

「データ伝送中止依頼書」記入例

◎朱書きの記入例を参考に必要事項を記入してください。

◎青色で表示された注1～6の注意点をよくお読みいただき、記入いただきますようお願いいたします。

◎ビジネスダイレクトの「資金移動」→「総合振込」または「給与・賞与振込」→「振込データの状況照会」→「取引状況照会」→「照会」から取引の内容を確認のうえ記入してください。



FAX
方向

FAX番号
052-262-8870

あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]

データ伝送
総合振込
給与振込
賞与振込
中止依頼書

あいち銀行
ビジネスダイレクトセンター 宛

依頼日： 2025 年 1 月 7 日

| | |
|---|--|
| 〒123-4567 お電話(052-123-4567) | お届け印 (代表口座の印) |
| ご住所 会社名 代表者名 (肩書・氏名) | <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 印 </div> |
| <small>※「代表者名」は必ず役職名(代表取締役等)もご記入ください。</small> | |

お取引店名 〇〇

店番 123

代表口座番号 普通 当座 0776655

下記記載のデータ伝送の送信を中止してください。

データ伝送中止理由 (1～6の該当に○をしてください。)

| | | |
|---|----------|-----------|
| <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 15px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> 1. 重複(2重)送信 | 2. 振込先相違 | 3. 取引種別相違 |
| 4. 金額相違 | 5. 指定日相違 | 6. その他() |

取引IDとは？

「資金移動」→「総合振込」または「給与・賞与振込」→「振込データの状況照会」→「取引状況照会」→「照会」から確認いただけます。

【データ伝送中止内容】 ※取引IDは「振込データの状況照会」にて確認してください。

| | | | | | | |
|----------|-------------|--------|----------|------|-----------------|---|
| 取引種別 | 総合振込 | 給与振込 | 賞与振込 | 取引ID | 141126000007777 | |
| データ伝送送信日 | 2025年 1月 6日 | | | | | |
| データ伝送指定日 | 2025年 1月 9日 | | | | | |
| 件数 | 10件 | 振込金額合計 | 23000000 | 百万 | 千 | 円 |

.....【銀行使用欄】.....

注4:
振込の承認日を記入してください。

注5:
振込の指定日を記入してください。

注6:
上記「照会」から確認いただいた「件数」および「振込金額合計」を記入してください。
※手数料は含みません。

IB-601(2025/01)