

目次

ご利用にあたって

あいぎんでんさいネットご利用までの流れ	4
サービス概要	6
ご利用時間	7
ご利用環境・セキュリティ	8
ユーザーの種類	9
でんさい業務の概要	10

お申し込みからご利用まで

ログイン	12
ユーザー情報の更新	16
ユーザー権限の設定	18
企業情報管理（承認機能）の設定	23
取引先情報の登録・照会	27

記録請求等の操作

債権発生請求（債務者請求）	32
債権発生請求（債権者請求）	37
債権譲渡請求	42
債権一括請求の登録・結果確認	49
その他請求（変更記録）	55
債権情報照会（開示）	61
承認パスワードの初期化	70

共通の機能・操作

共通機能	74
通知情報の確認	77
承認	80
差戻し	84

サービスご利用のヒント

よくあるご質問	88
---------	----

あいぎんでんさいネット

ステップ 1

あいぎん  **ビジネスダイレクト**
セキュアプラス

あいぎんビジネスダイレクト
の初期設定・権限設定

ステップ 2

あいぎん  **でんさいネット**

あいぎんでんさいネット
の事前準備

ステップ 3

各種記録請求の開始

ご利用までの流れ

あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]において初期設定、でんさい連携権限の設定をします。
(初期設定、でんさい連携権限の設定が完了されているお客さまはステップ2へお進みください。)

あいぎんでんさいネットをご利用いただくためには、あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] の初期設定、ならびにでんさい連携権限の設定が必要です。
初期設定の方法等は、あいぎんビジネスダイレクトご利用ガイドをご参照ください。

あいぎんでんさいネットへログインし、ご利用にあたっての事前準備をします。(12 頁)

1

マスターユーザーが「ユーザー情報の更新」をします。(16頁)

ユーザー情報の更新とは、あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]のユーザー情報をあいぎんでんさいネットのユーザー情報として同期（コピー）を行う取引のことです。

2

マスターユーザーが「ユーザー権限の設定」をします。(18頁)

ユーザー権限の設定とは、「でんさい業務」における各取引の利用権限をユーザー毎に設定する取引のことです。
権限設定を行っていない業務はご利用できません。ご注意ください。

●ご登録いただくと便利な機能

マスターユーザーが「企業情報管理の設定」をします。(23頁)

- 企業情報管理の設定とは、記録請求の操作を複数のユーザーで行うことにより、企業内での不正利用等を防止できる機能です。
- 仮登録を行ったユーザーと同一のユーザーによる承認を不可能とすることができます。
- でんさいネットへの請求にかかる承認操作に、承認者を1名または2名に設定することができます。
担当者による仮登録時に、承認者を「指定する」または「指定しない」に設定することができます。

「取引先情報の登録」をします。(27頁)

- 取引先情報とは、記録請求等を行う際に必要となるお取引先の情報のことです。
- 取引先情報を事前に登録しておくことで、記録請求等を行う際に都度、入力する手間を省くことができます。

各種記録請求を開始します。

各種記録請求の操作方法は、(31頁) 以降をご参照ください。

サービス概要

記録請求

取引名	内 容
債権発生請求 (債務者請求)	債務者からの記録請求により、でんさいの発生を行います。
債権発生請求 (債権者請求) ※	債権者からの記録請求により、でんさいの発生を行います。(取引成立には、債務者からの承諾回答が必要です。)
債権譲渡請求	譲渡人からの記録請求により、でんさいの譲渡を行います。
債権一括請求	記録請求データをファイルで作成し、複数種類含まれる大量の記録請求をまとめて行います。 債権一括請求が可能な記録請求は、「債権発生請求 (債務者請求)・債権発生請求 (債権者請求)・債権譲渡請求」で、1つのファイルで1,000件までの請求をまとめて行うことができます。

その他請求

取引名	内 容
変更記録	債務者または債権者からの記録請求により、でんさいの「支払期日・債権金額・譲渡制限有無」についての変更、またはでんさいの削除を行います。(取引成立には、お取引先からの承諾回答が必要です。)
保証記録	債権者からの記録請求により、でんさいに対する保証依頼を行います。(取引成立には、保証人からの承諾回答が必要です。)
支払等記録	口座間送金決済以外の方法で、でんさいの全額または一部を并済した場合に、支払者または債権者からの記録請求により、でんさいの支払記録を行います。なお、支払期日前および債務者以外の支払いについては、全額支払いの場合のみ記録請求を行うことができます。 (支払者からの記録請求の場合、取引成立には債権者からの承諾回答が必要です。)

債権情報照会 (開示)

取引名	内 容
債権情報照会	債務者・債権者等により、でんさいの情報および取引履歴情報等について照会 (開示) を行います。 照会結果は、画面での確認・印刷のほか、ファイルとしてダウンロードすることも可能です。

融資申込

取引名	内 容
割引申込 ※	当行にでんさいの割引を申し込みます。
譲渡担保申込 ※	当行にでんさいの譲渡担保を申し込みます。
照会 ※	融資申込状況を照会できます。

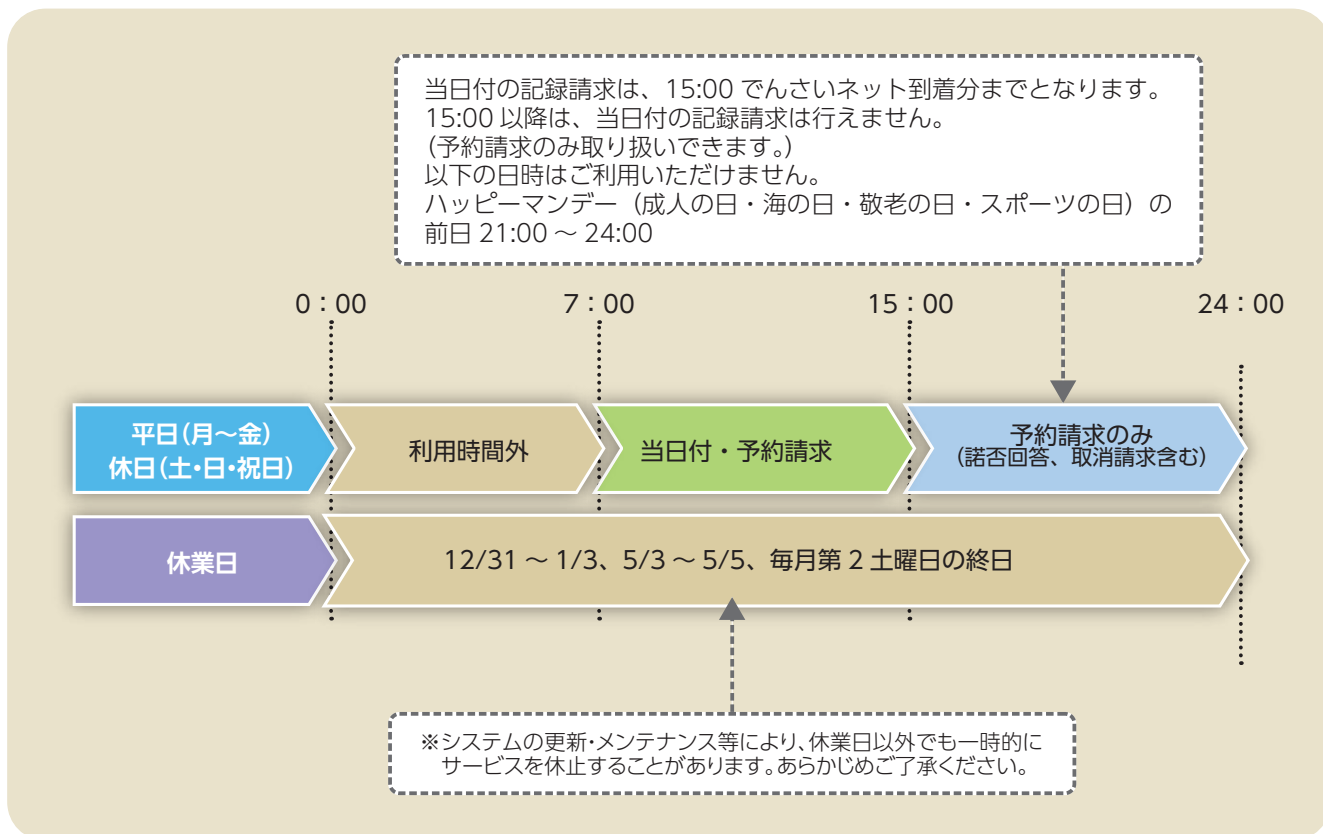
管理業務

取引名	内 容
取引履歴照会	過去のお取引を照会できます。
操作履歴照会	過去の操作を照会できます。
取引先管理	お取引先情報の登録 / 変更 / 削除 / 照会を行います。
指定許可管理 ※	取引を許可するお取引先について登録 / 変更 / 解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報 (お客さま自身に関する情報) を照会できます。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更 / 更新 / 照会、および、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報 (承認機能) の変更 / 照会を行います。

※ご利用いただくには、事前に当行へのお申し込みが必要です。

ご利用時間

サービス利用時間



サービス利用時間外にログインを行った場合、「現在、サービス時間外のためご利用できません。サービス時間内にご利用ください。」が表示され、お取引いただくことができません。また、システムメンテナンスを行っている場合はエラーメッセージが表示されず、無応答となりますが、あらかじめご了承ください。



取引を行っている最中にご利用時間外となった場合も、「現在、サービス時間外のためご利用できません。サービス時間内にご利用ください。」が表示され、お取引いただくことができません。この場合は入力途中の内容が保存されません。

ご利用環境・セキュリティ

動作環境

- あいぎんでんさいネットをご利用いただくためには、インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること等、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。
- ご利用環境（ご利用いただける OS/ ブラウザの組み合わせ等）については、当行ホームページのあいぎんでんさいネットトップページよりご確認ください。

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

- あいぎんでんさいネットでは、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ側のデータ通信について、本サービスを安心してご利用いただけるよう最新式の暗号化技術の 128 ビット SSL 暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

電子証明書

- あいぎんでんさいネットでは、本人確認に電子証明書を利用します。電子証明書がインストールされていないパソコンからはご利用いただけませんのでご注意ください。
- 電子証明書は、本サービスを利用される方のパソコンにインストールしてください。また、インストールした電子証明書は、ほかのパソコンに移動させることはできません。ご使用のパソコンを変更する場合は、あいぎんビジネスダイレクトご利用ガイドをご参照いただき、マスターユーザーが電子証明書の失効手続きを行ってください。

承認パスワード

- 「承認パスワード」は、あいぎんでんさいネット専用のパスワードで、承認権限を持つユーザーが記録請求等の仮登録データを承認する際に利用します。承認パスワードの有効期限は 90 日となっており、期限を超過した場合は強制変更の画面が表示されます。表示された場合は、承認パスワードの変更を行ってください。

ログインID、パスワード等の管理

- 「ログイン ID」「ログインパスワード」「承認パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

操作時の規定時間

- ログイン後 30 分以上操作をされなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトを行います。この場合は入力途中の内容が保存されませんので、ご注意ください。
- 強制的にログアウトとなった場合、一旦画面を閉じて、再度ログインを行ってください。

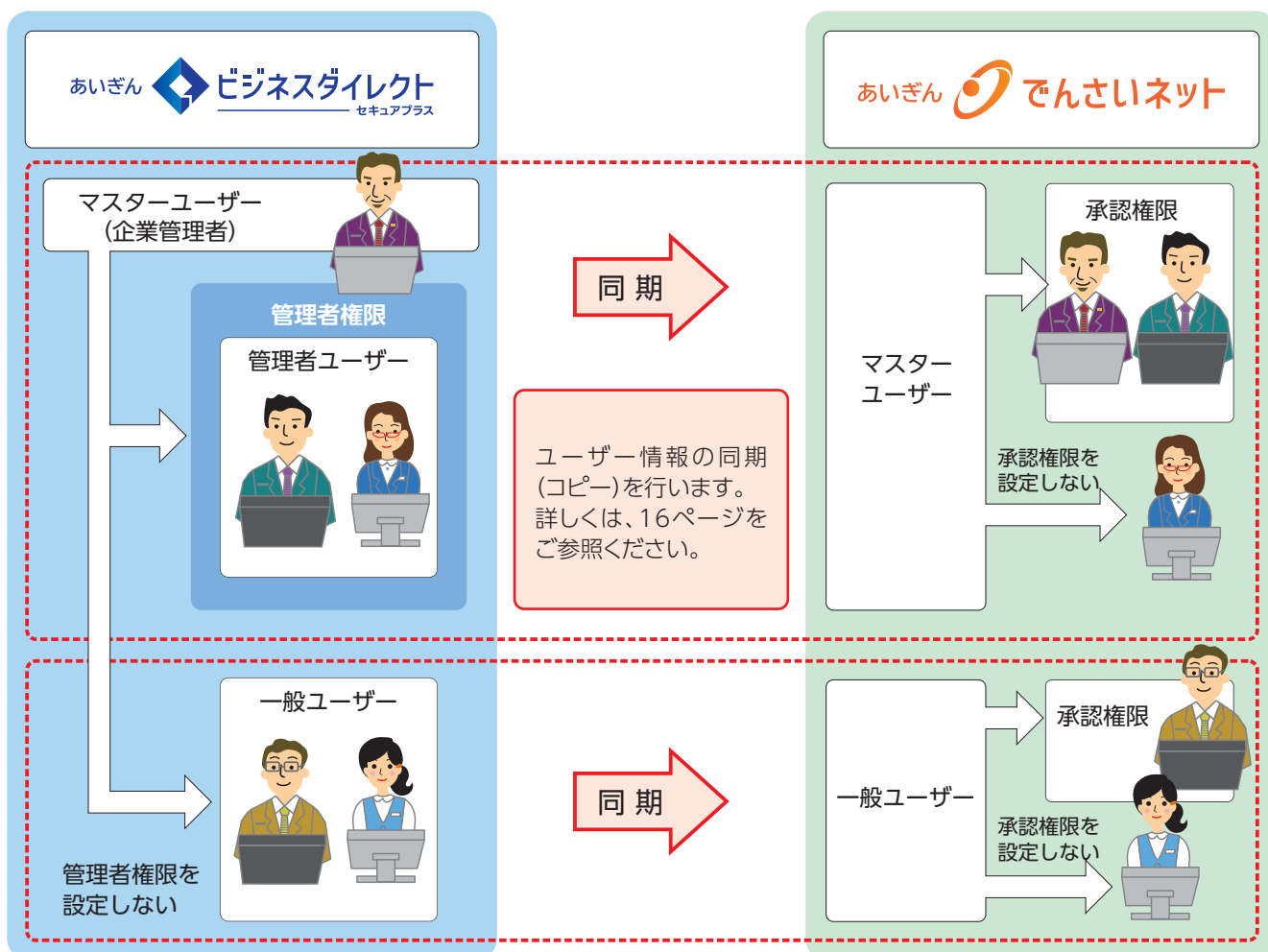
取引のご確認

- ご依頼いただいた記録請求や処理結果等の重要な通知や案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客さまが記録請求を行ったにもかかわらず受付確認メールが受信できない場合、またはお心当たりがない電子メールが届いた場合は、あいぎんでんさいセンターまたはお取引店までご連絡ください。

ユーザーの種類

【ユーザー種類のイメージ】

■ユーザーの種類は、あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] のユーザー種類に基づき、同期 (コピー) が行われます。



「あいぎんでんさいネット」では、主にユーザー管理や各種設定を行う「マスターユーザー」とでんさい業務を行う「一般ユーザー」に分かれます。

ユーザー種類	業務種類		
	ユーザー管理業務	各種設定業務	でんさい業務
マスターユーザー	●	●	▲
一般ユーザー	×	×	▲

●: 利用できる業務 ▲: ユーザー毎に利用業務を設定 ×: 利用できない業務

参考 でんさい業務の概要については、10 頁をご参照ください。

でんさい業務の概要

- でんさい業務には、担当者がデータの仮登録（承認申請）を行い、承認者による承認を経て完了する「承認対象業務」と、担当者・承認者の区別がなく、ユーザーが単独で完了できる「承認不要業務」の2種類があります。
- さらに承認対象業務は3つ、承認不要業務は5つ、合計8つのカテゴリに分かれており、ユーザー毎に利用するお取引を設定（選択）していただく必要があります。
- これに加え、承認対象業務については、仮登録データの作成を行う「担当者」、仮登録データの承認を行う「承認者」、双方を行う「担当者および承認者」という3パターンの権限を設定（選択）することができます。詳しくは、下表をご覧ください。
- 承認対象業務の仮登録データに不備等がある場合は、担当者へ仮登録データを差戻しすることで修正・削除を行うことができます。

利用するお取引および利用する場合の権限を設定（選択）してください。

業務名（カテゴリ）		取引名	利用 権限		
			担当者	承認者	担当者および承認者
承認対象業務	①記録請求	債権発生請求（債務者請求）			
		債権発生請求（債権者請求）			
		債権譲渡請求			
		債権一括請求（登録）			
		その他請求（変更記録）			
		その他請求（保証記録）			
		その他請求（支払等記録）			
	②融資申込	割引申込			
		譲渡担保申込			
	③管理業務（指定許可管理）	指定許可管理			
承認不要業務	①管理業務（利用者情報照会）	利用者情報照会			
	②債権情報照会（開示）	開示（およびダウンロード）			
	③管理業務（取引先管理）	取引先管理（登録 / 変更 / 削除 / 照会）			
	④管理業務（取引履歴照会）	取引履歴照会			
	⑤管理業務（操作履歴照会）	操作履歴照会			

利用するお取引を設定（選択）してください。

承認対象業務の取引フロー

