただいた内容によっては、お手続きに制限がかかることや、当行の判断により送金手続きの受付をお断りさせていただく場合がございます。何卒ご理解ご協力を賜りますようお願い申し上げます。
- ・本サービスは、当行都合やシステム関係の制約等により、一時的に停止することがあります。
- ・依頼人と送金人が同一人名でないお取引はお取扱いできません。
- ・後日、資金返却となった場合や内容変更等の必要が生じた場合、当行および関係銀行の手数料をご負担いただくことがあります。
- ・災害・事故等のやむをえない事由や関係銀行の取扱いにより生じた損害については、当行は原則として責任を負いません。
- ・外国送金を行うにあたっては、外国送金取引規定の条項に同意していただく必要があります。ご依頼の前に外国送金取引規定の内容をよくご確認ください。
[「外国送金取引規定」の内容を確認する](#)

個人情報の取扱方針

- ・愛知銀行は、お客様の個人情報ならびに当行の業務上の取引に関連して取得するお客様の個人情報の取扱いについて、適切な保護と利用に関する取扱方針を定め全従業員に周知徹底を図り個人情報保護に努めます。
[詳しくはこちら](#)

- 【外国送金における個人情報の移転先の外国法制度等についてのご案内】
 - ・個人情報保護法に基づき、お客様の個人情報が伝達される送金先国における個人情報保護に関する制度等の情報（※）を提供しております。
 - ・外国送金のお取引の際は、事前にご確認いただきますようお願いいたします。
（※）詳細につきましては、全国銀行協会ウェブサイトをご確認ください。
[詳しくはこちら](#)
- ※リンク先は外部のWebサイトです。

同意欄

1 上記のすべての内容に同意のうえで、サービスを利用します。

2



➤ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。>>>> P.9 参照

➤ 操作を中止する場合は、ブラウザの「X」ボタンを押して画面を閉じてください。

1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
（同意いただけない場合はご利用いただけません。）

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

>>>> P.15 参照

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ] を押します。

入力項目の詳細については、「外国送金依頼書作成サービス (別冊)」をご参照ください。

入力項目のスクリーンショット:

1 ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS 〒 111 - 2222 郵便番号から住所を設定

例) 東京都港区
例) 三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 999

お名前 必須 NAME 外為 太郎

会社名 必須 COMPANY NAME 株式会社 外国為替

代表取締役・氏名 必須 REPRESENTATIVE POSITION AND NAME 代表取締役 外為 太郎

ご担当者名 必須 PIC NAME 外為 花子

お電話番号 必須 TEL 9999999999

お取引口座番号 必須 A/C NO. 店番 001
科目 普通 ORDINARY
口座番号 0123456

2 送金人名義

送金人名 必須 APPLICANT'S NAME 例) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.

送金人住所 必須 APPLICANT'S ADDRESS 例) MITA BUILDING 999,MITA 9-9-9,MINATO-KU,TOKYO

つづ

1 ご依頼人情報 を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。
送金代り金引落口座と同一の口座を、ご入力ください。

2 送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所 (英字) を入力してください。

個人事業主のお客さまで屋号がある場合は、屋号だけでなく個人名も必ずご入力ください。

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.26 参照

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.29 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- ▶ 「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

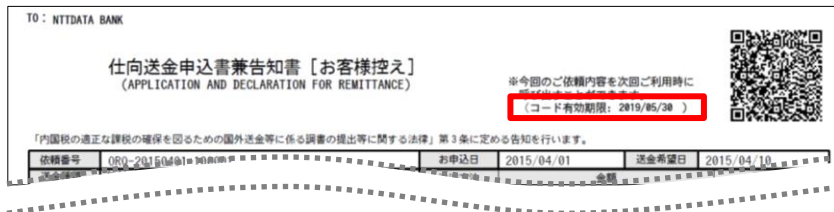
【凡例】 ○：入力必須、×：入力不要（非表示）

- ▶ 「二次元コードの読み取り」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PCでは二次元コードは読み込めません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読み込めません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。



- ▶ 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶▶ P.23 参照

- ▶ 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。
- ▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
黄色	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

The screenshot shows a remittance form with the following sections and numbered callouts:

- 送金内容 (Remittance Content):**
 - 3: 送金種類 (TRANSFER TYPE) dropdown menu.
 - 4: 送金通貨 (CURRENCY) dropdown menu.
 - 5: 送金金額 (AMOUNT) input field.
- 送金希望日 (REMITTANCE DATE):**
 - 6: 2022/04/01 date input field.
- 手数料 (OUR CHARGES):**
 - 7: 支払銀行手数料 (PAYING BANK CHARGES) radio button selection for beneficiary or applicant.
- お支払方法 (PAYMENT METHOD):**
 - 8: Table with columns for 決済方法 (EXCHANGE TYPE), 決済金額 (AMOUNT), and 予約番号 (CONTRACT NO.).
 - 9: Selection of payment method in the table.
- 送金代り金引落口座 (APPLICANT'S A/C NO.):**
 - 10: Input fields for domestic (円貨) and foreign (外貨) currencies.
- 手数料引落口座 (CHARGES):**
 - 11: Input field for charges account number.
- お受取人情報 (BENEFICIARY'S INFORMATION):**
 - 12: Fields for beneficiary name, address, country, home country, and account number (IBAN).



3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 を入力

6 送金希望日 を入力

1 ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。（休祝日は指定できません。）

7 支払銀行手数料 を選択

8 1 行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

「予約番号」は「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。下5桁をご入力ください。

お支払方法を分割して指定する場合

9 2~3 行目の お支払方法 を入力

10 送金代り金引落口座（円貨）

送金代り金引落口座（外貨） を入力

送金代り金のお支払方法（円貨払い／外貨払い／両者組合せ）に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

11 手数料引落口座（円貨） を入力

「決済方法」が外貨のみ（全額外貨払い）の場合は入力必須です。

12 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所（英字）、口座番号などを入力してください。

中国、米国向け送金は、住所の入力の際、都市名に加えて省名、州名を入力してください。

メモ

- 「送金希望日」は未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。
(未入力とした場合や、日付を変更する場合は内容変更依頼書が必要となる為、あらかじめご印鑑をご用意ください。)
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力してください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。(手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。)
- 「お受取人国名」または「お受取人国名(本店所在国)」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」(International Bank Account Number : 国際銀行勘定番号) など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

13 お受取人取引銀行

銀行コード SWIFTBIC (BICコード)
(半角英数字5文字または11文字)
 お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(正確を期すため、なるべく入力してください。)

お受取人取引銀行名 **13** 例) BANK OF NEW YORK
お受取人の銀行名を入力してください。

支店名・支店所在地 **13** 例) HEAD OFFICE, NEW YORK
支店名、所在地(都府-州)を入力してください。
 支店名、所在地(都府-州)と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。
 支店名、所在地(都府-州)と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

国名 **13** 例) JAPAN
国名を選択してください。

経由銀行 INTERMEDIARY BANK
例) BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO
 (半角英数字140文字以内)
 経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(強制入力不要です。)

送金目的・許可等

送金目的 **14** 例) 輸入
送金目的を選択してください。

送金理由 **15** 例) AUTO PARTS
送金理由の記入例(PDF)
 送金目的が「輸入」または「輸出」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他」の場合は「送金理由」を入力してください。
 送金理由については記入例をご覧ください。

原産地 **16** 例) JAPAN
(半角英数字65文字以内)
 商品の原産地(国名)を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地(都市名) **16** 例) TOKYO PORT, TOKYO
(半角英数字65文字以内)
 商品の船積地(都市名(および港・空港名))を入力してください。(送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

仕向地(都市名) **17** 例) NEW YORK
(半角英数字65文字以内)
 商品の仕向地(都市名)を入力してください。(送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 **18** 不要(NON-REQUIRED) 必要(REQUIRED)
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
 許可日付 LICENSE DATE YYY/YY/MM/DD
 許可番号がある場合、許可を取った日付を入力してください。
 許可番号 LICENSE NO. 例) G-CI-C99-S99999
 許可番号を入力してください。

19 お受取人へのメッセージ

メッセージ MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY
例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1,
 MESSAGE TO THE BENEFICIARY2
 (半角英数字140文字以内)
 お受取人に通知するメッセージを入力してください。

20 金融機関への連絡事項等

連絡事項 INSTRUCTIONS
例) 金融機関への連絡事項1,
 金融機関への連絡事項2
 (半角英数字150文字以内)
 銀行側への連絡事項を入力してください。

ご依頼人REF. NO. APPLICANT'S REF. NO.
ABC1234
 (半角英数字33文字以内)
 お客さまが採番された整理番号を入力してください。

21 添付ファイル

添付ファイル ATTACHED FILE
extension.pdf ファイル選択
 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを選択してください。

22 次へ

13 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地(英字)などを入力してください。

14 送金目的 を選択

15 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

16 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

17 仕向地(都市名) を入力

18 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等
を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

19 お受取人へのメッセージ を入力

20 金融機関への連絡事項 を入力

21 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

22 次へ を押す

便利

[送金理由の記入例\(PDF\)](#)

送金理由の記入例をPDF形式ファイルでご覧いただけます。
 操作手順は>>> P.34 参照

[ファイル選択](#)

添付書類をPDFまたは画像形式のファイルで登録することができます。
 操作手順は>>> P.32 参照



- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。(BICコード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN” 以外
国内向け (自店送金)	“JAPAN” のみ
国内向け (本支店宛送金)	
国内向け (国内他行宛送金)	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。)
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、[確定] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

2 メールアドレス を入力

確認のため2ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>> P.23 参照



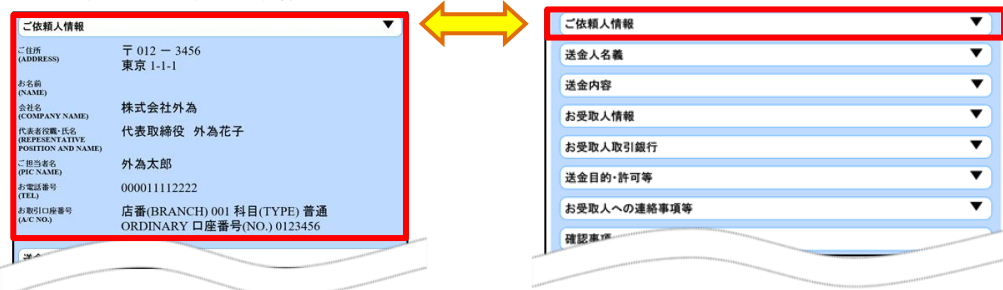
便利

[extension.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>> P.34 参照



- ▶ 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスを入力してください。（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（>>>> P.23 参照）や申込書でご確認いただけます。）
- ▶ スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリ横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。（もう一度タップすると元に戻ります。）



2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。>>>> P.16 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類（>>>> P.7 参照）を添えてお取引店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限（>>>> P.3 参照）を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご注意ください。

便利

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。 操作手順は>>>> P.35 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。 操作手順は>>>> P.31 参照



- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る領書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	DMT20150401100001	依頼番号	ORQ-20150401-100001
顧客番号	00100123456	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。>>>> P.22 参照）
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。（>>>> P.16 参照）

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

- ▶ PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- ▶ 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代)での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10: NITDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え]
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今日のご依頼内容を次回ご利用時に
【コード有効期限: 2019/05/30】

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。

依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	子貯番号	
送金金額	通貨 USD 金額 10,000.00	当口相場	USD 10,000.00		
お引渡し口座	手数料別				
送金代り金引口座	円貸口座 普通 12345678 外貸口座 外貸普通 11111111	勝手手数料引口座	口座送金代り金引口座と同じ 普通 12345679		
送金方法	伝通知払	支払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	伝送金人負担	
ご依頼人	外為太郎				
お名前	株式会社外為				
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子				
ご住所	〒100-0000 東京都				
お取引口座番号					TEL 0345670900

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- ▶ 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書 (二次元コード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。▶▶▶ P.16 参照

1.1.1 入力画面で、「二次元コードの読み取り」を押します。

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

1 二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須 ADDRESS# 郵便番号から住所を設定

次へ

1 二次元コードの読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

TO: NTTDATA BANK

仕向送金申込書兼告知書【お客様控え】
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今画のご依頼内容を次回ご利用時に呼び出すことができます。
(コード有効期限: 2019/05/31)

「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います

依頼番号	ORQ-20150401-100001	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種類	海外向(OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	手数料	
通貨	USD	金額	10,000.00	当日相場	USD 10,000.00
送金金額	手数料別				
お引当し口座	送金代りお引当し口座	円貨口座 普通 12345678	外貨口座 外貨普通 11111111	送金代りお引当し口座 普通 12345679	
送金方法	印通知払	支払銀行手数料 (FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	印受取人負担	送金人負担	
ご依頼人	お名前	外為太郎	会社名		

1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「二次元コードの読み取り」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS 〒 111 — 222 郵便番号から住所を設定
東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング999
(金角半角60文字以内)
ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

お名前 必須
NAME

金融機関への連絡事項等

連絡事項
INSTRUCTIONS 連絡事項
(金角半角150文字以内)
ガイダンス文書 (例: 銀行等への連絡事項を入力してください。)

ご依頼人REF. NO.
APPLICANT'S REF. NO. ABC1234
(半角英数字33文字以内)
ガイダンス文書 (例: お客さまが所属された整理番号を入力してください。)

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE extension.pdf ファイル選択
ガイダンス文書 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください。)

次へ

メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。➤➤➤➤ P.16 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

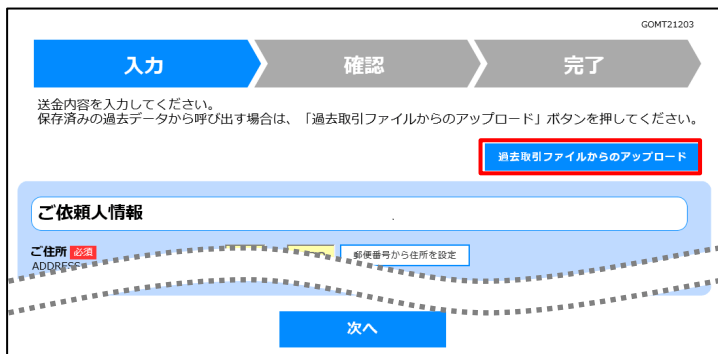
2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

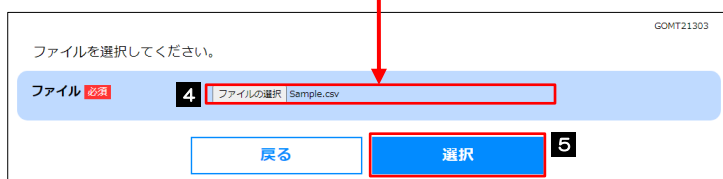
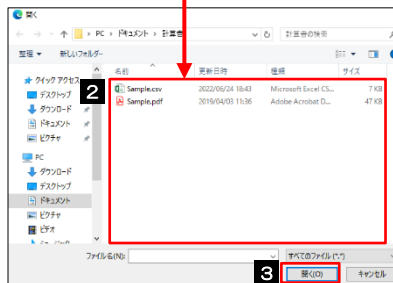
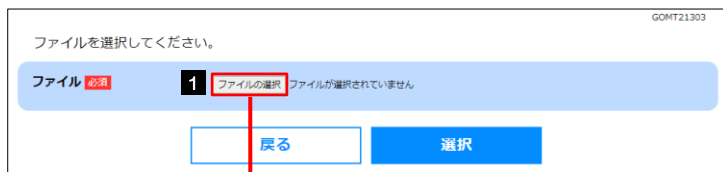
▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[過去取引ファイルからのアップロード] を押します。



- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



- 1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。
- 2 アップロードするファイルを選択
- 3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。
- 4 選択したファイル名を表示
- 5 選択 ボタンを押す

メモ

▶過去の入力時に保存したファイル (P.31 参照) を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

GOMT21203

入力 **確認** **完了**

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

[過去取引ファイルからのアップロード](#)

ご依頼人情報

ご住所 必須
ADDRESS

〒 108 0073 [郵便番号から住所を設定](#)

東京都港区
三田9-9-9 三田ビルディング
(半角英数字60文字以内)
本店または主たる事務所の所在地を入力してください

会社名 必須
COMPANY NAME

株式会社 外国為替
「株式会社」等を含む正確な英号を入力してください

代表取締役・氏名 必須
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME

代表取締役 外為 太郎
役職名と代表者氏名を続けて入力してください

ご担当者名 必須
PIC NAME

外為 花子
当日実在されるご担当者の氏名を入力してください

ご住所
(半角英数字33文字以内)
お客さまが保管された整理番号を入力してください

添付ファイル

添付ファイル
ATTACHED FILE

[ファイル選択](#)

送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル登録」ボタンを押して該当書類のPDFファイルを登録してください

[次へ](#)



- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.16 参照
- 添付ファイルは読み込対象外です。

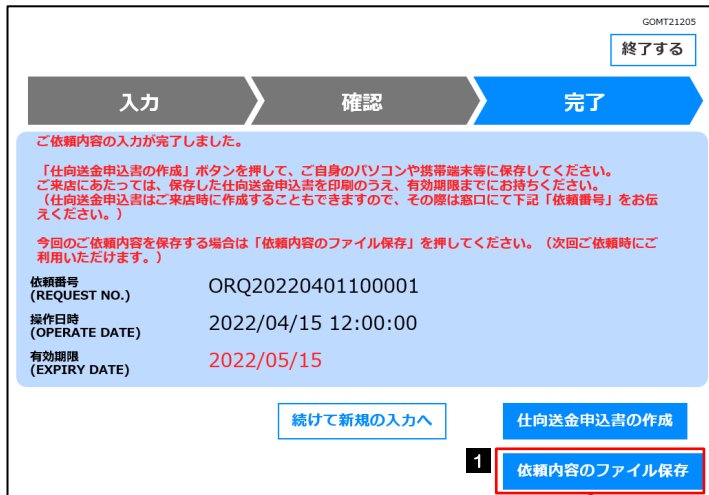
2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、「依頼内容のファイル保存」を押します。



1 「依頼内容のファイル保存」ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- ▶ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。▶▶▶ P.29 参照
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3 添付ファイルの登録・参照

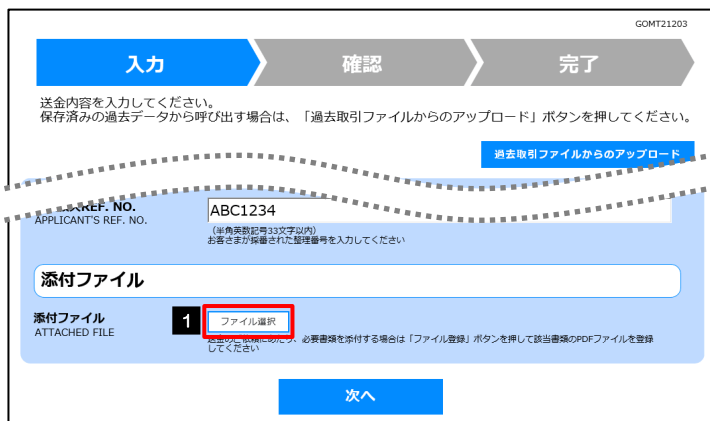
3.1 添付ファイルの登録

添付書類などをPDF または画像形式のファイルで登録することができます。
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



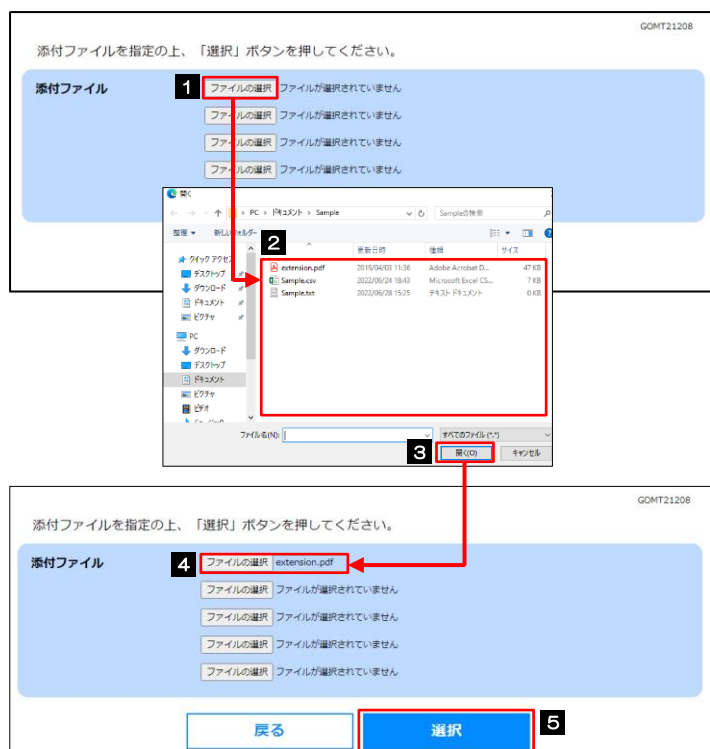
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 [ファイル選択] ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 [ファイルの選択] ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 [開く(O)] ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

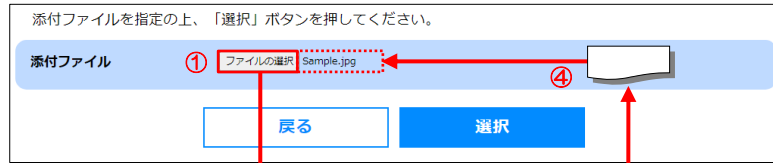
4 選択したファイル名を表示

5 [選択] ボタンを押す

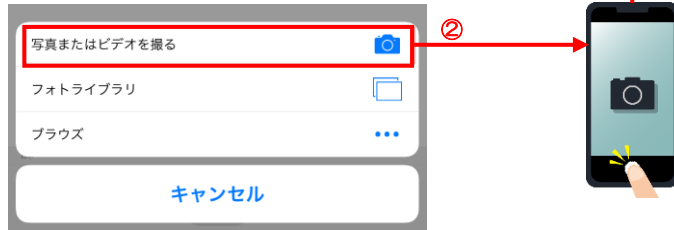


- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】

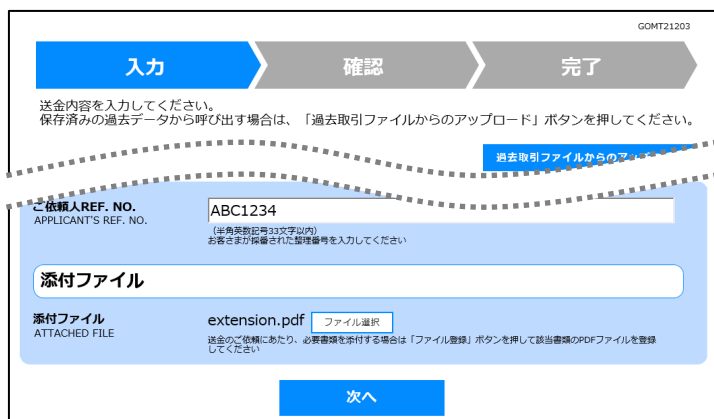


- ▶添付ファイルは、以下の形式^{※1}で最大5ファイルまで登録可能です。
- ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換^{※2}されます。
- ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれる iOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部の OS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照は JPEG 形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。



- ▶元の画面 (入力画面) に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>>> P.16 参照

3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。📱

メモ

▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 確認画面で、[添付ファイル] のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す 📱

注意

- ▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

▶「HEIC」形式のファイルは、3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。(ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。) >>>> P.33 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

メモ

▶他にも、当行が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.16 参照)も同様の手順でご確認いただけます。(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠️

申込書をそのまま印刷する場合

3 [ファイルを開く] のリンクを押す

申込書が表示されます。>>> P.36 参照

⚠️ 注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

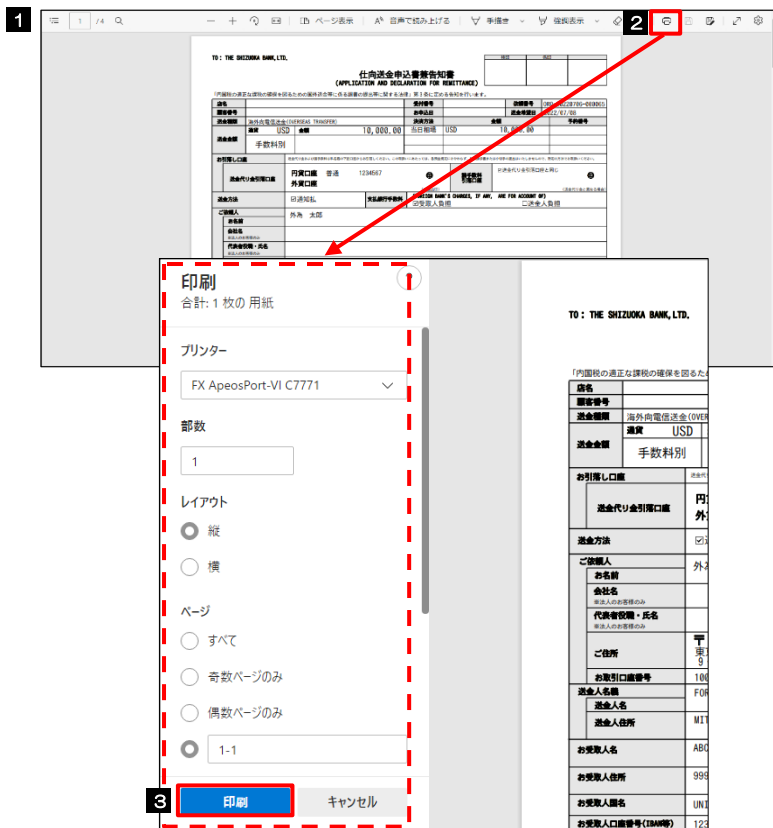


- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。(「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。)

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 「印刷」ボタン（プリンターアイコン）を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 「印刷」を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。