





本ご利用ガイドは、あいぎんでんさいネット 「操作マニュアル」 を抜粋しています。

本ご利用ガイドに記載がない事項につきましては、あいぎん でんさいネットトップページからあいぎんでんさいネット「操作 マニュアル」にログインして、ご確認ください。

本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更され る場合もございます。あらかじめご了承ください。



ご利用にあたって

あいぎんでんさいネットご利用までの流れ	4
サービス概要・・・・・	6
ご利用時間・・・・・	7
ご利用環境・セキュリティ・・・・・	8
ユーザーの種類	9
でんさい業務の概要	0

お申し込みからご利用まで

ログイン·····12
ユーザー情報の更新16
ユーザー権限の設定18
企業情報管理(承認機能)の設定23
取引先情報の登録・照会

記録請求等の操作

債権発生請求(債務者請求)·······32
債権発生請求(債権者請求)
債権譲渡請求·······42
債権一括請求の登録・結果確認49
その他請求(変更記録)
債権情報照会(開示)······61
承認パスワードの初期化

共通の機能・操作

共通機能······74	4
通知情報の確認	7
承認8(D
	4

サービスご利用のヒント

よくあ	るご質問	 ••••••	

あいぎんでんさいネット

ステップ 1

あいぎん くう ビジネスダイレクト

あいぎんビジネスダイレクト の初期設定・権限設定

ステップ 2



あいぎんでんさいネット の事前準備



各種記録請求の開始

あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]において初期設定、でんさい連携権限の設定をします。 (初期設定、でんさい連携権限の設定が完了されているお客さまはステップ2へお進みください。)

あいぎんでんさいネットをご利用いただくためには、あいぎんビジネスダイレクト [セキュア プラス] の初期設定、ならびにでんさい連携権限の設定が必要です。 初期設定の方法等は、あいぎんビジネスダイレクトご利用ガイドをご参照ください。

あいぎんでんさいネットへログインし、ご利用にあたっての事前準備をします。(12頁)



各種記録請求を開始します。

各種記録請求の操作方法は、(31頁)以降をご参照ください。

サービス概要

記録請求

取引名	内容
債権発生請求 (債務者請求)	債務者からの記録請求により、でんさいの発生を行います。
債権発生請求 (債権者請求) <mark>※</mark>	債権者からの記録請求により、でんさいの発生を行います。(取引成立には、債務者からの承諾回答が 必要です。)
債権譲渡請求	譲渡人からの記録請求により、でんさいの譲渡を行います。
債権一括請求	記録請求データをファイルで作成し、複数種類含まれる大量の記録請求をまとめて行います。 債権一括請求が可能な記録請求は、「債権発生請求(債務者請求)・債権発生請求(債権者請求)・債権 譲渡請求」で、1 つのファイルで 1,000 件までの請求をまとめて行うことができます。

その他請求

取引名	内容			
変更記録	債務者または債権者からの記録請求により、でんさいの「支払期日・債権金額・譲渡制限有無」につい ての変更、またはでんさいの削除を行います。(取引成立には、お取引先からの承諾回答が必要です。)			
保証記録	債権者からの記録請求により、でんさいに対する保証依頼を行います。(取引成立には、保証人からの 承諾回答が必要です。)			
支払等記録口座間送金決済以外の方法で、でんさいの全額または一部を弁済した場合に、支払者または の記録請求により、でんさいの支払記録を行います。なお、支払期日前および債務者以外の いては、全額支払いの場合のみ記録請求を行うことができます。 (支払者からの記録請求の場合、取引成立には債権者からの承諾回答が必要です。)				

債権情報照会(開示)

取引名	内容		
債権情報照会	債務者・債権者等により、でんさいの情報および取引履歴情報等について照会(開示)を行います。 照会結果は、画面での確認・印刷のほか、ファイルとしてダウンロードすることも可能です。		

融資申込

取引名	内容
割引申込※	当行にでんさいの割引を申し込みます。
讓渡担保申込 💥	当行にでんさいの譲渡担保を申し込みます。
照会※	融資申込状況を照会できます。

管理業務

取引名	内容
取引履歴照会	過去のお取引を照会できます。
操作履歴照会	過去の操作を照会できます。
取引先管理	お取引先情報の登録 / 変更 / 削除 / 照会を行います。
指定許可管理※	取引を許可するお取引先について登録 / 変更 / 解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報(お客さま自身に関する情報)を照会できます。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更 / 更新 / 照会、および、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報(承認機能)の変更/照会を行います。

※ご利用いただくには、事前に当行へのお申し込みが必要です。

サービス利用時間



サービス利用時間外にログインを行った場合、「現在、サービス時間外のためご利用できません。 サービス時間内にご利用ください。」が表示され、お取引いただくことができません。 また、システムメンテナンスを行っている場合はエラーメッセージが表示されず、無応答となりますが、 あらかじめご了承ください。

取引を行っている最中にご利用時間外となった場合も、「現在、サービス時間外のためご利用できません。 サービス時間内にご利用ください。」が表示され、お取引いただくことができなくなります。 この場合は入力途中の内容が保存されません。

動作環境

- あいぎんでんさいネットをご利用いただくためには、インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること等、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。
- ご利用環境(ご利用いただける OS/ ブラウザの組み合わせ等)については、当行ホームページのあいぎんでんさいネットトップページよりご確認ください。

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

■あいぎんでんさいネットでは、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ側のデータ通信について、本サービスを安心してご利用いただけるよう最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

電子証明書

- あいぎんでんさいネットでは、本人確認に電子証明書を用います。電子証明書がインストールされていない パソコンからはご利用いただけませんのでご注意ください。
- 電子証明書は、本サービスを利用される方のパソコンにインストールしてください。また、インストールした電子証明書は、ほかのパソコンに移動させることはできません。ご使用のパソコンを変更する場合は、あいぎんビジネスダイレクトご利用ガイドをご参照いただき、マスターユーザーが電子証明書の失効手続を行ってください。

承認パスワード

「承認パスワード」は、あいぎんでんさいネット専用のパスワードで、承認権限を持つユーザーが記録請求 等の仮登録データを承認する際に利用します。承認パスワードの有効期限は90日となっており、期限を超 過した場合は強制変更の画面が表示されます。表示された場合は、承認パスワードの変更を行ってください。

ログインID、パスワード等の管理

「ログイン ID」「ログインパスワード」「承認パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

操作時の規定時間

ログイン後 30 分以上操作をされなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトを行います。
 この場合は入力途中の内容が保存されませんので、ご注意ください。
 強制的にログアウトとなった場合、一旦画面を閉じて、再度ログインを行ってください。

取引のご確認

ご依頼いただいた記録請求や処理結果等の重要な通知や案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。 お客さまが記録請求を行ったにもかかわらず受付確認メールが受信できない場合、またはお心当たりがない 電子メールが届いた場合は、あいぎんでんさいセンターまたはお取引店までご連絡ください。

【ユーザー種類のイメージ】

■ユーザーの種類は、あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] のユーザー種類に基づき、同期 (コピー) が行われます。



「あいぎんでんさいネット」では、主にユーザー管理や各種設定を行う「マスターユーザー」とでんさい業務を 行う「一般ユーザー」に分かれます。

っ ++*:話 ※5	業務種類			
	ユーザー管理業務	各種設定業務	でんさい業務	
マスターユーザー				
一般ユーザー	×	×		

●:利用できる業務 ▲:ユーザー毎に利用業務を設定 ×:利用できない業務



でんさい業務の概要

- ■でんさい業務には、担当者がデータの仮登録(承認申請)を行い、承認者による承認を経て完了する「承認 対象業務」と、担当者・承認者の区別がなく、ユーザーが単独で完了できる「承認不要業務」の2種類があ ります。
- さらに承認対象業務は3つ、承認不要業務は5つ、合計8つのカテゴリに分かれており、ユーザー毎に利用するお取引を設定(選択)していただく必要があります。
- これに加え、承認対象業務については、仮登録データの作成を行う「担当者」、仮登録データの承認を行う「承認者」、双方を行う「担当者および承認者」という3パターンの権限を設定(選択)することができます。 詳しくは、下表をご覧ください。
- ■承認対象業務の仮登録データに不備等がある場合は、担当者へ仮登録データを差戻しすることで修正・削除 を行うことができます。

利用するお取引および利用する場合の権限を設定(選択)

してください。

業務名(カテゴリ)		取己夕	利用		権限
		取引者	担当者	承認者	担当者および承認者
		債権発生請求 (債務者請求)			
		債権発生請求(債権者請求)			
		債権譲渡請求			
承認対象業	①記録請求	債権一括請求(登録)			
		その他請求(変更記録)			
		その他請求(保証記録)			
務		その他請求(支払等記録)			
	②融資申込	割引申込			
		譲渡担保申込			
	③管理業務(指定許可管理)	指定許可管理			
	①管理業務 (利用者情報照会)	利用者情報照会			
承認不要業務	②債権情報照会(開示)	開示(およびダウンロード)		利用するお取引 を設定(選択)	
	③管理業務(取引先管理)	取引先管理(登録 / 変更 / 削除 / 照会)			
	④管理業務(取引履歴照会)	取引履歴照会			ってください。
	⑤管理業務(操作履歴照会)	操作履歴照会			

承認対象業務の取引フロー



ログイン

【ログインの手順】

ログインの手順についてご説明します。

手順① あいち銀行のホームページにログインします。



手順② あいぎんビジネスダイレクトを選びます。



あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をクリックします。



手順③ あいぎんビジネスダイレクトへログインします。

手順④ 電子証明書を選びます。



手順⑤ ログイ	ンパスワードを入力し、ログ	ブインします。
ロダイン ロダインパスワードを入かった、「ロダイン」ボタンを1	RADD1 へんプ ① クリックレてください。	「ログインパスワード」を入力し、 ログイン ボタンをクリックします。
時度項目 19945/120-ド (20)	☑ УУЛ-0174-#-F-188#16 024>-	▶ あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプ ラス] のトップページ画面が表示されます。
		参考 [ソフトウェアキーボードを開く] ボタンをな リックし、マウス操作による入力を行うことで キーボード入力情報の不正記録(キーロガー を防ぐことができます。
手順⑥ 業務を <u>*-</u> ¹		
2024#06/527日 168/45921689 2024#06/527日 168/35953189 2024#06/527日 168/32931789	あい変んビジネスダイレクト各種植業 - ・ 部口がベンで各種シギ学会でする際の確実は以下から用紙(A4)を印刷して ご使用にくない、 高いばんビジネスダイレクト各種植長ダウンロードパージ	1. 9ブをクリックします。
編読の操作 総合語込 > 信込先の管理		業務選択画面が表示されます。

手順⑦ 承認パスワードを登録します。

注意 初めてマスターユーザーがあいぎんでんさいネットヘログインを行った場合、承認パスワードの変更画 面が表示されます。

参考 表示された場合は、登録を行ってください。 128 表示がない場合は、手順⑧へ

CONTRACTOR OF THE

t, đ	5いち銀行		
承認パスワード変更		SCIKLI1101	
承認パスワードを設定してください。			
■ ユーザ情報			
ログイン10	uter 0701		
1- 9名	てんさい 太郎		
■ 承認パスワード		パージの先端に図る	②新しい承認パスワード(再入力)を入力し、
新しい来記パスワード	 ソフトウェアキーボードを開く 		
新しい承認パスワード (再入力)	(2) ソフトウェアキーボードを開く		
199	<u> </u>	パージの先頭に戻る	美行 ホタンをクリックします。
AU			

 承認パスワードは、半角の英数字を組み合わせて6~12桁になるように入力してください。(英字は、 大文字・小文字を区別します。)
 承認権限をお持ちの一般ユーザーがでんさいネットに初めてログインした場合、または承認パスワード の有効期限が超過した場合等にも、承認パスワードの強制変更画面が表示されます。
 表示された場合は、現在の承認パスワード ① 新しい承認パスワード ② 新しい承認パスワード(再入力) を入力し、 変更を行ってください。

ة 🔨	あいち銀行	
★認パスワード変更結果 未認パスワード変更が正常に5 ■ ユーザ情報	完了1.81.8.	SCKKLII1102
ログインD ユーザ名	user d701 TCA.igu* stati	<u>《一刀0天第二篇3</u>
ポポンパスワード有効用数 トックへ	2013/12/21	<u>^-5008188</u>

手順⑧ あいぎんでんさいネットへのログインは完了です。



以上であいぎんでんさいネットのログ インは完了です。

ユーザー情報の更新

ユーザー情報の更新とは、あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]のユーザー情報をあいぎんでんさいネットのユーザー情報として同期(コピー)を行う取引のことです。

■同期 (コピー) が行われる情報は、「ログインID・ユーザー名・ユーザー種別・メールアドレス」 です。

- ユーザー情報の更新は、マスターユーザーのみ操作が可能であり、以下の場合に行っていただく必要があり ます。
 - ・あいぎんでんさいネットをお申し込みいただいた後、初めてご利用される場合

・あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]において一般ユーザー情報の新規登録・変更・削除を行い、その ユーザーに対し、でんさい連携権限の設定(既に設定されている場合を含みます。)をされた場合 ただし、マスターユーザー(企業管理者)情報の変更、管理者情報の新規登録・変更・削除を行った場合には、更新 作業は不要です。

ここでは、初めてあいぎんでんさいネットをご利用いただく場合を例としてご説明します。

【操作方法】

ユーザー情報の更新手順についてご説明します。

注意 マスターユーザーが操作を行ってください。



手順①業務を選びます。

手順② 操作内容を選びます。

197 Re-ERS TORS		更新 ボタンをクリックします。
Z=4 2 8 4 2 1 Z= Z	JULINITY EAN	▶ ユーザー情報更新画面が表示されます。

手順③ 更新内容の確認をします。

1+7_ 00-413 9#35 Илизиа Блана азлича 1-14844 акана	-	
ユーザ情報更新 SCR	1 4101	
てまたのコーナを出てきるは、使用のたく大い。 (特別のたぐれた) くない、 てきたいのコーチを使用できるは、13ーグをのの出たいのこうです。 マントレーン・ マントレーン・ マントレーン・ マントレーン・ マントレーン マント マントレーン マントレーン マントレーン	1 ユーザー更新の確認へ ボタン	をクリックします。
08 R5 2-77R604EA	▶ ユーザー情報更新確認	認画面が表示されます。



手順④ ユーザー情報更新は完了です。



以上でユーザー情報の更新は完了です。

定する必要があります。18 頁をご参照のうえ、

利用権限の設定を行ってください。

ユーザー権限の設定

ユーザー権限の設定とは、「でんさい業務」における各取引の利用権限をユーザー毎に設定する取引のことです。

■権限設定を行っていない業務はご利用できません。ご注意ください。

- ユーザー権限の設定は、マスターユーザーのみ操作が可能であり、ユーザー毎に利用できる業務名(カテゴリ)、承認者に対して業務毎の取引限度額、決済口座の設定を行っていただく必要があります。ユーザーの権限の設定パターンについては、10頁をご参照ください。
- ■また、ユーザー権限の設定は、以下の場合に行っていただく必要があります。
 - ・あいぎんでんさいネットをお申し込みいただいた後、初めてご利用される場合(ユーザーが複数いる場合は、 ユーザー毎に設定を行ってください。)
 - ・あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス]において新規登録・変更を行ったユーザーに対し、でん さい連携権限の設定をされた場合
- ここでは、初めてあいぎんでんさいネットをご利用いただく場合を例としてご説明します。

【操作方法】

ユーザー権限の設定手順についてご説明します。

注意 マスターユーザーが操作を行ってください。

手順①業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。

1>7 Re-Max V # # h MARSHA Rinkett 2	変更 ボタンをクリックします。
東京 ユーザ 単時支充化する。 王 ケッ 増加 (大名)・カランドに、別う会前的信頼に支利にます。 東部 エク・ 労用 (大名)・カランドに、別う会前的信頼に支利にます。 東部 和口 (大名)・大支支 (大名) 申目 (130-14) 支支 (大名)	▶ ユーザー情報検索画面が表示されます。

手順③ 登録するユーザーの検索をします。

157 HEWERS URIS	
BOMESA BUARN ARDURA 1-TANEN ARANEN	1. ユーリー快楽余件を入力し、
ユーザ情報検索 SORKUK1101	
④ H象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更充了.	快客 ホタノをクリックします。
被告条件を入力後、「後先」ボタンを押してのさい。	
被索曲终界表示 教育会社を表示します。 第二つく好話のなどの	
(半角如文平以内/前方一致)	▶ フーザー情報リストが表示されます
177日 (10人下の70日7日) 10 (10) 日本 10 (10) 10 (10) 日本 10 (10) 1	
**	
Ko	
	<u>会考</u> 王ユーリーを快楽する場合、快楽米什を入力し
	◎ ずに 「 柿索 〕 ボタンをクリックしてください
177 供電動解釋会 论才至此	
NORMER BIARD ARADES A-FARES ARABES	
ユーザ新御被索 SORKUK11101	
① 対象のユーザを重要 → ② 次更内容を入力 → ③ 次更内容を確認 → ③ 次更充了	
変更対象のユーザを選択してください。	
教業条件表示 様常条件を表示します。	2. 催限を設定する対象ユーサーの、
2—好前御125	
194-9前 第4-9 194-9次	変更 ボタンをクリックします。
RM RE 07400 2-7801	
21日 また 1400202 てんみ 元子 マスターユーザ	
■ # 10+6703 TAR → #2-7	
第編 数度 rev0704 でんたい三部 一般ユーザ	★考 [計冊] ホタノをクリックすると、現住の惟
詳細 表更 1400005 でんさ、E部 →教工・ダ	
BM BM BM - B2-7	────────────────────────────────────
R6	

手順④ でんさい業務の利用権限および承認権限を設定します。 11

1 - 伊格電気 ① 対象の二・予ち温軟 → ② 女変内的な入力 → ③ 文変内的な入力 → ③ 文変内的な入力 → ③ 文変内的な入力 → ④ 文変内的な入力に次く% ○ (次) - マイジン - マイン - マイジン - マイン - マン - マ		
	SCRKUK11102	
「更内容を入力してなどい。 「初期承担のスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ポリンを押すとパスワードの設定運動が表示され	→ @ #Eft7	
	ат.	
ユーザ基本情報		
2/1/20 UNIOTOS		
1-竹種別 - 税2-サ		
東田パスワード利用状況 なし		
4~87Fレス Seburo.Denss (800000000, 30, 31		
権限リスト (永認不要業務)	🍧 詳細は、20・211	百たご参昭ください
28	*##	
(用金像相探会(素社の生み情報(口座情報など)を確認できます。) 🗌 利用		
#種紙会(間形)(東社が関係する後期、わよび、その原題情報を発会します。) 🗌 FU用		
RS1先管理(講師にこれ同志れるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。) □ 10月		設定する権限にチェックを入れ、
取引度差損金(約取引内容の度差を確認できます。) 日 利用 時の度差損金(約2~10.000度差を確認できます。) 日 利用		
C Port	<u>代一节白角間に開き</u>	変更内容の確認へ ボタンをクリックします。
種類リスト(承認対象業物)		
1 8	*##	
2時時末(福田(電生)、醸成など、各種約期末ができます。) 日 祖田者		_
#1911、#1910/07 TILDP (C R F 6.7] [] 担当者 陳達相信 (陳達相信の九単込ができます。) [] 担当者		────────────────────────────────────
#定許可制限設定(推定許可先の管理(設定・解除)ができます。) □ 担当者		
取引	A DECEMBER OF THE OWNER.	
28 9-CANN 3527	1款類 取引一回当たり開放類(会別)	設定した場合は「初期承認パスワードの教
	99.999.999 5999 (3.999.999.999)	
	99.999.599 299.999.999.999.999.999.999.999.999.9	録を行ってください。
- 推記時語家ファイスの全領線分、 - 推記時語家ファイスの全領線分、 - 新記時年記書は第サファイルの全部は分 999.5	09.999,099	除手盾のへ
121 \$121005 999.9	09 992 593 090 590 590 590	
B波根# B波提#\$P边 990.9	99.992.099 200.000 200 200 200 200 200 200 200 200	●手順④において権限リスト(承認対象)
RE RELIBIUR RELIBAR/2012 9.5	09.995.595	政)の予約支援限を設定していたい担応
RE RECHET. RECHART. 212 9.5	09.999,999	防りの承認合催眠を改進していない場合
2LW 文化等起持续求、文化等起终手统/首约 6.5	19,999,099 C 29,999,099	は、手順⑤は不要です。
19K1000010	(1973)	
	0858	
100 NE 2140240	SAM KURNA -	一版ユーリーに対して、承認者の惟限を設定した場合は、
10 10		
		催眠を設定9 る対家ユーリーの() 初期承認ハスリート
		② 初期承認バスワード (再入力) し 、
順向 勿相承認パフロ	ドを啓録します	
「順〇」が所有応ハヘノ	ートで豆跡しみす。	変更的合い唯認い ホタノをクリックします。
1-77 (ARSHER		
INCHA DIARA REPORT 1-JARRA ARABES		
和承認パスワード設定	SORKUK11106	
ወ パスワードを入力		●●●● んざいネット専用のものです。
		ふうパフロ ドは 业会の女物ウナタン。
時承認パスワードを入力してのださい。		承認ハスワートは、千月の央徴子を組み合う
時間になった考入力にてならい。 第2章 通道のたいではない。 ユーザ 基本情報		サブらっ 12 梅になる トラに 1 カレブイ ださい
時後2010-7年入りにでない。 調査はタブムの構成 コーザ基本情報 0月インDD vare0705		ピビリ~ 12 何」になるように入力してください
時間での1年2月12日の1421日 コーゼ品本指摘 2015年9月 000000000000000000000000000000000000		
時間(10-17-14-2)」にでない。 コーゼネス新聞 タイン部 タイン部 メロックス かいの ・ のの ・ のの のの ・ のの ・ のの	パージの光明に囲む	(曲之は大文之・ハ文之を以る川、チオ)
時間の10-7年な力加てのなん コージネス新聞 ログインDD 00000000000000000000000000000000000	K-202001223	(英字は大文字・小文字を区別します。)
	<u>к-5488, ва</u>	(央子は大又子・小又子を区別します。) あいぎんビジネスダイレクト「ヤキュアプラス
REDICT-7-194.2012(で名とし コージョンを用着 2015/2012(10-194.2012) 2015/2012(10-194.200))))))	4_1488.00	(英字は大文字・小文字を区別します。) あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス
時間にフィッセンカルズでない。 第2073年の1日の1000 2073年 10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の	<u>C-2048</u> R.	(英字は大文字・小文字を区別します。) あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス で利用しているパスワードとは別に、承認パン
Kall ICO - F1 人力にてない。 コージスト報酬 コージスト報酬 コージスト 制制 コージスト 制制 マージスト 1 人力人 七世 マージスト 1 人力人 七人 1 人力人 人力人 1 人力人人 1 人力人人人人人人人人	4-2048.ER	(英字は大文字・小文字を区別します。) あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス で利用しているパスワードとは別に、承認パフ

権限リスト(承認不要業務)の入力画面

■ 権限リスト	(承認不要業務)
---------	----------

	集团
業務	全選択
利用者情報照会(真社の登録情報(口座情報など)を確認できます。) 🛛 🗍 🔲 利	Ð
佳権照会(開示)(貴社が明係する債権、および、その履歴情報を照会します。) 🛛 🗋 利	ŧ
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。) 🧿 🗌 利	Ð
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。) 🛛 🕘 利.	ŧ
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	ŧ

参考

- [全選択] ボタンをクリックす ることで、全ての業務を選ぶこ とができます。
- [全解除] ボタンをクリックす ることで、全ての業務を未選択 にすることができます。 [全解除] ボタンは [全選択] を 行った場合に表示されます。

権限リスト(承認不要業務)の入力項目

No	権限設定項目	対象業務	説明
1	利用者情報照会	[管理業務]-[利用者情報照会]	□座情報等を確認することができます。
2	債権照会 (開示)	[債権情報照会]	債権照会(開示)業務を行うことができます。
3	取引先管理	[管理業務]-[取引先管理]	取引先の登録・変更・削除・照会ができます。
4	取引履歴照会	[管理業務]-[取引履歴照会]	過去の取引履歴を確認することができます。
5	操作履歴照会	[管理業務]-[操作履歴照会]	全ユーザー(マスターユーザー、一般ユーザー)の操作履歴を確認することができます。

権限リスト(承認対象業務)の入力画面

■ 権限リスト(承認対象業務)

10
全選択
(1) □ 担当者 □ 承認者
2 □ 担当者 □ 承認者
3 □ 担当者 □ 承認者
(4) □ 担当者 □ 承認者



- ●[全選択]ボタンをクリックすることで、全ての業務と担当者/承認者双方の権限を選ぶことができます。
- ●[全解除]ボタンをクリックすることで、全ての業務と担当者 /承認者双方の権限を未選択にすることができます。

[全解除]ボタンは[全選択]を 行った場合に表示されます。

権限リスト(承認対象業務)の入力項目

No	権限設定項目	対象業務	説明
1	記録請求	[債権発生請求]-[債務者請求] [債権発生請求]-[債権者請求] [債権譲渡請求] [債権一括請求] [その他請求]-[変更記録] [その他請求]-[保証記録] [その他請求]-[大払等記録]	債権発生請求(登録/取消、承諾/否認)、債権譲渡請求(登録/取消)、変更記録、 保証記録など、その他請求(登録、承諾/否認)の担当者、承認者、または双方 の業務を行うことができます。
2	割引	[融資申込]-[割引申込]	割引申込業務を行うことができます。
3	譲渡担保	[融資申込]-[譲渡担保申込]	譲渡担保申込業務を行うことができます。
4	指定許可制限設定	[管理業務]-[指定許可管理]	指定許可設定の登録・変更・解除を行うことができます。

記録請求の担当者または承認者の権限を設定すると、権限リスト(承認不要業務)の「取引先管理」権 限も設定されます。

取引一回当たり限度額リストの入力画面

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録子約取満、発生記録取満、 発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡• 分割	譲渡記録請求、醸渡記録予約取消、醸渡記録取消、 一括記録請求の1明編分	9.999.999.999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
一括	ー 括記録請求ファイルの全明細分、 一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	099,999,999,999,999 (半角数字12桁以内
8931	割引申込	999,999,999,999	999.999.999.999 (半角数字12桁以内)
讓渡担保	聽浪拒保申込	999,999,999,999	999.999.999.999 (半角数字12桁以内
TĒ	支更記録請求、支更記録承諾/ 否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
¥11	保证記錄請求、保証記錄承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内
专犯 锕	支払等記錄請求、支払等記錄承諾/否認	9,999,999,999	9,999,999,999,999 (半角数字10新比内

取引一回当たり限度額リストの入力項目

No	権限設定項目	対象業務	設定可能な 金額の上限値	説明
1	発生	〔債権発生請求〕-〔債務者請求〕 〔債権発生請求〕-〔債権者請求〕 〔承諾待ち一覧〕	9,999,999,999	取引一回当たり限度額として使用します。一括記録請求の1明細分の取 引一回当たり限度額としても使用します。
2	譲渡・分割	〔債権譲渡請求〕	9,999,999,999	取引一回当たり限度額として使用します。一括記録請求の1明細分の取 引一回当たり限度額としても使用します。 全額譲渡請求について、一部譲渡請求の予約がある場合でも、開示した 際の分割前の金額(予約控除前)でチェックが行われます。そのため、 分割前の金額が取引一回当たり限度額を上回っている場合は、チェック エラーで承認不可となります。
Ŋ	一括	〔債権一括請求〕	999,999,999,999	ー括記録請求の全明細の合計値に対する取引一回当たり限度額です。 一括記録請求の1明細分の取引一回当たり限度額は、業務「発生」「譲渡・ 分割」で設定します。
4	割引	〔融資申込〕-〔割引申込〕	999,999,999,999	割引申込の全明細の合計値に対する取引一回当たり限度額です。
5	譲渡担保	〔融資申込〕 - 〔譲渡担保申込〕	999,999,999,999	譲渡担保申込の全明細の合計値に対する取引一回当たり限度額です。
6	変更	〔その他請求〕-〔変更記録〕 〔承諾待ち一覧〕	9,999,999,999	金額の変更時もしくは債権の削除時のみ取引一回当たり限度額チェック を行います。変更前後の債権金額ならびに削除対象の債権の債権金額に 対する取引一回当たり限度額です。
7	保証	〔その他請求〕-〔保証記録〕 〔承諾待ち一覧〕	9,999,999,999	—
8	支払等	〔その他請求〕 - 〔支払等記録〕 〔承諾待ち-覧〕	9,999,999,999	支払金額と費用等の合算値に対する一回当たり限度額です。

業務ごとに承認者に対して、取引一回当たり限度額を設定します。担当者権限のみのユーザーには、設定できません。

受信対象メールリストの入力画面

メール分類	メール受信が	讨象者			
対象メール(80	請求者	被請求者	文信有黑(2059)		
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール	40 W #Y -2.40 #Y				
承認者死の承認依頼や、担当者死の差戻し」が削除に関するメール	坦当者 冲动者	-			
記録請求登録結果メール	担当者 承認者		受信有無は選択できません。		
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	(対象:自身か(すった) 記録請求)	2000	一律「受信する」となります。		
記録請求発生通知メール		対象口座			
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取)説、承諾依頼に関するメールは除きます。)	植限保?		●受信する ○受信しない		
記録請求(先日付)成立メール	対象口座	対象口座			
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日列来時の記録成立に関す るメール	権限保有者	權限保有者	● 受信する ○ 受信しない		

受信対象メールリストの入力項目

No	メール分類	対象メール(例)	受信有無(必須)
1	作業依頼(承認依頼 / 差戻・削除等)メール	承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	選択可
2	記録請求登録結果メール	依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	選択不可(一律受信)
3	記録請求発生通知メール	各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール(取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	選択可
4	記録請求(先日付)成立メール	発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録 成立に関するメール	選択可
	and the second sec		

「受信しない」を設定した場合でも、メールに紐付く通知内容については通知情報一覧より確認できます。

口座権限リストの入力画面

注意

口序按照方法				
全選択	支店	口座種別	口座番号	口座名義
	100	当座	2149740	7'')#49309'



- ●[全選択]ボタンをクリックすることで、全ての口座を選ぶことができます。
 ●[全解除]ボタンをクリックす
- [全解除] ボタンをクリックすることで、全ての□座を未選択にすることができます。
 [全解除] ボタンは [全選択]を行った場合に表示されます。

口座権限リストの入力項目

No

1

説 明

記録請求、債権照会(開示)等を許可する口座を選択します。一覧には、お申し込みいただいた口座が表示されます。

手順⑥ 変更内容を確認します。

197 (Austen	0.020					
BIRREN DINER DR		EXAMPLE	2			
コーザ情報変更確認						SORKUKILI
0.11003-#6.88	-	17	0.770	WA 1917	- E	0.7887
い下の内容でユーザを変更しますか?	- watnet	~	- with	otep	- L	WART!
■ ユーザ基本情報						
ログインロ	user0705					
2~98	でんきい三部					
ユーザ種別	-#2-9					
幸認パスワード利用状況	23/51/201					
本図パスワードの初期化	(W)					
メールアドレス	Saburo, Dense I 80000000	100.101.101				
■ 種限リスト(承認不要業務)						A-ya the
	IRAR				重热极限:	8 m
利用者情報収会(負社の登録情報	(口虎体略など)を確認できます。	.>	O 利用			
価格協会(開示) (責任が関係する)	東陽、および、その間腔情報を明	会します。)	0 11 1 1			
取引先管理(頻繁にご利用されるお	取引先領導の管理(登録・実更)ができます。)	0 101			
取引履意協会(お取引内容の履歴	8#E2C##4~>		ं भाग			
神作履意販会(生ユーザの神作履)	2を確認できます。)		O MA			d=00.888-8
■ 積限リスト(承認対象業務)						N-PROZERNA
	業務機業				王高榆东	A M
記録課末(振出(発生)、課課など、	合種お取引ができます。)		O 20世	¢ (> 承認者	
1141 (11410) 中达你できます。)			0 機道		> 章拉書	
課項担任(課項担保のお申込ができ	44.)		C. R.H		wind.	
指定許可制限決定(指定許可先命	管理(設定・解除)ができます。)		の推進	• (> 李四希	K-0648-8
■ 取引一回当たり限度額リスト	1.0					D.T.24 Kill.
In		9-6	ス種類			取引一回当たり席政師
RT.	発生紀時請求、発生記林子約 発生紀林季達/首認、一種記	取油. 発生紀錄取 時請求你1時緒分	cia.			1,000,000,000
國際: 分割	課項反導調求、課項記錄予約 一括記錄講求の1明編分	取消 建滚花排机	PA.			3
-11	一括記録請求ファイルの余明線 一括記録テ約取消請求サブファ	分。 イルの全明線分				999,999,990,000
8(4)	Bisto of					
部决批律	副波拉 平中込					
2.E	TECHAR, TECHAR	1812				
411	4 <u>86</u> #87, 482##8	1212				
支払等	支払等已務請求、支払等已務	申課/香政				999,999,990,00
■ 口座権限付与リスト	1.0					<u>ページの支援に</u>
支援		口板獲到	口疫番号			口疾名義
100 丰店	V	IN RE	2149740	10145395*		
www.www.autoo.w	V		_			バージの先期に目
·	-			7174-8-18	EK I	r
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(マスターユーザの承担パ	パワードを入力して	1880-			1
						3-20先续[]

手順⑦ ユーザー権限設定は完了です。

		-				
hr7 (489.887						ユーザー権限設定内容の印刷を行う場合
HONEY THEY IN	911 17 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19					
ユーザ情報変更完了					SORK	
① 対象のユーザを運続	→ 0 R3	【内容を入力 二	• 0 7.80		@ 麦更完?	「「「「」「「「「」」「「「」」」」「「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」
ユーザの変更が完了しました。	i					
■ ユーザ基本情報	i					
ログインロ	user0705					
2-98	12.15.A3					- PDF 形式にて印刷または保存を行うことが
ユーザ戦功	-#2-7					
承辺パスワード利用状況	73331(5)(8)					- 「「」できます。
承認パスワードの採用化	#0					
3-87562	Saburo-Densa I	E02000000X.XX.XX			8-56	75
■ 複限リスト(永認不要業務)						
	XReR			284	除有黑	ユッチ権限の設定を除了する場合
利用者律師務会(食社の全体体)	(口間情報など)を確認	(1827.)	O PIR	4		
領積協会(開示)(責社が関係する	「有物、および、その間程」	集報を照会します。)	O PIR	H.		
取引先管理(頻繁にご利用される)	取引先管理(頻繁にご利用される起取引先価格の管理(登録・変更)ができます。) 〇 利用			8		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
取引展量研会(お取引内容の展開を確認できます。) 〇 利用				1		
操作履意協会(他ユーザの操作版	目的を確認できます。)		O FIR			
■ 複捩リスト(永認対象業務)					0.EVA	
	末古朱荣			業務者	限有黑	
記録課末(孫出(発生)、顕漢など	SHARAMCERT.	0	0 88	it 0 #12	•	トップ画面に戻ります
取引(取引のお申込ができます。)	i		0 25	i∎ 0 #12	ŧ	
課項相違く課課相違のお申込がで	****		0 #1	ie 0 #12	•	
集定許可制限設定(推定許可先)	御管理(設定・新師)がで	8\$\$.)	0 222	14 0 923	•	
■ 取引一回当たり限度額リスト	i				5-24	🍍 🔰 👝 コーザー焼阻の設定後 – 焼阻設定を行った業
IS	1	9-	ビス種別		取引一回当たり展ま	「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」「二日」
81	開生記時請求,発生記 身生記時後述/予約	は子の取為 発生記録	R/A.		1,00	
建成·分割	B.市記時間水、B.市記	·持于的取油. 医液记师	RIA.			
-11	■新記録読ポファイルの	(全明細分).			992,99	
#I31	INTER PERMIT	NO POPUMO & MINDA				
建成性体	建建物建中达					
R .	-	林平珠/ 香田				
(712	■ ● #鞋記時課末,保証記錄来課/香證					
支払褥	支北朝記錄請求. 支払	、暴起继承讯/ 香拉			999,99	
■ 内接線開付5005	i				d-90	ZA IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
- Official 9-9-941		0.000	-		0848	
100	1	HIS	2149740	9'5H/6395'	LIEGH	
			Participant -	A REAL PROPERTY	4-94	
トップへ説る 印						以上でユーリー権限の設定は元」です。

企業情報管理 (承認機能) の設定

企業情報管理の設定とは、記録請求の操作を複数のユーザーで行うことにより、企業内での不正利用等を防止できる機能です。

■企業情報管理の設定は、マスターユーザーのみ操作が可能であり、「同一ユーザーによる仮登録/承認の抑止機能」と「承認管理機能」の設定をします。

- 「同一ユーザーによる仮登録/承認の抑止機能」とは、仮登録を行ったユーザーと同一のユーザーが承認を行えな いようにする機能です。
- ■「承認管理機能」とは、承認対象業務の承認(シングル承認/ダブル承認)について、業務毎に設定いただける機能です。設定いただいた場合、担当者による仮登録時に、承認者を「指定する」または「指定しない」をご選択いただきます。
- ■企業情報管理の設定を行わない場合は、仮登録を行ったユーザーと同一ユーザーによる承認が可能となり、シングル承認(承認者指定なし)となります。
- ■ユーザー権限の設定(18頁)で「取引一回当たり限度額管理機能」を登録いただいた場合、「承認管理機能」の設定 内容により、取引一回当たりの限度額のチェック有無が異なります。下図をご参照ください。



【操作方法(登録)】

企業情報管理の設定についてご説明します。

注意

マスターユーザーが操作を行ってください。

手順①業務を選びます。



手順③ 承認の抑止機能・承認管理機能を設定します。

1-97		先生請求 依有政策請求 D.20141501 10月10月1555	(18-113末) (137年2) その色話末 2-114月1日 (174月日日)	ENTA
業情報変更				SCRKJK111
0 \$¥A	8条入力 →	© 求更内容发编译 ==	0 XER7	
更内容を入力してく 会 第)種は必ず入力	ださい。 わしてください、			
企業情報	1.000			
利用者書写 法人名/保人事:	242 743	0.6524 0.1原事株式会社		
E a Herri	August 7 2 line in 1 m			- 11 A 46 MA
-1-9616		肥白い の利用する		
本辺の井上橋配の	9 FH/H (-6:30)			
*******		用ムい 6 日用する		
		and the second second		ページの先鋒に開
AF AS OF BULLY 77			a778367.0	
-	サービス推測			
	発生記録講 不.	ACCENTAC	ALTERS'	
RI	発生記録予約取済。 発生記録取済。 発生記録発達/五辺	でシングル東陸	Cシングル単語 Cタブル単語(編件ない) Cタブル単語((64年8-0)
建注·分割	除液记的描述。 除液记给予约取消。	でラングル単提	Cシングル車袋 Cタブル車袋(順内ない) Cタブル車袋(18/158/02
	原肃纪孙取清 一祖纪秋译求。	こううちを受け	こういがあます こうちんまけ(単成)() こうちんまけ)	HERA/D
1121	~112/07/10/07	C (1) 81 418		Million (
and a second	annes.	0.00000000	C339882 C39882(8840) C39882	Market Color
\$7.12 (21+	記法世14年に 実際記録課念	0.5096#12	C9295#E2 C976#E2(MHGG C976#E2)	10/58/07
XR	東東京将来 Ⅲ/西田 (111日日日日	でシングル単語	Cシングル半辺 Cダブル半辺(順内ない) Cダブル半辺(時序表 (5)
(#H	保護記錄業課/否認	でシングル単設	Cシングル単語 Cダブル単語(単体ない) Cダブル単語(M(印8-0)
支払等	支払等記錄車錢/吉認	Cシングル単設	Cシングル単語 Cタブル単語(順時ない) Cタブル単語(順序あり)
推定許可	和1223年71 MIR	Cシングル単語	Cシングル単語 Cダブル単語(単作ない) Cダブル単語(M/58/1)
ヨダイヤルアップ集配	自による一核紀時間中は平辺も	1種模範の対象外となりますので、単	4世機範区分の設定は行えません。	ページの光確に読
Ro	支支内容の確認へ			

►

企業情報変更確認画面が表示されます。

同一ユーザーによる仮登録/承認の抑止機能の入力画面

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/ 承認の押止機能の利用(必須) 1 0利用しない C利用する

ページの先間に戻る

同一ユーザーによる仮登録/承認の抑止機能の入力項目							
No 項目名	説明						
1 同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能の利用 必須 「利用しない」「利用する」(のいずれかより選択します。						

注意「利用しない」を選択した場合、以下の【承認管理機能】と【承認機能区分】は入力不要となります。

承認管理機能・承認機能区分の入力画面

11221			ページの先
承認機能区分			
160 9 X	4 J 7 16 PH		承認機能区分
职业未伤	9 -CAEM	承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求、 発生記録予約取満、 発生記録取満、 発生記録取満、	2) Cシングル承認	Cシングル承認 Cダブル承認(順序なし) Cダブル承認(順序あり)
陰渡• 分割	腺源記錄請求、 腺源記錄予約取消。 腺激記錄取消	3 Cシングル承認	○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、 一括記録予約取消請求	1 Cシングル承認	○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
8131	制引申込		○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
應渡担保	聽渡担保申込	6 シングル承認	Cシングル承認 Cダブル承認(順序なし) Cダブル承認(順序あり)
麦更	変更記録請求、 変更記録承諾/否認	7 のシングル承認	○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
1211Z	保証記錄請求、 保証記錄承諾/否認	3 Cシングル承認	○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記錄請求、 支払等記錄承諾/否認	0シングル承認	○シングル承認 ○ダブル承認(順序なし) ○ダブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限 1	0 シングル承認	Cシングル承認 Cダブル承認(順序なし) Cダブル承認(順序あり)
《ダイヤルアップ 集都	に信による一括記録請求は承認管理機	能の対象外となりますので、消	AI認機能区分の設定は行えません。

承認管理機能・承認機能区分の入力項目

No		項目名	説明
1	承認管理機能	の利用	「利用しない」「利用する」のいずれかより選択します。
NO	. 1を 「利用する <u></u>	」にした場合	
No	設定業務	サービス種別	説明
2	発生	〔債権発生請求〕-〔債務者請求〕 〔債権発生請求〕-〔債権者請求〕	
3	譲渡・分割	〔債権譲渡請求〕	債権発生請求(登録/取消、承認/否認)、債権譲渡請求(登録/取消)、変更記録、
4	一括	〔債権一括請求〕	保証記録など、その他請求(登録、承認/否認)の承認者を「指定なし」「指定あり」
5	割引	〔融資申込〕-〔割引申込〕	のいすれかより迭折します。
6	譲渡担保	〔融資申込〕-〔譲渡担保申込〕	承認者を1名にする場合は、「シングル承認」を選択します。承認者を2名にする
7	変更	〔その他請求〕-〔変更記録〕	場合は、「ダブル承認」を選択します。
8	保証	〔その他請求〕-〔保証記録〕	「ダブル承認」を選択する提合は「順序な」」「順序あれ」のいずわかよれ選択します
9	支払等	〔その他請求〕-〔支払等記録〕	
10	指定許可	〔管理業務〕-〔指定許可管理〕	

手順④ 変更内容を確認します。

	· · · · · ·	-
197 供職協	解照会 领袖弹生孩求 供物激激法求 供物一张品求 融资中达	その絶話家 管理工品
BURRES PORRES	NILLER BEDTER LESARES 2-74880 全革体积80	
企業情報変更確認		SORKJK1110
① 素更内容を入力	→ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
以下の内容で企業情報を変更し	8767	
(会演)欄は必ず入力して(ださ) ● 会演 新聞	λ _e	
利用者委号	000008524	
法人名/個人季葉者名	でんみい農事株式会社	
a state of the second second	A second second second	ページの先嫁に戻る
同一ユーザによる板登録ノ	ALLO NE CR	
東辺の弊主体能の利用	Lines.	ページの先陳: 賞を
■ 承認管理機能		
承辺管理構築の利用	FORTS	オージの生物・取り
■ 承認機能区分		
BRER	サービス被別	未證權能区分
RI	発生記林課学,発生記林子的歌演,発生記林歌演,発生記林录講/否認	クブル 単語(順序あり)
調査・分割	建造记师请求、整造记师予约取消、整点记师取消	クブル承辺(順序なし)
	一篇記錄講示。一篇記錄子約取滿講示	タブル東辺(原序なし)
BOIL DO	(1991年)22 (2019年)23 (2019年)32	5555年世纪(市営業福祉なび) か)がも美防(重防業路営業の)
灾災	艾克尼林講家, 艾克尼林承諾/ 酒證	ダブル単語(順序なし)
(212	#BR#BT. #BR##B/312	クラル承認(論理なし)
支払等	支払等記時請求、支払等記券承諾/否認	タブル 承認()原作なし)
推定许可	指定許可制度	デナル 単語(順序ない)
■ 承認パスリード		<u>ページの先達:</u> 族
承辺パスワード(必須)	ソフトウェアキーボードを聞く	•••••
1		オージの先鋒に載る
20 X20	Xn _	

手順⑤ 企業情報管理の変更は完了です。

	анка аслага аслага алагаат арты а калгаа аслага алагаанка 2-такта аланка	CORME UNIX	企業情報変更内容の印刷を行う場合
企業情報変更完了 ◎ 実更内容も入力 企業情報の変更が完了しました ■ 企業情報	→ © 222/101815 → • 22227	SCRK.R11103	印刷 ボタンをクリックします。
20064	000008524		
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
■ 同一ユーザによる被登録	1/承認の與止機能	<u>ページの先端に数と</u>	PDF 形式にて印刷または保存を行うことが
国→ユーザによる仮登録/ 承辺の弾止機能の利用	FLR#5	ページの洗顔に戻る	できます。
■ 水認管理機能	Turation .		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
承認管理構造會利用	F0814.2		
■ 承認優能区分		C-20Histing	
請定業務	サービス種詞	*四個能区分	
83	先生记录译字,先生记录于约取:A. 先生记录取:A. 先生记录单述/ 苦涩	タブル 承辺(順序あの)	
課題・分割	跟波记师请求,跟谁记师予约取消,跟谁记师取消	タブル承認に嫌伴ない	
- 18	一種記錄譯求。一種記錄手的取滿語求	ダブル 承収2(順序な し)	
B [3]	期 样(申达	シングル承認(承認者推定ない)	
認波性保	建液胞保中込	シングル承認(承認者指定あり)	
7. R	实更纪录建本、实更记录手建一面语	ダブル承認く嫌厚ない	
(8.52	体督起外国术、体督起外承担/言语	グブル 承認(練作なし)	
支払等	支払等記録課末、支払等記録筆講/吉認	ダブル連接(連邦ない)	
18/32.14-17	推定许可制度	ダブル 承認(順序なし)	
	•	<u>水-76年間に開設</u>	企業情報の設定を終了する場合
·			ドップへ戻る ボタンをクリックします。

以上で企業情報管理の設定は完了です。

▶ トップ画面に戻ります。

取引先情報とは、記録請求等を行う際に必要となるお取引先の情報(利用者番号・法人/個人事業主名・口座情報等)のことです。

取引先情報を事前に登録しておくことで、記録請求等を行う際に都度、入力する手間を省くことができます。
 なお、取引先情報を登録するには、お取引先の情報が必要となりますので、あらかじめご確認ください。

■ここでは、取引先情報の登録、および登録されている取引先情報の照会方法についてご説明します。

【操作方法(登録)】

取引先情報の登録手順についてご説明します。

<u>注意</u> 取引先管理の権限、または記録請求の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 業務を選びます。





手順②操作内容を選びます。



手順③ 取引先情報を入力します。

197 Matanas	a angerrar angerrar angerrar manda Reinrig ingerrariga 2-1/inderig	TORMAR WITHIN		
取引先情報登録		SORTSKITTO		
© 登錄內容を入力	→ © \$185%812 → © \$18%7			
取引先に登録する内容を入力して37 (会現)欄は必ず入力して328(、 ■利用者情報	2604			
利用者書作	000008524			
注入名/個人專業者名	\$5\$\${\$x\$5\$\$x\$5\$\$\$\$\$\$			
	でんぷい場準特式会社			
■ 取引先情報		ページの光確に異る		
利用者番号(-6頭)	000008K3 (半角英数平9文平)			
	9999 (半角数率4桁)	詳細は 28 百	をご参昭ください	
全然在間名(必須)	TAR BIT			
	100 (平内数平3桁)			
36.66.66.90	#G			
口地種同(会用)	○普通 ④出症 ○ \$149			
口柜参考《必须》	2149946 (半角級平780)			
皇辭名	でんさい食品	(金角60支车100)		
-		ベニジの先期に戻る		
245 200100				をクリックします。
-				
				▶! 取り先情報兌録催認画面が表示されます。

取引先情報の入力画面

取引先情報			
利用者養寺	1		
金融機関名 (必須)	2	(半角数字4桁)	
支店名 (台頂)	3	(半角数字3桥)	金融機關選択
口座種別(必須)	(4)	●普通 ○当慶 ○別段	
口座番号(必須)	5	(半角数字7桁)	
受释名	6		(全角60文字以内)
登錄價権金額(円)		(半角数字10桁以内)	
手數料(※1)(必須)	0	 第 当方負担 先方負担(登録決ら金額) (先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) 	

参考

お取引先の金融機関コード、支店コードがご不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索ができます。



記録請求の仮登録および仮登録修正の完了画面 より遷移した場合、記録請求時に入力した内容 が表示されます。

取引先情報の入力項目

注意

No	項日名		属性	説明
1	利用者番号	-		入力不要
2	金融機関名	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店名	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	□座種別	必須	_	お取引先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
5	□座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	登録名	任意	全角 60 文字以内	管理上のお取引先名を入力します。
7	手数料	必須	—	手数料負担を入力します。

 ●入力した取引先情報(「登録名」を除く)とでんさいネットに登録されている情報に相違がある場合は、 登録がエラーとなります。登録内容をご確認のうえ、再度、取引先情報登録を行ってください。
 ●登録した取引先情報は、お取引先の口座番号等に変更があった場合でも自動更新することができませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

手順④ 入力内容の確認をします。



【操作方法(照会)】

登録した取引先情報の内容を照会する手順についてご説明します。

注意 取引先管理の権限、または記録請求の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ 取引先検索条件の入力をします。



取引先検索条件の入力画面

取引先検索条件		
利用者番号	1 (半角英数字9文字)	
法人名/個人事業者名	2 (全角100文字以内)企業形態は除く	
金融機関コード	3 (半角数字4桁)	
金融機関名	4 (全角15文字以内)	全融終開資祝
支店コード	5 (半角数字3桁)	
支店名	6 (全角15文字以内)	
口座種別	7 □普通 □当座 □別段	
口座番号	8 (半角数字7桁)	
登錄名	9 (全角60文字以内/前方一致)	



お取引先の金融機関コード、支店 コードがご不明な場合、[金融機関 選択]ボタンをクリックすること で、検索ができます。

取引先検索条件の入力項目

No	項目名		属性	説 明
1	利用者番号	任意	半角英数字9文字	お取引先の利用者番号を入力します。(英字は大文字のみ)
2	法人/個人事業者名	任意	全角 100 文字以内	お取引先の法人名/個人事業名を入力します。
3	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
4	金融機関名	任意	全角 15 文字以内	お取引先の金融機関名を入力します。
5	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
6	支店名	任意	全角 15 文字以内	お取引先の支店名を入力します。
7	□座種別	任意	_	お取引先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
8	□座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
9	登録名	任意	全角 60 文字以内	管理上のお取引先名を入力します。

手順④ 取引先を選びます。

トップ 放着情報販会	442157 (4422)	12 HQ-1132	e Marez		一覧表示より、対象となる取引先の
BURSES BORSES BU	LUI DELLIGEN CONTAC	ESA 2-74880	L ARMINI		
取引先一覧				SCRTSKI 31 01	詳細がタンをクリックします。
· 取引先を検索					
対象の取引先を運択してください。					
	示します。				
		N219			
	3件	中1-3件を表示	SOM: FURA	109 3RH3 A&R	取り尤情報詳細画面が衣示されます。
19/1-7月 約代-2		1		285-2 185-22	
10.0 FIRE#2 0	法人名/ 人事業者名 全融標問名	支店名	口接種對	286	★老 「快窓余件衣示」 ホタノをクリック 9 ること
100008524 F7/4	2022 9999 い商事 でんさい銀行	100 本店	普通 70045471	でんさい高事	
	がおめ 8999 イケミカル でんさい銀行	100 本店	<u>高座</u> 2149969	デンサイクミカル	がったます
「新聞」(2000088K3 デンボイ でんさ	23代2 9999 い食品 でんさい銀行	100 本店	当座 2149946	でんさい食品	いてきより。
				ページの先後に読む	
Ro					
					取引先情報の印刷を行う場合
ままし こう こう こう こう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ	オタクな	噛みた	1. =	- त	
	り日の個	E記いて	U a	· 9 · ····	
					「印刷」ボタンをクリックします。
取引先情報詳細				SCRTSII 0101	
1					
選択した取引先の詳細は以下の	通りです。			dr#i	,
■ 利用者情報					、 PDF 形式にて印刷または保存を行うことが
利用者養希	000008524				「レール」にているには休行でしてした
	77949a999a9970347H	3 4			じ
法人名/ 個人學業者為	でんき、病事株式会社				
■ 取引条情報				ページの先望に戻る	取引先情報の昭会を終了する場合
利用者番号	0000085K3				
	テンサイショクヒン				
法人名/佩人事業者名	でんさい食品				
	9999				■ ■ ● ホタンをクリックします。
全融機関名	でんまい銀行				
1.00	100				
AME	本店				1 つ前の両面に互ります
口座種刻	当座				▶ 「ノ則の囲山に戻ります。
口座委号	2149946				
288	てんさい食品				
	1			ページの先頭に戻る	
					以上で取引先情報の照会は完了です。
T					



債権発生請求 (債務者請求)

債務者として債権の発生請求 (発生予約) の登録を行います。

■債権発生請求とは、債務者または債権者からの記録請求により、でんさいの発生を行う取引のことです。 ここでは、債務者から債権発生請求を行う「債務者請求」についてご説明します。

■原則として、請求を受けたお取引先は債権者となります。

- ■債権者は、振出日(記録請求年月日)から起算して5営業日までであれば、原則として単独で発生記録を取 消することができます。
- ■担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行った後、承認者が仮登録を承認することで債権発生請求が完了します。

債務者請求の取引フロー



日付設定について



注意 支払期日が土曜・日曜・祝日・年末年始(12/31 ~ 1/3)の場合、決済は翌営業日になります。

33

記録請求等の操作

【操作方法】

債権発生請求 (債務者請求) の仮登録手順についてご説明します。

注意<mark>記録請求(担当者)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。</mark>

手順① 業務を選びます。



手順③ 発生記録 (債務者) 請求の仮登録をします。

決済口座情報(請求者情報)	決算口座選択	Т					
実際コード(必須)	(206)(半與数字3紙) 支店選択						
口座種別(会議)	○普通 ●当後 ○別段						
口度番号(必須)	(0102531 (牛角数学)桁)	-1					
請求者Ref,No.	(半角英数字40次字以内)						
「講求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで	講求を管理するためのアリー入力構です。注文書や請求書の操号を入力できます。						
1 条生把整情報	5=2021						
(
●基本情報	Terra di	-		1	窓生記録	(唐致尹)	:
請求者区分	(46) E	-0		1.	光土乱翊	(貝/方日)	- 雨水 I (豆 ∞ 浜 日 ℓ 八 /) (よ 9 。
東私金額(円)(必須)	(半角数平10新以内)	-11					
支払期日 (必須)	開出日(電子記録年月目)の2言目後の翌日から悪出日(電子記録年月日)の10条歩10指定可数。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非言葉日の場合は振出日(電子記録年月日)の3言葉日後の翌日から。						
報出日(電子記録年月日)(必 須)	(YYYY/MM/DD)						
請請利用有無(必須)	0#.0#						
	<u>K-9088</u>	<u>R2</u>					
●便達者情報(請求先情報) 「取引を課程(ポタンから、専取ご専用	取引先選択. □ 直接入力 (□ 直接入力)						
利用書著号							
金融機関ロード(必須)	(半角数字4板) = + + 火口	1+1	21百たずき	シロン・	+2+1		
支持コード(必須)	(半角数字3板)	19	、 54 貝で C 🖇	≫完へ			
口座種類(会議)	白香通 白海鹿 の双段	L					
口座藝导(会議)	(《半角数字7桁)	-11					
取引先登録名	《金角60文字皿内》						
Concernence of the second	ページの生態	.88					
(PERSONAL)							
中版料集型	a 27910	-					
手数料 (必須)	(表力算符(登録済み登録) (本本の時(株本本様)) (本本の時(株本本様))	- 14					
	「千数料」は、消費投資を含みます。						
	5-29RH	.84		_			
「講演制造有無」が「有」の場合、債権の」	豊康氏が金融機関に販売されます。						
11 承認者情報		_		2	1- 300-2	क गर्क=स्य क	
一次承認者(企業)	承認者選択		1.	Ζ.	仮豆球の	り唯認へ	ホタンをクリックします。
最终亲证者(态谱)	兼這有選択	_					
1 ···· (6164)	<u>K-90</u> 2	GR.	1.1.1				
814	V 太郎						
JYVE		11	1 - E - E		774		
	(280文字以內)				▶ 第 発行	王記録(1	真務者)請求仮登録確認側面が
			1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -			モナカキュ	+
度る 仮登録の確認へ]	1.00			7 衣7	いこれより	10

発生記録(債務者)請求の仮登録画面

決済口座情報(請求者情	(図)	決済口座選択	
支店コード(必須)	1	205 《半角数字3析》	支店選択
口座種別 (必須)	2	○普通 ●当座 ○別段	
口座番号(必須)	3	0102531 《平角数字7析》	
請來者Ref,No.	(4)	(半角英数于40)	文于以内〉
請求者Ref.No.JIIお各種とお取 発生記録情報	引先とで請け	8を管理するためのフリー入力欄です。注文書や講求書の番号を入力できます。	ベージの先頃にあ
●基本情報			
請求者区分		實務者	
支払金額(円)(必須)	(5)	(半角数字10桁以内)	
支払期日(必須)	6	■■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	で描定可能。 日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日)	(\$)(7)	(YYYY/MM/DD)	
接渡利限有無(必須)	8	○無 ○有	
			パージの先頭に戻
●債権者情報(請求先情報 「取引先選択」ポタンから、事業	1) 1 Dic 17 11 28 4	○ 直接入力 を済ませなわれりた情報を入力できます。	
利用者番号	9		
金融機関コード(必須)	(10)	(半角数字4桁)	
支店コード(必須)	11	《半角数字3析》	THE REAL OF LOT ANY ALC
口座種別(必須)	(12)	◎普通 ○ 当度 ◎ 別段	
口座番号(必須)	(13)	(半角数学7析)	
取引先登録名	(14)		(全角60文字以内)
			パージの失頭に戻る
●手数料負担			
手数料(必須)	(15)	 当方負担 今方負担(登録済み金額) 六方負担(想定金額) 穴大負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) 手数料は、消費起等を含みます。 	
			パージの先頭に戻る
譲渡制限有無」が「有」の場合、	債権の譲渡	先が金融機関に限定されます。	
承認者情報			
一次承認者 (必須)	(16)		承想考選択
最終承認者(必須)	17		承認者還択
申請情報			ヘーンの光環にあ
担当者		v 太部	
コメント	(18)		
			2

参考

- ●決済□座情報(請求者情報)①~③は、 自動的に表示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、検索ができます。
- ●債権者情報 (請求先情報) ⑨~⑭は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引 先を選択することで自動的に表示され ます。
- ●金融機関コード、支店コードがご不明 な場合、[金融機関選択]ボタンをク リックすることで、検索ができます。
- ●承認者情報は、企業情報管理(承認機能)の設定時に、ダブル承認(順序あり)を選択した場合を例としています。

注意

債権者情報(請求先情報)を直接入力す る場合は、 直接入力 にチェックを入 れてください。

発生記録(債務者)請求の仮登録項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字3桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	—	決済口座の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	□座番号	必須	半角数字7桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求者 Ref.No.	任意	半角英数字 40 文字以内	お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。 (英字は大文字のみ、記号は下記の4種が入力可能です。) (括弧開始 - ハイフン) 括弧終了 . ピリオド
5	支払金額(円)	必須	半角数字 10 桁以内	支払金額を1円~100億円未満(1円単位)で入力します。
6	支払期日	必須	半角 YYYY/MM/DD	支払期日を振出日(電子記録年月日)を含めた 3 営業日の翌日以降~ 10 年後の応答日を 入力します。
7	振出日 (電子記録年月日)	必須	半角 YYYY/MM/DD	操作日~操作日の1ヵ月後の応答日を入力します。
8	譲渡制限有無	必須	_	債権の譲渡制限を「無」「有」のいずれかより選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
9	利用者番号	—	—	入力不要
10	金融機関コード	必須	半角数字4桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	必須	半角数字3桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	□座種別	必須	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
13	□座番号	必須	半角数字7桁	お取引先の口座番号を入力します。
14	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の管理上の登録名を入力します。
15	手数料	必須	—	手数料負担を入力します。
16*	一次承認者	必須	—	「承認老澤圯」ボタンをクリック」、承認老を澤圯します
17 🗶	最終承認者	必須	—	
18	コメント	任意	全・半角 250 文字以内	必要に応じて入力担当者から承認者への連絡事項等を入力します。

※企業情報管理(承認機能)の設定が、「シングル承認(指定なし)」の場合は表示されません。

手順④ 発生記録 (債務者) 請求仮登録内容の確認をします。

1 74	法教旨和任金				NXTE	fonkisk	**IR
AREAR AREA	2						
発生記録(債務者)部	有宋仮登録確認	:					SOKAGR11102
0 成象的内容性	入力 →	0 8280	- 23 W 27		請充了		
いすの内容で発生記録((信任者)(第下の例						
1002 電話後、10日日を	(電気の)分えます。	271776 12210	の長けいのひを押し	0.0086%			
決済口座情報(請	求者情報						
利用者重导		000008524	250				
法人名/朝人泰莱名	18	11日本日の10日本101年年月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月月	311 100 TT NE	0140740 874840			
請求者Ref.No.							
. 04 P1444							ページの先鋒に戻る
- Yellecterine							
• &* % %		477.4					
依有全部(PD		100,000,000					
支払期日		2015/11/20					
振出日(電子記録)	4A8)	2015/08/10					
設計制限有量							d
							O. TO MARKENIA
●積載者情報(語:	F先装板)						
0#		9999 TARUH	100 252 55	2149946			
取引先登释名		909494969					
-							ページの先後に貫る
■ 永認名情報							
一次承認者		御木 いちんす					
最終承認者		でんさい 花子					
■ 中請情報							パージの先锋に開る
254		第一 (時入了)					
JANE							
	WEDLAL CLIMBS	コックし、「仮登録の算	ロリュボタンを押してくさ	180			パージの先強に民る
E Heensususus							
R6f	版型録の実行						
	T						
	1.1						
	1.1						
	- L						

全て表示 ボタンをクリックします。 発生記で備務者)講次の供益時が売了しました。承認者による承認を受けてください。 全て表示 表示内容を切り替えます。 記録請求内容の印刷を行う場合 請求番号 決済口座情報(請求者情報) in second 100445 ボタンをクリックします。 法人名/佩人事業者名 印刷 でんぷい病事件式会社 9999 でんぷい掛け 100 本店 当座 2149740 チンオパルウン 口座 請求者Ref.No. ◆基本编辑 PDF形式にて印刷または保存を行うことが 1875.0 請求者区分 信義全額(円) できます。 100.000.000 支払期日 施出日(電子記錄年月日) -仮登録完了画面から取引先情報の登録を行うことができます。 ページの洗顔に戻さ 取引先情報の登録を行う場合 利用者者的 9999 でんさい時行 100 本店 当座 2149946 口度 取引先登錄名 9594 ボタンをクリックします。 取引先登録へ ■ 承認者情報 一次未回者 電太 ()志入5 天石 ()兆入5 ***** 中請情報 取引先情報の登録方法は、P.27の手順③ さんぶい 一部 2010年 コメント からご参照ください。 197A 228 893 注意 【取引先登録へ】ボタンをクリックし、画面が遷移し た後は、本画面には戻れません。仮登録内容の印刷が 必要な場合は、先に印刷を行ってください。 参考 すでに、取引先情報が登録済みの取引先の場合、また は、取引先を上限件数(20,000件)まで登録してい る場合は、取引先情報登録画面へは遷移できません。 記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 ▶ トップ画面に戻ります。

以上で債権発生請求(債務者請求)の 仮登録は完了です。

記録請求内容の全てを確認する場合





手順⑤ 発生記録 (債務者)請求仮登録は完了です。
債権発生請求 (債権者請求)

債権者として債権の発生記録 (発生予約)の登録を行います。

■債権発生請求とは、債務者または債権者からの記録請求により、でんさいの発生を行う取引のことです。ここでは、債権者から債権発生請求を行う「債権者請求」についてご説明します。

■原則として、請求を受けたお取引先は債務者となります。

■振出日(電子記録年月日)から起算して5営業日までに、債務者から否認されたまたは承諾の回答がない場合、発生記録は成立しません。

ご利用にあたっては、債権者・債務者の双方が「債権者請求」をご利用可能であることが必要であり、債権 者請求を行うためには、事前に金融機関へのお申し込みが必要です。

■担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行った後、承認者が仮登録を承認することで債権発生請求が完了します。

債権者請求の取引フロー



日付設定について



・操作日~操作日の1ヵ月後の応答日を指定することが可能です。なお、操作日の翌日以降を指定した場合は予約 扱いとなります。

支払期日の設定

・振出日(電子記録年月日)を含めた 7営業日の翌日以降~10年後の応答日を指定することが可能です。

<mark>注意</mark> 支払期日が土曜・日曜・祝日・年末年始(12/31 ~ 1/3)の場合、決済は翌営業日になります。

【操作方法】

債権発生請求 (債権者請求)の仮登録手順についてご説明します。

<u>注意</u> 記録請求(担当者)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ 発生記録 (債権者)請求の仮登録します。

1-7 HRMM	RERLER REERER RE-BER REF. CORES TREES					
HEREINE INDERE						
先生記録(債権者)請求板登録	SOKACRI 1101		1	2% H-=743	(/圭+左土)	ませに必須でロセントレナナ
④ 板登録内容を入力 =	 ◆ ● #2HMW21482 → ● ● #2H#27 		١.	光 土記 琢	(1貝惟石)	請氷似豆球項日を入力しま9。
低金録する内容を入力し、「低金録の確認 算法目(電子紀録年月日)が当日の場合 (公売)費は必ず入力して次さい。	超气力的水差理心无论无比。 品:1589年发化学和经常多多必要状况的建学。					
■ 決済口座情報(請求者情報)	RADEAN					
支援3-F(必須)	100 (半角股市3和) 支店道教					
口度被到(必须)	C 世通 6 当座 C DIR					
[]接着号(必論)	[2149946 (米内数学16)					
請求者Ref.No.	(半角葉数平40文平1350)					
「請求着Ret.No.」は加容額とお取引先とで	では次を管理するためのフリー入力欄です。注文書や該次書の番号を入力できます。 三半公口/-	+ 30 百 <i>たご</i> (糸)	昭くだ	さい		
■ 充生記録情報	ロナ小山で					
* & *\$						
請求者区分						
新希金類(PD (-6)類)	200000000 (半角計平10台に四)					
34KMB (4000)	2016/11/20 (YYYY/MM/00) 新潟日(電子記録本月日)の8英国日命受証的今後出日(電子記録本月日)の1年先年で推定可能。 5년、18月(電子記録本月日)の8世英国の希台(18日)(電子記録本月日)の7世夏日)の2日から					
新出日(電子記錄年月日)(必須	D [2018/08/10] (YYYY/MM/DD)					
(上述)用用用用(上)()	esca					
	パージの天儀に戻る					
●請職者情報(請求先情報)	取引先選択 に 直接入力					
「取引先選供」ポタンから、事約に存在	な確認を消失せたお取引先情報を入力できます。					
利用者委号(老潮)	(半角英数平)文平)					
全計を開コード(心用)	CIE (#ABT46)					
東京コード(水田)	(#ANT)#0					
口接著詞(否则)	C B B C B B C B B B					
口座委号(必须)	[[[]]](半角銀平7桁)					
*****	「大小・小田市大山」 (主角の文字にか) (注角の文字にか)					
Encounterent time .	「意味べい」を通わっていたない。「私を決定」を出きべいうなど、「おおんの」をなっていたない。 メージの生物に読え					
FIRMENTALIST NJONS, MAD	(現境先が金融経験)(現実されます。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_			
■ 承認者情報						1
一次承認者(必須)	でんぷい 本部 単語		2	(6癸绿)	の確認へ	ボタンをクリックします
最終來證者(古道)	でんさい 花子 単辺名道家		∠.	1次豆或0	クリモヨ心・ト	ホノンペノリリノしみり。
-	<u>水-20元間: 間3</u>					•
	CAST:			5		
3824	1			744		
	(20234107)			▶ £ 光	土記球(傾	貝惟石) 請氷収豆球唯認幽田か
1.	A DESIGNER				モナカキオ	-
「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「	■◀			11()	NC1169	0

発生記録(債権者)請求の仮登録画面

座 恶 导 (心 酒)	à	0102521 (半色数字7版)	
「水石 Fiet No. 「水石 Fiet No. If th 文語となる	4)	はな管理するためのブリース 力爆です、注文書や時、	(半月失数于40又子以内)
生記録情報	x 31300 4 0H	NATE TO SHOW AND AND REAL STATES OF	ページの先頭に戻る
●基本情報			
請求者区分		債権者	
債権金額(円)(必須)	5	(半角数字10桁以内	0
支払期日(必須)	6	(YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日か ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の5	ら振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 県合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出曰 (電子記録年月日)	(1)	(YYYY/MM/DD)	
譲渡制限有無(必須)	(8)	○無○有	
			ページの先頭に戻る
●債務者情報(請求先情報 「取引先選択」ポタンから、事	報) 前に存在確	取引先選択 適接入力 認を済ませたお取り先情報を入力できます。	
利用者番号	9		
金融機関コード(必須)	(10)	(半角数字4析)	30. 10 A 140 100 100 211
	(1)	(半条数字2折)	工業低低用連載
支店コード(必須)	U	177388 1 9107	
支店コード(必須) 口座種別(必須)	(1)	○普通 ○当座:○別段	
支店コード(必須) 口座種別(必須) 口座番号(必須)	(1) (12) (13)	(半角数 1910) 普通 (当座)別段 (半角数字7桁)	
支店コード(必須) ロ座種別(必須) ロ座番号(必須) 取引先登録名	(1) (12) (13) (14)	○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 (半角数字7桁)	(金角60文字以内)
支店コード(必須) 口座種別(必須) 口座番号(必須) 取引先登録名	(1) (12) (13) (14)	● 普通 当座 別股 (半角数字7桁))(金角60文字以内) <u>ページの先頭に要る</u>
支店コード(必須) 口座種別(必須) 口座番号(必須) 取引先登録名 減制限有無」が「有」の場合	(1) (12) (13) (14) 、債権の譲	● 普通 当座 別股 (半角数字7桁) (半角数字7桁)	(金角60文字以内) <u>ページの先職に更る</u>
支店コード(必須) 口座種別(必須) 口座種号(必須) 取引先登録名 (波利限有無)が「有」の場合 記名情報	(11) (12) (13) (14) 、價種の讓	(半角数1-500) ● 普通 当座 列股 (半角数字7桁) (半角数字7桁) 度先が金融機関に確定されます。	(金角60文字以内) <u> パージの</u> 先頭に更る
支店コード(必須) ロ座種別(必須) ロ座種号(必須) 取引先登録名 総選制限有無」が「有」の場合 総認者情報 次承認者(必須)	(1) (12) (13) (14) . (##0):#1	○ 普通 当座 ○ 別段 (半角数字)析) (半角数字)析) 液先が金融機関に環定されます。	(金角60文字以内) <u>パージの先頭に更る</u> 承認者選択
支店コード(必須) ロ度種別(必須) ロ度種号(必須) 取引先登録名、 総選制限有無」が「有」の場合 総認者情報 次承認者(必須)	(1) (12) (13) (14) (14) (15) (16)	○ 普通 当座 別段 (半角数字)析)	(金角60文字以内) <u>パージの先頭に更る</u>
支店コード(必須) ロ座種別(必須) ロ座種号(必須) 取引先登録名 認想現有無」が「有」の場合 認思者情報 次承認者(必須) 純承認者(必須)	(1) (12) (13) (14) (14) (15) (16)	● 単連 ○ 当座 ○ 別段 (半角数字)析) (半角数字)析)	(金角60文字以内)) <u>パージの先間に更る</u>

参考

- ●決済□座情報(請求者情報)① ~③は、自動的に表示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支 店選択] ボタンをクリックする ことで、検索ができます。
- ●債務者情報(請求先情報)⑨~ ⑭は、[取引先選択]ボタンをク リックし、取引先を選択するこ とで自動的に表示されます。
- ●金融機関コード、支店コードが ご不明な場合、[金融機関選択] ボタンをクリックすることで、 検索ができます。
- ●承認者情報については、企業情 報管理(承認機能)の設定時に、 ダブル承認(順序あり)を選択 した場合を例としています。



ページの先頭に戻る

債務者情報(請求先情報)を直接 入力する場合は、 直接入力 に チェックを入れてください。

発生記録(債権者)請求の仮登録項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	—	決済口座の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	□座番号	必須	半角数字 7 桁	決済□座の□座番号を入力します。
4	請求者 Ref.No.	任意	半角英数字 40 文字以内	お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。 (英字は大文字のみ、記号は下記の4種が入力可能です。) (括弧開始 - ハイフン) 括弧終了 . ピリオド
5	債権金額(円)	必須	半角数字 10 桁以内	債権金額を1円~100億円未満(1円単位)で入力します。
6	支払期日	必須	半角 YYYY/MM/DD	支払期日を振出日(電子記録年月日)を含めた 7 営業日の翌日以降~ 10 年後の応答日を入 力します。
7	振出日 (電子記録年月日)	必須	半角 YYYY/MM/DD	操作日~操作日の1ヵ月後の応答日を入力します。
8	譲渡制限有無	必須	_	債権の譲渡制限を「無」「有」のいずれかより選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
9	利用者番号	—	—	入力不要
10	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	口座種別	必須	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
13	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
14	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の管理上の登録名を入力します。
15*	一次承認者	必須	—	 「承認考選択」ボタンをクリック」, 承認考を選択します.
16*	最終承認者	必須	—	
17	コメント	任意	全・半角 250 文字以内	必要に応じて入力担当者から承認者への連絡事項等を入力します。
※企業	情報管理(承認機能	もの影	設定が、「シングル承認(指	定なし)」の場合は表示されません。

手順④ 発生記録 (債権者) 仮登録内容の確認をします。

ho7 a				(m-8/2-2	AMAS -	70935	STER.
	2			N.M MILL	BATE	CORMA	
発生記録(頒種者)納	有來做登祥戰論	2	_				SCKACR11102
① 须复种内容を)	入力 →	0 898P	188482 -	0 69	(非元7)		
以下の内容で発生記録(編 内容をご確認後、「内容を	価種者)請示の伤 確認しました」種	2登録を行います。 をチェックし、「仮登録	の実行」ポタンを押し	えくださし 。			
全て表示 表示内容	(百毛切)) 甘 之志才。						
■ 決済口座情報(請求)	(求者情報)	Canada and					
利用を書作 法人名/保人本文者:	12	でんさい食品					
DR		9999 でんさい扱い	100 *55 55	2149946 7094949	ie)		
請求者Ref.No.							
							ページの先後に戻る
• & 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		and					
請求者注例 情報金額(PD		200.000.000					
支払期日		2015/11/30					
新出日(電子記錄年	年月日〉	2015/08/10					
建建制限有限							
							パージの支援に戻る
***	求先語解)						
利用者重导		000000524					
OÆ		9999 でんさい銀行	9 100 本底 当座	2149740			
取引先登録名		92940199					パージの生殖に超る
■ 永認者情報							
一次承認者		電太 (応んず					
最終承認者		でんあい 花子					4-008/W-W3
申請情報							C-DURALING
236		第一(応入5					
4vkc							
	確認しました」開始	チェックし、「仮設師の溝	目行」ボタンを押してくさ	(8c).			ページの先輩に戻る
こ 内容を確認しました		- 27					
R3 R	板登録の実行						
	1						
	100						
	100						
	100						
	1.1						
	1.1.1						

手順⑤ 発生記録 (債権者) 仮登録は完了です。



債権譲渡請求 保有する債権の譲渡(分割譲渡)を行います。

- ●債権譲渡請求とは、譲渡人からの記録請求により、でんさいの譲渡を行う取引のことです。でんさいの全額 を譲渡する以外に、金額の一部を譲渡する分割譲渡を行うこともできます。
- ■原則として、請求を受けた譲受人は債権者となり、譲渡人は保証人となります。
- ■譲受人は、譲渡日(電子記録年月日)から起算して5営業日までであれば、原則として単独で譲渡記録を取消することができます。
- ■担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行った後、承認者が仮登録を承認することで債権譲渡請求が完了します。
- ここでは、でんさいの全額譲渡を行う場合を例としてご説明します。

債権譲渡請求の取引フロー



日付設定について



譲渡日(電子記録年月日)の設定

- ・操作日~操作日の1ヵ月後の応答日を指定することが可能です。なお、操作日の翌日以降を指定した場合は予約扱いとなります。
- ・支払期日を含む3営業日前~支払期日を含む3営業日後の間は譲渡日に指定することはできません。

参者

43

【操作方法】

債権譲渡請求の仮登録手順についてご説明します。

注意 記録請求(担当者)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 業務を選びます。



手順②操作内容を選びます。



手順③対象債権の検索をします。

197 (ABSNES	·····································	fonis unin	
O USOBRE ZE		4.55497	
OF FISCOUT NEAR IN		S BARAT	
売済口座情報(請求者情報)。検索条件	を入力後、「検索」がのこを押してびさい。		
健康条件非表示 数常条件を表	示します。		
(6:10) 間は必ず入力してください。			
■ 決済口座情報(請求者情報)	決消口機選択		
支援コード(必須)	100 (半角計平3桁) 支店課税	•	
口使種別(必須)	(日本 単当年 (1)日		
口推動時(16)期)	[2149946 (4年内秋平7日) オージの市場: 第五		
1 被用条件			
対象領毒の発生記録は豊く必須)	※記録法 C 記録素(予約中)		
秋索方法選択(必須)	C 2888802588 * 2886802588		
記録番号枝索条件(記録番号)	(1-20) (1-20)		
2869	(#月末秋年30支下) 詳約	は、44 頁をご参照ください。	
-	d=20		
ar above in Caller, MID in C	(CR 10 9 03, 10 2 9 0)		
IN RE 2 BICPD	(半内放平10的1,0%)		
太弘期日	Сууууумм/260		
信託記錄有無	CHCRCB2(20)		
●续高者情報(相手方情報)	18313-28 BR		
1-00006	(半角数平4份)		
463-F	(年月秋年3日)		
口座種別	の音通の当座の別段の指定しない		
口座曲号	(半角数字7份)		
	Contraction and a		
82	(口度が変更された場合、変更新に語ぶした子約中価格は表示されません。)		2. 検索 「ボタンをクリックします。
Ra			
			1
			▶ 】 譲渡記録請求対象債権の―賢画面が表示さ
			「」れます。

譲渡記録請求対象債権の検索条件入力画面

決済口座情報(請求者情報	0	決済口座選択	
支店コード(必須)	1	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	2	〇普通 〇当座 〇別段	
口座番号(必須)	3	(半角数字7桁)	
検索条件			ページの先頭に見
対象債権の発生記録状態(必須	4	○記録済 ○記録未(予約中)	
検索方法選択(必須)	(5)	C記録番号による検索 C 詳細条件	による検索
記録番号検索条件(記録番	号でも	検索する場合、指定する)	ページの先頭に戻
記錄番号	6		(半角英数字20文字)
詳細検索条件(金額、期日 依権金額(円)	等で検 (7)	索する場合、指定する)	ページの先間に見
支払期日	8		
信託記錄有無	9	○無 ○有 ○指定しない	
● 債務者情報(相手方情報)		取引先選択	
金融機関コード	(10)	〈半角数字4桁〉	
支店コード	(1)	《半角数字3桁》	全國獲開進択
口座種別	(12)	〇 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定	stali
口座番号	(13)	(半角数字7桁)	
	~		ページの先頭に戻る

参考

- ●決済□座情報(請求者情報)①
 ~③は、自動的に表示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックする ことで、検索ができます。
- ●債務者情報(相手方情報)⑩~ ⑬は、[取引先選択]ボタンをク リックし、取引先を選択するこ とで自動的に表示されます。
- ●金融機関コード、支店コードが ご不明な場合、[金融機関選択] ボタンをクリックすることで、 検索ができます。



支払期日により検索する場合は、 ⑧に開始日および終了日を入力し てください。

譲渡記録請求対象債権の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	_	決済口座の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	□座番号	必須	半角数字 7 桁	決済□座の□座番号を入力します。
4	対象債権の 発生記録状態	必須	_	債権の状態を「記録済」「記録未(予約中)」のいずれかより選択します。
5	検索方法選択	必須	—	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」のいずれかより選択します。
6	記録番号	_	半角英数字 20 文字	No.5 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁以内	債権金額を1円~100 億円未満(1 円単位)で入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。
9	信託記録有無	任意	—	信託記録の有無を「無」「有」「指定しない」のいずれかより選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	□座種別	任意		お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
13	□座番号	任意	半角数字7桁	お取引先の口座番号を入力します。

手順④対象債権を選びます。

to Mailer Mailer	7 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	(().急強報服金) (().急) 家鎮種検索 <u>电を変形</u> → ().()	8528¥ (A&3#2187 0 52880@53.7. →	0 628m21402	₹8#### •• •• ••	NATER SCRASGIIIOI		- 覧表示より、譲渡記録請求の対象となる債権の 選択 ボタンをクリックします。
利用の1mm 後期 10ページョ	● 建件表示 ●	<u>84-2</u>	國際記録対 第 5件中1-5 1	会領機一覧 豊切期() 外を測示	2### 	尚表示 10ページス		▶ 譲渡記録請求仮登録画面が表示されます。
34 34 34	at in activ	23 1 4 0000824000920005 0000824000050005			採電全部(円) 20.000,000 15.000,000	XLMB 2015/12/10 2015/12/10		📻 他のユーザーが既に仮登録を行っている債
24 24 24	NE NE NE	000085240000400008 0000852400003400001 0000852400005400008	*27(5)(10) であるい食品 *27(5)(10) であるい食品 *27(5)(食品	ゲンオイルクショフシーキネ でんだい 局事 時代会社 うち/サイルクショフシーキ でんだい 局事件 所会社 テンサイシュクショフシーキル でんざい 同事件 所会社	18.000,000 90,000,000 18,000,000	2016/11/30 2016/11/30 2016/11/30	·····	🍎 権については、選択できません。
1602-9 172	.2014 ##	(950151-3098-31153-30	意記時頃水市できないため、環状でき	##A.		<u>ページの未確、真な</u>		● [検索条件表示] ボタンをクリックすることで検索条件の確認および再検索を行うことができます。

手順⑤ 譲渡記録請求の仮登録をします。

Hol Rain Till F	NELL RELIES REJART RE-SES BRODE COLES TELES	
100 00 100 83 100 100 40 40 53	201242211103	
O MROWNESS	→ 9 828 /995A7. → 9 628/995922 → 9 62827	
委員論する内容を入力し、「委 課度日(電子記録年月日)が当 (必須) 職は必ず入力してで記	教師の確認へいが少さ時代にてのたい。 日日の後去、1994年でに単述学る必要があります。 私	
金で表示 読内容をす	70 ⁻¹ 112.54	
■ 天田口座田市(街乐名	(1)(1)	────────────────────────────────────
利用名音号	D00005K3	会老 ● [王に衣示] ホノンをノリノノ りるここと 頃
法人名/保人事業者名	17500	27 梅情報の全頂日が確認できます
386 	Srics*Rui	
	0000 00.00.00.000 000 000 0000 000000	
ia 2 de Bot No.	(#R#R#402#1200)	
「請求者用」にいっ」はお客様とお	取引先して語来を管理するためのフリー入力欄です。注文書や語求書の番号を入力できます。	
■ 債権情報	パージの无限に戻る	
彼物全地は、手町派の説明	R会報が投稿されており来せんので、こ 圧気(ださい。	
● 巫木信報		
肥厚的形	00000652400000008	
依徽金额CPD	10.000.000	
建设制限有限		
双甲胺及		
1	C-20896.85	
• IABOMN		
法人名/佩人市莱考名	て人参い商事件式会社	
OR	9999 でんあい銀行 100 本店 当住 2149740 うつがわわ?	
	AC-2017 MARKO	
■ 認定記録情報		
• 8 × 18 HE		
課定日(電子記錄年月日 100	3) (金 2015/08/10 〒(VYYY/MM/DD) 本日か51+月先まで指定可能	
1000 (6 m)	е тира с -ная	
就想到安全能(PD	10.000.000 (##957108(0,000)	
保護記錄有無	#	
	ページの失職に要な	
●選受人話職(話来先f	8882 取引先選択 FF 直接入力	
「取引先選択」ポタンから、1	事業に存在場別を消ませたお取引先後期を入力できます。 言羊糸	細は、46 頁をご参照ください 🦳 🚬
利用者曲号(必须)	[200007318 (本内英社中9文平)	
全融資源コード(必須)	[9009](半月数74社) 全計規則支払利用目前	
支展3-ド(必須)	{100 (#AB##35D)	
日報後列(6:8)	C SE C BE C BE	
DES S (GM/	【2149/82 (中内31年71日) 【でんざい医療時代会社 (金角師文学校)(中)	
47722440	「液体入力」を選択している場合は、「取引洗金体系」を入力する必要があります。 ページの失効に置る	┫
-		
■ 永認者情報		
一次承認者(必須)	「「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	
最終來認者(金用)	マムとい 在十 単位を取れ ページのを使い 第3	
■ 中訪情報		
推进性	でんか 。次都	
-		
	5	
R5 828	0#27^	
		▶ 譲渡記録請求仮啓録確認画面が表示されます

●[詳細] ボタンをクリックすることで債権

情報の詳細を確認できます。

譲渡記録請求の仮登録画面

●基本情報			
譲渡日(電子記録年月日)	(1)	(YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能	
譲渡種別(必須)	2)全額譲渡 ○ 一部譲渡	
譲渡指定金額(円)	3	(半角数字10桁以内)	
保証記錄有無	有		
			ページの先頭に戻
●譲受人情報(請求先情報 「取引先選択」ボタンから、事	後) 前に1711年4月20日 初に1711年4月20日の日本	引先選択 □直接入力	
利用者番号	4		
金融機関コード(必須)	5	《半角数字4桁》	(d) 164 100 NR 102 1D
支店コード(必須)	6	《半角数字3析》	322, REM 048, 1941 323, 175
口座種別(必須)	7	普通 〇 当座 〇 別段	
口座番号(必須)	8	《半角数字7析》	
取引先壹録名	9		(全角60文字以内)
			ページの先頭に戻
承認者情報			
- 次承認者 (必須)	10		承認者選択
最終承認者 (必須)	(11)		承認者選択
戶請情報			ベーフの充識に
1当者	V	太郎	

参考

- ●譲受人情報 (請求先情報) ④~⑨ は、[取引先選択]ボタンをクリッ クし、取引先を選択することで自 動的に表示されます。
- ●金融機関コード、支店コードがご 不明な場合、[金融機関選択]ボタ ンをクリックすることで、検索が できます。
- ●承認者情報は、企業情報管理(承 認機能)の設定時に、ダブル承認 (順序あり)を選択した場合を例 としています。

注意

譲受人情報(請求先情報)を直接 入力する場合は、 直接入力 に チェックを入れてください。

譲渡記録請求の仮登録項目

No	項目名		属性	説 明
1	譲渡日 (電子記録年月日)	必須	半角 YYYY/MM/DD	操作日~操作日の1ヵ月後の応答日を入力します。
2	譲渡種別	必須	—	「全額譲渡」「一部譲渡」のいずれかより選択します。 ※「一部譲渡」を選択した場合、分割譲渡記録となります。
3	譲渡指定金額(円)	必須	半角数字 10 桁以内	一部譲渡の場合に譲渡金額を1円~100億円未満(1円単位)で入力します。
4	利用者番号	-	—	入力不要
5	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
6	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
7	□座種別	必須	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
8	□座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
9	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の管理上の登録名を入力します。
10 💥	一次承認者	必須	—	
11 💥	最終承認者	必須	_	承応日歴が」ホランセンリックし、承応日を選択しより。
12	コメント	任意	全・半角 250 文字以内	必要に応じて入力担当者から承認者への連絡事項等を入力します。

※企業情報管理(承認機能)の設定が、「シングル承認(指定なし)」の場合は表示されません。

手順⑥ 譲渡記録請求仮登録内容の確認をします。

Lat	1	ABRANC) man	1 1000	(
annnu:	供有情報医会	植物完生活术	AABABA	编辑一番延求	融资中法	その依請求	管理重務
建設記録 部	求委会林確認			-	i i		SCKASG11104
101	「第の信権を選続	- 0 528m	as∧n →	0 628/		- Q &	2827
以下の内容で 内容をご確認	本地記録後末の使意録を 後、「内容を確認しました」	けています。 「欄をテェックし、「板登録」	実行」ポタンを押して	KCEN.			
27 8 32	表示内容を切り替えま	1.					
■ 決済口后	6情報(請求者情報)	00000523					
*****	-	てんさい食品					
DÆ		9999 26.35 1819	100 25.5 18.5 2149	946 \$77 (%%%)			
18:R @Re	1.No.						10
							パージの先生に図る
传输全部的	、予約済の課題全領部	堕除されておりませんので	、ご注意に見るい。				
· & & + 1	6 IG						
236	•	000008524000004	90009				
依赖金数	ek PD	10,000,000					
	44m 7						
	1	-					<u>ページのを後に戻る</u>
	- 14.16						
法人名	個人亦業者名	この日本商のたんで	121				
DR	an a	9999 TABU	100 후도 필포 214	9740 3'2745425'			
-							ページの永遠に戻る
. AREA	情報						
	A 19						
設設日	84.80)	2018/08/10					
IXIN MS	N	1:001x.1T					
13.48 M 10 M 1	2金額(円))	10.000.000					
4323	14X	R					4.444
							《二20元第二册》
●課史	(情報(請求先情報)						
FAME &	9 R)	000007818					
3.1.8/	18人事業者名	をおり至り汚んう	100 212 80 444	196.9			
REAL	28.6	TABUERRE	100 418 BB 214)				
							《一ジの未留二百五
· *****	1.00						
- 次录型	*	でんざい 大鮮					
***		てんざい 花子					
■ 中 清州4							パージの生態に要な
256		でんあい 一部					
ICHE							
内容もこ後認知	8. FMID54833.21.218	1071-90, (6280×	日本ないを押してくたり	K14			ページ会先部に開る
匚 内容全面	Elitht -						
88	教会部の実行						
	. T.						
	- H.						
	. i						

手順⑦	譲渡記録請求仮登録は完了で	す。	記録請求内容の全てを確認する場合
	SCHARTER ACTAUT BE-ERT BATAL CORRT TEXT		全て表示 ボタンをクリックします。
00 7(前の)和単文 単計 認知には第不の表出物が死了しました 全て表示。 高子内容も50 始入が			記録請求内容の印刷を行う場合
國次會导 國次管导 國次項目接情報(請求者情報) 利用者書考 法人名人國人書書者名	20014201504100001564 イーンの名称。 マンペインの名称 マンペインの名称 マンペインの名称 マンペインの名称 マンペインの名		印刷 ボタンをクリックします。
□速 請求者P#f.No. ■ 供植物報 但和全部以,予約法の課題全部評	1999 てんない後方 100 単正 目光 2148464 725(1)(元) 1999 てんない後方 100 単正 目光 2148464 725(1)(元) 1982 たんない後年 んかた、これまたまた。		PDF形式にて印刷または保存を行うことが
 ●五本族籍 記録名号 (後期全職(FD) 第五明末右面 其端や立 	000005540004400000 13.050.000 2 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		できます。
 ● (() () () () () () () () () () () () ()	でんだい現在時代を設定 5000 でんだい現在1100 軍務 単板で140746 57×10/05/ メージの完成に図る		取引先登録へ ボタンをクリックします。
●基本%種 激力日 (全学記録年月日) 調査型(会報(P)) 信証記書作用	2015/06/08 第1822月 14:00:000 青 ページの会称に用る		▶ 取引先情報の登録方法は、P.27の手順③ からご参照ください。
エロボール (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	TAAN - B. A-SAME RA TAAN - B. A-SAME RA		 注意 【取引先登録へ】ボタンをクリックし、画面が 遷移した後は、本画面には戻れません。仮登 録内容の印刷が必要な場合は、先に印刷を 行ってください。 すでに取引先情報が登録済みの取引先の場 合、または、取引先を上限件数(20,000 件) まで登録している場合は、取引先情報登録 画面へは遷移できません。
			記録請求を終了する場合
			トップへ戻る ボタンをクリックします。
			▶ トップ画面に戻ります。
			以上で債権譲渡請求の仮登録は完了です。
参考 承認	翌者の方へ電子メールによる承認依頼	を行っている	ます。承認の手順については、80 頁をご参照ください。



債権一括請求の登録・結果確認

複数の請求をファイルで作成し、記録請求を行います。

■債権一括請求とは、記録請求データをファイルで作成し、複数種類含まれる大量の記録請求をまとめて行う ことができる取引のことです。

●債権一括請求が可能な記録請求は、「債権発生請求(債務者請求)・債権発生請求(債権者請求)・債権譲渡請 求」で、1つのファイルで1,000件までの請求をまとめて行うことができます。

■記録請求データファイルは、でんさいネット所定のファイルフォーマットで作成する必要があります。

一括請求ファイルの中に1件でもエラーがあると、一括請求全体がエラーとなりますので、ご注意ください。

担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行った後、承認者が仮登録を承認することで債権一括請求が完了します。ただし、承認が完了した場合でも、データエラーにより債権一括請求が成立していない可能性がありますので、必ず登録結果をご確認ください。

■ここでは、複数種類のデータを債権一括請求で行う場合を例としてご説明します。

【操作方法(登録)】

債権一括請求の仮登録手順についてご説明します。

注意 記録請求(担当者)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順①業務を選びます。

 登録
 一級して記録課事を行うためのアイルを登録します。

 起業一覧・予約取消
 登録したアイルの講家結果の指点または、一級記録課本の予約取消(代)はま



手順③ 一括記録請求の仮登録をします。



一括記録請求仮登録画面が表示されます。

一括記録請求仮登録確認画面が表示されます。

手順④ 一括記録請求仮登録内容の確認をします。

		・ 低色気気球 ・ 低色気気球 ・ 低色気気球 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 (10-1123) (1123) (1123)<!--</th--><th>ахей соявт 7 280, 19486;</th><th>¥ 4 2 8 SCROMMI 11 02 С-50 л.В. Па</th><th> 電子記録年月日(振出日)が「当日」の場合、 15:00までにお取引を承認する必要があります。 14:00から15:00に当日付の記録請求 を行った場合、上記のメッセージが表示されます。 取引内容をご確認のうえ、 </th>	ахей соявт 7 280, 19486;	¥ 4 2 8 SCROMMI 11 02 С-50 л.В. Па	 電子記録年月日(振出日)が「当日」の場合、 15:00までにお取引を承認する必要があります。 14:00から15:00に当日付の記録請求 を行った場合、上記のメッセージが表示されます。 取引内容をご確認のうえ、
316 2716	A758	2860	2件請求日	請求件錄(件)	全部(PD	
214 214 214	<	2 RIEMAR(ANDIARS) 3 REEMAR 4 STREMAR 5 RIEMAR 5 RIEMAR(ARBARTS)	2010/11/24 2010/11/24 2010/11/24 2010/11/24	20 20 20	20,000,000 20,000,000 10,000,000 20,000,000	 くてにさい。
	11	* ALCHRENCEDERADIO	2010/11/26	100	145.000.000 (公一20 先時に戻る	一括記録請求の明細を確認する場合
承認者情報						
→次承認者 最終承認者		でんぷい 太郎 でんぷい 花子				
10125-15-00					ページの先行に戻る	 - 非細 ホタノをクリックしてくたさい。
nne		マルホル 一部				
						 - 1. アップロードするファイルの請求内容を確認し、 内容を確認しました にチェックを入れます。
						 2. 仮登録の実行 ボタンをクリックします。
						▶ 一括記録請求仮登録完了画面が表示されます。
						注意 処理に時間がかかる場合がありますので、 処理中にブラウザの「×」等により処理を 中止しないでください。

	ご 1000000000000000000000000000000000000	1 1	順5	一括記録	請求仍	反登録は	完了で	, ・ 記録請求内容の全てを確認する場合
	 ■ anamata = ● anamata = ● anamata = ● anamata = ■ anamata = ■	* ***********************************	1-57 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —		IR #4-1137	248405 ¥4984	SCKCMN11103	全て表示 ボタンをクリックします。
	 ■ WOUNDERSTONE ■ WOUNDERSTONE	■ Public P	 ● 新築時内容も入力 2 請求の仮登録が完了い 2 請求の仮登録が完了い 2 第末の仮登録が完了い 2 第末の仮告いの 	 → ◎ 常登時内容を確認 ⇒ ◎ 常登時内容を確認 ⇒ ○ 常 ○ 常告 ⇒ ○ ○ 常告 ⇒ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	→ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	π7 Εδυ.		
			t 16 40	S001 6201 508230002284				
CALLERS CALLERS		このまたは、日本ので、「「「「」」」」」 このまたは、日本ので、「」」」 このまたは、日本ので、「」」 このまたは、日本ので、「」」 </td <td>() () () () () () () () () () () () () (</td> <td>(85)</td> <td></td> <td></td> <td>オージの大師に倒る</td> <td>司領建式中央の印刷を行う相合</td>	() () () () () () () () () () () () () ((85)			オージの大師に倒る	司領建式中央の印刷を行う相合
Piełowskie IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Performative Image: State of the st	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		000008524				記球請氷内谷の印刷を行う場合
マム: 428421 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	100-10-10-10 ボタンをクリックします。 100 ボタンをクリックします。	100-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-		912194549518715481454				
印刷 ボタンをクリックします。 ホット・ ホー・ ホット・ ホー・ ホット・ ホー・ ホット・ ホー・ ホット・ ホー・ ホー・ ホー・ ホット・ ホー・ ホット・ ホー・ ホー・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・ 印刷 ボタンをクリックします。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	/ 開入春葉者名	でんさい商事株式会社				
Workshull 100 年度 編集 (2000/0 17/46/0*)27/46/0* Constants Constants Constan	 We Tuber To B BE 19970 ProduPtivity PDF R Tuber To B ProduPtivity P	 We TANE 10 年夏 重 4000 1710/0201417 We TANE 10 年夏 重 4000 1710/0201417 We TANE 10 年夏 重 4000 000 We TANE 10 10 1000000 We TANE 10 10 000000 We TANE 10 0000000 We TANE 10 00000000 We TANE 10 00000000 We TANE 10 00000000 We TANE 10 000000000 We TANE 10 0000000000000000000000000000000000	516					·・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		9999 でんさい銀行 100 本	店 当理 21479740 7'>	サイショフン カブシキカ イシャ	パークの先時に買入	
 	 	 	R 46					
PDF 形式にて印刷または保存を行うことできます。 PDF 形式にて印刷または保存を行うことできます。 PDF 形式にて印刷または保存を行うことできます。 PDF 形式にて印刷または保存を行うことで できます。 TVAN 7月 CCOBBER CC	 	 ************************************	-8	ikkatsuseikysu txt				
・ ・	 	 	TM 1258	2840	記錄請求日	請求件数(件)	金额(FD	、 PDF 形式にて印刷またけ保方を行うこ
 	 ・・ 「株式株園市(市)(株園市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市)(市	 できます。 できます。 できます。 できます。 できます。 	14	1 発生紀時請求(優務者請求方式)	2010/11/24	100	75,000,000	
 ・ 「「「「」」」」 ・ 「「」」」 ・ 「」」 ・ 「」 ・ ・ ・	With Mark With Mark And	・ ・		2 RECORT(ANDIATO)	2010/11/24	20	20,000,000	▲ できます。
		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		4 分割記錄錄求	2010/11/24	20	10,000,000	I 6
000 100 1000000 0.10000000 0.10000000 0.10000000 0.100000000 0.10000000 0.10000000 0.10000000000000 0.1000000000000000000 0.100000000000000000000000000000000000	00 100 14000000 100 10000000 10000000 100000000 100000000 100000000 100000000000 100000000 100000000 10000000000000 1000000000 100000000 100000000000000000 10000000000 1000000000000 1000000000000000000000000000000000000	00 100 100 1000 CONSTRUCT CONSTRUCT CONSTRUCT 00 CONSTRUCT CONSTRUCT <	58	8 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	20	20,000,000	
*** *********************************	************************************	「べふいた!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	68			180	145,000,000 ページの先期に戻る	
*** *********************************	************************************	■ 「いたおとき」」 ■ 「いたおとき」 <p< td=""><td>各情報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></p<>	各情報					
てんが、ボデ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		でない、ボデ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24	でんきい太郎				
TAボーボ TAボーボ TAボーボ Tailing Tailling Tailing Tailing Tailing Tailing			24	でんまい花子				
TASU→W			R 492				ページの先鋒に展る	
				でんさい一部				
**** *** 記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	*** ** ** ** ** ** ** ** ** **	**** *** 記録請求を終了する場合		Ý.				
記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	JAR0	фия.			ページの光輝に戻る	
記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	記録請求を終了する場合 トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	•					
トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。	トップへ戻る ボタンをクリックします。 トップ画面に戻ります。						記録請求を終了する場合
▶ トップ画面に戻ります。	▶ トップ画面に戻ります。	▶ トップ画面に戻ります。						トップへ戻る ボタンをクリックします。
▶ トップ画面に戻ります。	▶ トップ画面に戻ります。	▶ トップ画面に戻ります。						
								▶ トップ画面に戻ります。



承認者の方へ電子メールによる承認依頼を行っています。承認の手順については、80頁をご参照ください。



承認時にエラーが発生した場合は、[承認時エラーファイルダウンロード]のボタンが表示されます。 表示された場合には、[承認時エラーファイルダウンロード]ボタンをクリックして、エラー内容を確認 してください。 記録請求等の操作

【操作方法(結果確認)】

債権一括請求結果の確認手順についてご説明します。

手順① 業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。

各記録メニュー 一括記録メニュー	SCCMNU12401			
結果一覧・予約数法 登録したファイルの課末結果の経会または、一級記録課本の予約数法を行います。				
		結果-	-覧・予約取消	ボタンをクリックします

一括記録結果一覧画面が表示されます。

手順③ 一括記録結果の検索をします。



-括記録結果の検索条件入力画面

1 2 3 4 5	〈半角数字3桁〉 支店選択 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない 〈半角数字7桁〉 〈半角数字20文字〉
2 0 3 [4 [5 [普通 C 当座 C 別段 C 指定しない (半角数字7桁) (半角英数字20文字)
3 4 5 	(半角数字7桁) (半角英数字20文字) (1110~
45	(半角英数字20文字)
5	·····
111	(YY/MM/DD)本日以前を指定
6	(全角96文字以内)
7	《全角96文字以内》
8 00	OK CNG C指定しない
9 0	未 〇済 〇指定しない
10 -	一括記録 🗆 予約取消 🗀 割引 🗔 聽渡担保
	 9 0 10 日 席校ウンロード

参考

- ●検索条件①~③は、[決済口座 選択]ボタンをクリックし、決済 □座を選択することで自動的に表 示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックするこ とで、検索ができます。



請求日により検索する場合は、⑤ に開始日および終了日を入力して ください。

一括記録結果の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	任意	半角数字3桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	任意	—	決済□座の□座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
3	□座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字	一括記録請求アップロード時に採番された請求番号を入力します。(英字は大文字のみ)
5	請求日	任意	半角 YYYY/MM/DD	一括記録請求アップロード時の受付日を入力します。
6	担当者名	任意	全半角 96 文字以内	一括記録請求アップロード時の担当者名を入力します。
7	承認者名	任意	全半角 96 文字以内	アップロードした一括記録請求を承認した承認者名を入力します。
8	請求結果	任意	—	アップロードした請求結果を「OK」「NG」「指定しない」のいずれかより選択します。
9	ダウンロード	任意	—	一括記録請求のダウンロードを「未」「済」「指定しない」のいずれかより選択します。
10	区分	任意	—	検索対象を「一括記録」「予約取消」「割引」「譲渡担保」のいずれかにチェックを入れます。

手順④対象の一括記録結果を選びます。

199-1187	unes abreir m	82222 08-1	a a se	8 4 98	70B	11 F	642B	一覧表示より、対象となる一括記録結果の
一括記錄結果一覧						5	CKDMN12101	
0 71年0一日記録述用を選択 対象の一括記録述用を選択	8 x 57 CE364							詳細 ボタンをクリックします。
教堂条件表示 8	病条件を表示します。							
		1侍中1-1侍を表示						
184-28 🙂 84-:	2	1				はペー2 🖲	10ページ法	▶ ――――――――――――――――――――――――――――――――――――
25 A REA 24	#B 34##5	02556	請求件務 (件)	世話者名 承認者名	請求 編集	5 9920-P	E.97	旧山政和本中和西国が我不られよう。
IF IM TEAM 2015/	18/23 50019201508230002294	100 末度 当後 2149742		2 TANK - 2	OK		-1612.00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
						4	- ジの未確: 読る	
								「検索条件表示」ボタンをクリックすることで検索 条件の確認および再検索を行うことができます。

手順5 一括記録結果を確認します。



以上で債権一括請求の結果確認は完了です。



-括記録結果の確認時に、表示されるボタンは以下の通りです。

結果ファイルダウンロード	ー括記録請求の受付が完了した場合に表示されます。 必要であれば [結果ファイルのダウンロード] をクリックすることで指定した ファイルのダウンロードを実施し請求内容等を確認することができます。
請求ファイルダウンロード	ファイルをアップロードした場合に表示されます。 必要であれば[請求ファイルダウンロード]をクリックすることで指定したファ イルのダウンロードを実施し請求内容等を確認することができます。
エラーファイルダウンロード	ー括記録請求がエラーとなった場合に表示されます。 必要であれば [エラーファイルダウンロード] をクリックすることで指定した ファイルのダウンロードを実施しエラー内容等を確認することができます。

債権の登録内容の変更、または債権の削除を行います。

- ■変更記録請求とは、債務者または債権者からの記録請求により、でんさいの「支払期日・債権金額・譲渡制限有無」についての変更、またはでんさいの削除を行う取引のことです。
- 記録請求日から起算して5営業日までに、お取引先から否認されたまたは承諾の回答がない場合、変更記録は成立しません。
- 変更記録請求を行った場合は、変更する記録事項・変更原因・変更後の内容が記録されます。なお、債権自体を 取消する場合も、記録上は削除を行う旨の変更が記録されますので、取消履歴が記録されます。
- あいぎんでんさいネット (オンライン) での変更記録請求を行うことができるのは、発生記録のみ (譲渡記録や保証記録等が行われる前) のでんさいです。 譲渡記録や保証記録等が行われたことにより、利害関係者が3名以上となった場合は、利害関係者全員の承諾書 (書面) が必要となるため、お取引店へご相談ください。
- 担当者が必要な項目を入力し、仮登録を行った後、承認者が仮登録を承認することで変更記録請求が完了します。
 ここでは、債務者から変更記録請求を行う場合を例としてご説明します。



変更記録請求の取引フロー

【操作方法】

その他請求 (変更記録) の仮登録手順についてご説明します。

注意 記録請求(担当者)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ 対象債権の検索をします。

1-17 ····	55	A		
REED GHEN REWE				
变更記録請求対象值種枝条		SOKALT11101		
0 H20884 3N	→ Q ((1)) (Q) (Q)<	④ 供量構用了		
決済口座情報(請求者情報)、快等	執条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。			
救索条件非表示 救索条件	特を表示します。			
(書領)欄は必ず入力してください。	El a contra de contra			
■ 決消口腔情報(請求者情報	*) 2:3DE ##		- 1.	変更記録請求対象債権の検索条件項目を入力します。
3K3-F(630)	100 (+9(2+34)) gLkgt R			
0842(48)	27149745 (AMB/87255)			
Little of Case	K-202			
■ 被索车件	=¥4m1-1			
教索方法選択(必須)	@ 200 # %C15 # # C II #	、5/貝をご参照くにごし	1	
 記録番号使用条件(記録) 	曲号で枝南する場合、指定する)			
記錄曲号	(本内英数字20文字)			
■ 詳細検索条件(金額、期E	日等で検索する場合、指定する)			
請求者区分	6 (428 C 452		- 2.	検索・レボタンをクリックします。
核稳全额(PD	(半内設平1065以内) ~ (
支払期日				
12182#4M	の果 の有 の音変しない			
	1748) W((G))			
*****	(#@D\$(F)			▶ 2 変更記録請求対象債権の一覧画面が表示さ
大応コード	(半角数平3份) 全融资用度的			h±t
口座被列	の普通 の当夜 の到記 の指定しない			110.90
口產業業	(年內設平7日)			i
	ページの光線に図る			
4.2				
25				

変更記録請求対象債権の検索条件入力画面

支店コード(必須)	(1)	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	\bigcirc	C 普通 C 当座 C 別段	
口座番号(必須)	(3)	(半角数字7桁)	
	Ŭ		ページの先頭に
検索条件			
検索方法選択(必須)	4	○記録番号による検索 ○詳細条件による	検索
記録番号検索条件(詞	己録番号で	検索する場合、指定する)	ページの先頭に
記録番号	5	(半角	英数字20文字)
詳細検索条件(金額、 請求者区分	期日等で (6)	検索する場合、指定する) C 債権者 C 債務者	
債権金額(円)	7	(≚負款字10新以内) ~	
支払期日	8	(YYYY/MM/DD)]
信託記錄有無	9	○無 ○有 ○指定しない	
●債務者/債権者情	編(相手方	情報) 取引先選択	
金融機関コード	(10)	〈半角数字4桁〉	A 74 (8) (8) 39 49
支店コード	(11)	(半角数字3桁)	王國建國道訳
口座種別	(12)	〇 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない	
口应考号	(13)	(半角数字7桁)	

参考

- ●決済□座情報(請求者情報)① ~③は、[決済□座選択]ボタン をクリックし、決済□座を選択 することで自動的に表示されま す。
- ●支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックする ことで、検索ができます。
- ●債務者/債権者情報(相手方情報)⑩~⑬は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先を選択することで自動的に表示されます。
- ●金融機関コード、支店コードが ご不明な場合、[金融機関選択] ボタンをクリックすることで、 検索ができます。



- ●債権金額により検索する場合は、 最小額および最高額を入力して ください。
- ●支払期日により検索する場合は、 開始日および終了日を入力して ください。

変更記録請求対象債権の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	_	決済口座の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	□座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	_	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」のいずれかより選択します。
5	記録番号	_	半角英数字 20 文字	No.4 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
6	請求者区分	任意	_	請求者区分を「債権者」「債務者」のいずれかより選択します。
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁以内	債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。
9	信託記録有無	任意	—	信託記録有無を「無」「有」「指定しない」のいずれかより選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	□座種別	任意		お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
13	□座番号	任意	半角数字7桁	お取引先の口座番号を入力します。

手順④ 対象債権を選びます。

>>7 इन्ह्रावा () क्रूड्रिक्विक्व () अड		±200.8 (9.14)28230.8 (9 0 6204/10252.77) → [Ma—Mata Alignestatic →	(0#35# @ 52#	1111101 SCKALT11101	ー覧表示より、変更記録請求の対象となる債権の 選択 ボタンをクリックします。
対象の値種を語	秋してください。 表示 と意味件を表示します。					,
10代-ジ第	11X-7	変更記録対象1 2件中1-2件 1	着機一覧 L表示	2-1	10ページ次	▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。
314 3	R 2845	续稳长	後恋者	侯羲金慧(円)	支払期日	L
27.64 28	R 00000652400000700009	ナンサインパン でんさい食品	オンチウィクンカフンキカー でんさい商事件式会社	40,000,000	2015/11/30	
3 Rō		PARAED TARORA	[246:052094] [245:06845(201	20,000,000	1 2018/11/20 ≪−201298:∰3	 ● [検索条件表示] ボタンをクリックする ことで検索条件の確認および再検索を行うことができます。 ● [詳細] ボタンをクリックすることで債 権情報の詳細を確認できます。

手順⑤ 変更記録請求の仮登録をします。

	+				
************************************	IN THEM SEALS		<u> </u>		
	21102001	SOKA 11100			
	© 71204815-222 →	• • • #28/#25422 → 0.528/#77	<u>*</u>		
Image: market in the second	まする内容を入力し、「供養経の練道」	いがなか使いてだかい。			
····································) 種は必ず入力してくたさい。				
····································	島表示 表示内容を切り替えます。				
	ALLEIN WEAR ALE IN WO	000000014			
	116 8 7	00000024			
	人名/佩人李里者名	2 21 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
************************************		TAOLIBBRITEIZ			
	署名等				
	a contract	9999 TABCIBIT 100 BB BB 2149740 7.7917177			
	R Brief No. 1023 WHEP-2 Br2(0.)-7-18	1 (19/981402+02)			
	AVERTICIAN JUND OF TREED REGISTERE C 24	このとなくまかののファーハンは、チャニスタンは不安のなかとハンとさます。 ページのた法に取込			
*********************************	. RE 15 16				
	• SUMM				
	和示論末日49	2015/08/18 15:44:21			
		パージの天体に買る			
*********************************	101102				
	> 桑本销程				
	2888	000008524000008800009			
*********************************	A@ 2 10 (PD)	40.000.000			
	438	2015/08/10			
************************************	24LMB	2016/11/30			
	品度制限有效				
		化-20年期(第2			

	K1	進人(金融採購以供)			
Image: Total State St		1040400			
F2 F2 F2 F2 <th>779\ HV9169</th> <th>てんさい食品</th> <th></th> <th></th> <th></th>	779\ HV9169	てんさい食品			
##** ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ### ## ### ## ####################################					
*** ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2644				

10 第4-4482 10-10 10-10 1	1.4				
1 2 1 変更記録請求仮登録項目を入力します。 1 変更記録請求仮登録項目を入力します。 1 変更記録請求仮登録項目を入力します。 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	a.m	第111日			
1. 変更記録請求仮登録項目を入力します。 1. 変更記録請求価 1. 変更記録 1. 変更語 1. 変更語 <th></th> <th>3/291382</th> <th></th> <th></th> <th></th>		3/291382			
1. 変更記録請求仮登録項目を入力します。 ************************************	ARG G	でんあい 太郎			
************************************	3œ	9999 でんぷい銀行 100 本店 当後 2140946 月5月(5+70)			
******** ********* ************************************		<u>パージの単純に取る</u>			
************************************	史記録情報		11		
・ ************************************	更内容(必须)	C (RB0#Sk			
Image: State Billing of Register 7 (State Billing) 1. 変更記録請求仮登録項目を入力します。 Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Register 7 (State Billing) Image: State Billing of Regilling of Register 7 (State Billing)		※項目曲の変更(変更する項目を以下からひとつ強んで入力)	1		
Image: Control of the control of	史更対象項目	C 支払期日 点 捕機全領 C 隊渡制炭和無			
##### (*) ####################################	女祖願日	CVVYY/MM/DD3		1	変更記録請求仮登録項日を入力します。
Image: The C (*) Contraction (* 100 x		25.000.000 (+P(MT) 61LL/P)			
# ##mido X:n/###it###//// * ##mido X:n/###it###//// * ##mido X:n/###it###//// * ##mido X:n/##it###/// * #######//////// * ######///////////////////////////////	第2291除小 素	CHCH			
*###0000000000000000000000000000000000		<u>K-DORMERA</u>			
**#88(6,80) **#68(74,750) 詳細は、59頁をご参照ください *####################################		で、開催11日の人民という開催期に1回時にかり で、現代的の新聞			
Image: 1 Ima	FER(AN)	C その他(テキスト入力) = メシャロノス ここの		- N - L - N -	
(#A)(57 #1/0) (#A)(5 # ###2##7#) #2# #2# #2# #2# #2# (200) * (A)(: X# * (25 (200)		非細は、55	9貝をこ参照く/	こごしい	
12日本日本に「12日本日本になるの意味に加まれた。 本記本日本に「12日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本		(28/05281/00)			
AUZ (25) T.A.S.: 10 AUZ (25) ************************************	210210111111010-0.00000	建先形全部间隙 ;探索211ます。			
*28 (08) *0.4%: 38 #28 (08) *150: 17 ************************************	認者情報	ページの死期に戻る	,		
#22 (cm) *	and the second se	マルカい 太郎 単語を変化	ſ		
	274 (630)	でんさい 花子 兼図者道教	Í.		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
1000 1000 1000 1000	126 th 46	A-VIII-RO			
3000 (CRUTTURY)		TABU -#			
***		3			
	454	-			
<u>***</u> **** 2. 仮登録の確認へ ボタンをクリックします		(250 大平以内)	1		
2. 仮登録の確認へ ボタンをクリックします	度る 後登録の第四へ	- ビーロースの日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本での日本で	-		
2. 仮登録の確認へ ボタンをクリックします		-			
2. 仮登録の確認へ ボタンをクリックします					
2. 仮登録の確認へ ボタンをクリックします				[
2. 加豆球の唯認へ ホタノをクリックします				2	
				Z .	12豆球の唯認へ ハンノをノリツノします。
				1	
					,
● 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					▶ 发史記球請氺収豆球唯認凹囬ひ衣示されよ 9
r					· · ·

変更記録請求の仮登録画面

		○ 債権の削除	
麦更内容 (必須)	(1)	C項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ違んで入力)	
麦更封象项目	2	C支払期日 C 債権金額 C 譲渡制限有無	
支払期日	3	(YYYY/MM/DD)	
債権金額(円)	4	《半角数字10桁以内》	
譲渡制限有無	5	C ☴ C 有	
			ページの先頭に見
支更原因(必須)		○ 債権内容の変更(利用者局性情報以外) ○ 原因契約の解除 C その他(テキスト入力)	
	(6)		
		(全角265文字以内)	
譲渡制限有無」が「有」の場	合、債権の譲渡	先が金融機関に限定されます。	ページの先期に
承認者情報			
3.00.41 (2005)		でんさい 太郎	承認者選択
ALC: 1 ((2) AL)	\bigcirc	でんさい 花子	承認者選択
			パージの生命
申請情報			<u> </u>
申請情報 担当者		でんさい 一部	<u></u>
申請情報 担当者		でんさい 一郎	

参考

●承認者情報は、企業情報管理(承 認機能)の設定時に、ダブル承 認(順序なし)を選択した場合 を例としています。

変更記録請求の仮登録項目

No	D 項目名		属性	説 明
1	変更内容	必須	_	「債権の削除」「項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)」のいずれかより 選択します。
2	変更対象項目	_	_	変更する項目を「支払期日」「債権金額(円)」「譲渡制限有無」のいずれかより選択します。 ※選択した項目にしたがって、No.3 ~ No.5 のいずれかを入力します。
3	支払期日	_	半角 YYYY/MM/DD	変更後の支払期日を当日以降でかつ振出日(電子記録年月日)を含めた3営業日目の翌日以降~10年後の応答日を入力します。
4	債権金額(円)	—	半角数字 10 桁以内	変更後の債権金額を1円~100 億円未満(1円単位)で入力します。
5	譲渡制限有無	_	_	変更後の債権の譲渡制限の有無を「無」「有」のいずれかより選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
6	変更原因	必須	_	変更原因を「債権内容の変更(利用者属性情報以外)」「原因契約の解除」「その他(テキスト入力)」 のいずれかより選択します。 ※「その他(テキスト入力)」を選択した場合には、変更原因を入力します。
		—	全角 255 文字以内	「その他(テキスト入力)」を選択した場合に変更原因を入力します。
7*	承認者	必須	—	「承認者選択」ボタンをクリックし、承認者を選択します。
8	コメント	任意	全・半角 250 文字以内	必要に応じて承認者への連絡事項等を入力します。

※企業情報管理(承認機能)の設定が、「シングル承認(指定なし)」の場合は表示されません。

手順⑥ 変更記録請求仮登録内容の確認をします。



<u>注意</u> 承認者の承認後、通知日を含む 5 営業日以内に被請求者が承諾を行わないと記録請求が成立しません。

債権情報照会(開示)

債権の情報、取引履歴情報の照会(開示)を行います。

■債権情報照会とは、債務者・債権者等により、でんさいの情報や取引履歴情報等について照会(開示)を行う取引のことです。

■照会(開示)により確認できる情報(開示範囲)は、照会の種類やでんさいに対する立場によって異なります。 詳しくは、下表をご参照ください。

■債権情報照会の方法には、即時照会(同期)と一括予約照会(非同期)があり、照会(開示)を行う際に入力する検索条件には、簡易検索と詳細検索があります。即時照会の場合、一度に照会することができる件数は 200 件までとなりますのでご注意ください。

■照会結果は、画面での確認・印刷のほか、ファイルとしてダウンロードすることも可能です。

ここでは、債権者として、でんさいの情報を即時照会(同期)で確認する場合を例としてご説明します。

照会の種類と開示内容

				還元	方法	
照会方法	種類	内容	कन	이면	ファイルダ	ウンロード
				「「」」「「」」	CSV 形式	全銀形式
即時照会	債権情報 (記録事項)	債権の最新記録事項を照会します。	•	•	•	•
(同期)	履歴情報 (提供情報)	債権の請求情報と被請求情報を照会 します。	•	٠		_
一括予約照会	債権情報 (記録事項)	債権の最新記録事項をファイルダウ ンロードで照会します。 ー旦照会の予約を行い、メールによ る通知後に照会結果を確認できます。	_	_	•	•
(非同期)	履歴情報 (提供情報)	債権の請求情報と被請求情報をファ イルダウンロードで照会します。 一旦照会の予約を行い、メールによ る通知後に照会結果を確認できます。	_	_	•	_

立場別の開示範囲

業務名	債務者 / 最終債権者 / 保証人	中間譲受人(過去の債権者)
発生記録	•	•
分割記録	•	
中間の譲渡記録	×	•
最新の譲渡記録	•	※自身が請求した記録のみ
保証記録	•	
変更記録	▲ ※中間の譲渡記録に関するものを除く	▲ ※開示可の記録に関するもののみ
差押え等の記録	•	×

【操作方法(簡易検索)】

債権情報(記録事項)を、簡易な検索項目で照会する手順についてご説明します。

注意 情報照会(開示)の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

簡易検索の場合は、検索条件の初期値として以下の条件を設定しています。 参考 「処理方式区分」:即時照会(同期) 「開示方式・単位」:債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会

手順①業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ 債権照会(開示)の条件を入力します。

177 ARMINE 2 MAMEE 2	86223X 86323X	88-837	88893 TORBE	URER		1.	債権照会	(開示)	検索条件項目を入力します。
值種照会(開示)条件人力		1		SOKDSO11101		L L			
0 服会条件の入力 →	@ Hgdd#592								
		_							
請求者情報。検索条件を入力後、「検索」	ボタンを押してください。	V							
AND REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.		,		_					
■ 決済口座情報(請求者情報)	決済口産選択								
2 M 400	P181-02-6-7 9999								
支援コード(必須)	100 (市内設下3桁)			支延運転					
	こ言語 希当座 こ別段								
	En contra la contra terretaria								
LIKEN (CRU)	12149/02 (+Plat+/61)			≣¥≰	皿け らえ 百友	ご	ください		
まて表示 営業条件の目前配払いて 開発を完全件 調素者区分(立場) 支払期日 支払期日 度る 健康	、地域方式区分は「即時時公司」の一部 (体により検索には「南公司」を示った時 (市力・単位にといてて (南急参加) (市力・単位にといてて (南急動の) (市力・単位にといてて (南急動の) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市	市方大・単位は「前機体制(起)」 これ数学品件を表示してこれ研 1 請求者区分(立場)を条件 「「「ハハハメルM/OD」 16回期)」を選択し、間示方式・	終奉前の啓告、諸求奉任分(立地) 制変えい。 に競会1の場合、必須 - 単位において「機構論務の開会1の場	2. 08 7-0008-85					
						2	拾动	5	ボタンたクリックトます
						Ζ.	184	Ŕ	パタンペンリッンしょり。
							「記録	是悉吕—	- 腎面面が表示されます
							يلاناه		見回回バな小してはより。
							A		

~ 0

決済口座情報(請求者情報)の入力画面

快済口座情報(請求者情報	发) 決済口座選択	
計畫機關	9999 でんさい銀行	
ち店コード(必須)	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	2 ●普通 ○当座 ○別段	
口座番号(必須)	(3) (半角数字7桁)	

参考

 決済口座情報(請求者情報)①~
 ③は、[決済口座選択]ボタンを クリックし、決済口座を選択す ることで自動的に表示されます。
 支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックする ことで、検索ができます。

決済口座情報(請求者情報)の入力項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	—	決済口座の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済□座の□座番号を入力します。

簡易検索条件の入力画面

表式来区公(立權)		
141111114	\cup	開示方式・単位において「使権情報の照会 諸求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須
++/ 115 C1	\bigcirc	
R 16 191 C		処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、間示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

参考

現在保有している債権を確認した い場合は、請求者区分に「債権者」 を選択し、ご自身が債務者である 債権を確認したい場合は、請求者 区分に「債務者」を選択してくだ さい。



支払期日により検索する場合は、 開始日および終了日を入力してく ださい。

簡易検索条件の入力項目

No	項目名		属性	説明
1	請求者区分(立場)	必須	_	対象とする債権に対する立場を以下のいずれかより選択します。 ・債権者 ・債務者 ・電子記録保証人 ・支払者(債務者) ・支払者(電子記録保証人) ・支払者(第三者) ・差押え債権者(利用者)
2	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。



手順④ 債権情報照会結果の確認をします。

【操作方法(詳細検索)】

債権情報(記録事項)を、詳細な検索項目で照会する手順についてご説明します。

注意 情報照会 (開示) の権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順①業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ 債権照会 (開示)の決済口座情報を入力します。

トップ 八条55 昭完全 法生活相応会 執権期金(関示)条件入力	некзик невлик не-ник вком сових чатв		1. 決済口座情報	(請求者情報)を入力します。
	 ● 新会議事長編訂 ポロング押して (ださい) 			
■決済口座情報(請求者情報)	決済口度運動			
全計構開	9999 TAZUBH			
支店コード(必須)	(100 (半角数平3桁) 支店運動	詳細は、下記る	をご参照ください	
口班種則(後期)	○音通 米当復 ○到段			
口座委号(必须)	2149762 (半角数字7板)			
全て表示 数素条件の対射値して、 れております。その他の条件 論す者を分く全場) 支払期日				
Bo HR	急増力式量法とわいて「一量子の開始に周期間りた変化」、開売力化・場応よわいて「用量制的用量」の構成。(同 べ−2点表面に正為		2. 全て表示	ボタンをクリックします。
			,	

決済口座情報(請求者情報)の入力画面

<mark>必須) 欄は必ず入力してください 決済口座情報(請求者</mark>	\。 f情報)	決済口座選択	
金融機関		9999 でんさい銀行	
支店コード(必須)	1	《半角数字3桁》	支店選択
口座種別(必須)	2	◎ 普通 ○ 当座 ◎ 別段	
口座番号(必須)	3	〈半角数字7桁〉	
			ページの先頭に戻

決済口座情報(請求者情報)①
 ~③は、[決済口座選択]ボタン
 をクリックし、決済口座を選択することで自動的に表示されます。
 支店コードがご不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックする

ことで、検索ができます。

検索条件が表示されます。

参考

決済口座情報(請求者情報)の入力項目

No	可目名		属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	□座種別	必須	-	─決済□座の□座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。
3	□座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

手順④ 債権情報照会の詳細検索をします。



債権照会(開示)の詳細な検索条件入力画面

処理方式		
处理方式区分(必须)	1	○即時與会(同期) ○一括予約開会(非同期)
「即時照会(同期)」の結果は200 200件を超える照会を行う場合は	0件までとなり 、「一括子り)ます。 7頃金(非同期)」をこれ所たてい。 ページの生物・目
検索方式		
開示方式・単位 (必須)	2	○ 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を負件に照会 ○ 債権情報(記録事項)の照会 諸求者受な角化(照会 ○ 跟居情報(提倡論)の限会 記録番号を負化(照会 ○ 罵居情報(提倡情報)の限会 認恭者号を負化(照会)
「債権情報(記錄事項)」: 食社力	「関係する付	現権の1番組になります。
1. 脫塵情報(提供情報)」:其社力	り以前に構み	RUC 論軸になります。 ページの先輩に戻
記錄番号開示条件		
記錄曲号	(3)	(半角英数字20文字)
		* 559 19 12 米 17 にお 24 10 19 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
立場/記録請求内容·請	求日開示	条件
間示単位	(4)	C アカウント単位 © 口座単位
請求者区分(立場)	5	選択してください
記錄請求內容		派羽して(次さい)
請求日		
債権全額(円)	6	~ (半角数字10桁以内)
支払期日	$\overline{\mathcal{O}}$	
相手先区分(相手立場)	(8)	○ 債権者 ○ 機能者 ○ 撤定しない
腺液記錄有無	(9)	○無 ○有 ○指定しない
弦制執行等記錄有無	(10)	○無 ○有 ○指定しない
支払等記錄有無	11	○無 ○有(債務者 一部弁演) ○有(債務者) ○有(電子記録保証人) ○有(第三者) ○指定しない
信託記錄有無	(12)	○無 ○有 ○指定しない
期間指定	(13)	◎ 予約中 ○ 確認期間中 ◎ 指定しない 取済が可能な機権を抽出する場合、「確認期間中」を指定
●相手先区分错框(相手	方立場)	相手先還訳
全融機関コード	(14)	(半內数字4桁)
支店コード	(15)	(半角数字3桁)
口座種別	(16)	の普通の当座の別線の指定しない
口座書号	(17)	(半角数率7桁)
		ページの先頭に戻る

参考

 ●相手先区分情報(相手方立場) ⑭~⑰は、[相手先選択]ボタン をクリックし、相手先を選択す ることで自動的に表示されます。
 ●相手先の金融機関コード、支店 コードがご不明な場合、[金融機 関選択]ボタンをクリックする ことで、検索ができます。

債権照会(開示)の詳細な検索条件入力項目

No	項目名	属性		説明			
1	処理方式区分	必須	-	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。			
2	開示方式・単位	必須	-	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」「債権 情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」のいずれかより選択 します。			
No. 2	で「債権情報(記録事項)	の照会	記録番号を条件に照会」	を選択した場合			
3	記録番号	*	半角英数字 20 文字	記録番号を入力します。			
No. 2	で「債権情報(記録事項)	の照会	請求者区分(立場)を条	件に照会」を選択した場合			
4	開示単位	必須	_	開示単位を「アカウント単位」「口座単位」のいずれかより選択します。			
5	請求者区分(立場)	*	-	請求者区分(立場)を「債権者」「債務者」「電子記録保証人」「支払者(債務者)」「支 払者(電子記録保証人)」「支払者(第三者)」「差押債権者(利用者)」のいずれ かより選択します。			
6	債権金額(円)	*	半角数字 10 桁以内	債権金額を 1 円~ 100 億円未満(1 円単位)で入力します。			
7	支払期日	*	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。			
9	譲渡記録有無	*	_	譲渡記録有無を「無」「有」「指定しない」のいずれかより選択します。			
10	強制執行等記録有無	*	_	強制執行等記録を「無」「有」「指定しない」のいずれかより選択します。			
11	支払等記録有無	*	_	支払等記録有無を「無」「有 (債務者一部弁済)」「有 (債務者)」「有 (電子記録保 証人)」「有 (第三者)」「指定しない」のいずれかより選択します。			
12	信託記録有無	*	_	信託記録有無を「無」「有」「指定しない」のいずれかより選択します。			
13	期間指定	*	_	期間指定を「確認期間中」「指定しない」のいずれかより選択します。 ※承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定			
No.	5 で「債権者」を選択した	場合					
8	相手先区分(相手立場)	*	-	相手先区分(相手立場)を「債務者」「指定しない」のいずれかより選択します。			
No.	5 で「債務者」「電子記録係	「人証系	支払者(債務者)」「差押	債権者(利用者)」を選択した場合			
8	相手先区分(相手立場)	*	_	相手先区分(相手立場)を「債権者」「指定しない」のいずれかより選択します。			
No.	5 で「支払者(電子記録保	証人)」「	支払者(第三者)」を選掛	R した 場合			
8	相手先区分(相手立場)	*	_	相手先区分(相手立場)を「債権者」「債務者」「指定しない」のいずれかより選 択します。			
No.	8 で「債権者」「債務者」の	ついずれた	かを選択した場合				
14	相手先金融機関コード	*	半角数字4桁	相手先の金融機関コードを入力します。			
15	相手先支店コード	*	半角数字3桁	相手先の支店コードを入力します。			
16	相手先口座種別	*	_	相手先の口座種別を「普通」「当座」のいずれかより選択します。			
17	相手先口座番号	*	半角数字7桁	相手先の口座番号を入力します。			

参考 ※印は、検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。



手順⑤ 債権情報照会結果の確認をします。

承認パスワードの初期化

承認パスワードの初期化とは、使用できなくなった承認パスワードの再登録を行う取引のことです。 以下の場合に行っていただく必要があります。

・承認権限をお持ちのユーザーが承認パスワードを失念した場合

・一定回数誤って入力したことにより、利用停止(ロックアウト)となった場合

承認パスワードの初期化は、マスターユーザーのみ操作が可能です。ただし、マスターユーザーが1名の場合は、お客さまによるパスワードの初期化を行っていただくことができません。この場合は、お取引店へご相談ください。

ここでは、ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化する場合を例としてご説明します。

【操作方法】

承認パスワードの初期化手順についてご説明します。

注意 マスターユーザーが操作を行ってください。

手順① 業務を選びます。



手順② 操作内容を選びます。



手順③ ユーザーの検索をします。

→>7 00050000 0002012	1. ユーザー検索条件を入力し、 検索 ボタンをクリックします。
■ 二 - 学校示点件 07-1/20 二 - 学後 - 学後 - 学校 - 学	▶ ユーザー情報リストが表示されます。
1-72 Markans M	参考 全ユーザーを検索する場合、検索条件を入力せ ずに、[検索]ボタンをクリックしてください。
Statistical	2. 承認パスワードを初期化する対象ユーザーの、 変更 ボタンをクリックします。
Bit XX Sec: 17.02 TA.5: EB -B1-7 Bit XX werd107 TA.5: EB -B1-7 Bit XX d=20.010 KBx -C.20.010 KBx	参考 [詳細]ボタンをクリックすると、現在の権 限設定状況を確認することができます。

手順④ パスワードの初期化をします。

+97	-		1次法求 供电→	ALIA X MO	20 B	TORME WITER			
Dinkes H			RAILER 2-94	HERA SEAL					
ユーザ情報変更			_			BORKUK11102			
© 71\$02	-ザも深沢	@ 麦更内容を入力	_ ¥∢	》天更内容を確認		0 XXX7			
変更内容を入力して ※初期承担のなり一 (金須)種は必ず入	ください。 ドの設定が必要な場合 力してください。	合は、「変更内容の確認へ」ボタン	を押すとパスワードの記	に定意的が表示され	187.				
- ユーリ基本新生	*	weer0702							
ユーザお		でんさい 花子							
2-5年期		マスターユーザ							
	(III)/ 10	D-070LITE							
#2パスワードの	23 M (L	□ 単語/U/ワードを初期化す) Henaka Demaati XXXXXXXXXX	8 05.00						
						メージの先輩: 戻る			
	認不要業務)	122				AR .			
		IR			źŻ	狄/新翰			
10月春油和除金 使爆聚金(間符)	く責任の重要情報にし	単体相など)を確認できます。) 、および、その原型体験を研会しま?		998 108					
取引先管理(韓国	ここで利用されるお取る	(先後期の管理(変称・実更)ができ	(\$4.) E 1	1.MI					
取引履豐裕会())	取引内容の理量を確	127884.)		URL.					
建作用是标会(图	キューザの神作業長もい	単位できます。)	0.0	4.48					
■ 複限リスト(赤)	認対象業務)					O.T.YEMAN EA			
		18			2.0				
記錄講本 (排出)	(発生)、離沈など、音利	著わ取引ができます。〉	E 1	194 E 41	124			1	
新引 (新引の)日中	り込ができます。)			154 [41	224			1.	
放光時可利用	家(設定許可先の登明	・/ 【(記室・新聞)ができます。)	C 1	134 E #	24				
■ 取引一回当た? 第四	の現度制リスト	4-72.00		10.974	1255	取引-日当たり展古知(水田)		1	変更内谷の唯認へ ホタノをクリックします。
81	発生に移動す. 5	R王尼林子的职法, R王尼林职业		0,9	000,000,000	6.000.000.000			
B.R. 981	BRICHIAT. I	RACHTINGA BACHES		9,9	999,999,999	0.000.000.000			
-18	-福田時語求77	(小の全現線分、		999.9	000,000,000	099,500,000,500			
8151	BIRIT IS	Hand S S S Const & Head St		(#MMT1265LPD 509.599.599.599 999.599.599.599					
医液积体	建建1保申达			999,9	99,993,999	999,999,999,999			
X.E.	TELBUT.	E.E.E.持承諾/書語		9,999,999,999 9,999,999,999 9,999,999,9					
(#12	181212-018-27.1	*122.0411/512		0.000.000.000 0.000.000.000					
支払等	支払用記録請求	支払等記錄承諾/否認		9.9	00 000 000	(半角数平10船に内) 9,009,000,099			
						(半角数平10秒に四) ページの先後に直あ			
ロ座機限リスト ロ検索	展有無	(aca)							
±28.	10	38.86	Liaten	LINES	13-47-47	URGA			
·	J (*	a	a a	2149740	- Contain	ページの光確に買る			
R 5	実更内容の確認へ							2.	承認パスワードを初期化する対象ユーザーの
									① 初期承認パスワード、
to7	197 HENNES HERZIGT HERZELT HE-HIZT HITCH. CORD. THER Rights Hingels Ricket Aziotre imendes 2-1130221 Zivert								② 初期承認パスワード(再入力) を入力し、
初期永認パスワー	卡级定					SORKUKI 1105			
@ /t27-	- 芹蚕入力								亦再内容の確認へ ボタンをクリックします。
初期承担/ロワードき	き入力して ぴきい。								QENIED IEIN (NO DE DO DO DE DO DO DE DO
■ ユーザ基本情報	12								
054>10		user0702							
ユーザ名		でんおい 花子				1			
■ 承認パスワード								24	📑 承認ハスリートは、千月の央奴子を組み合れ
和用来22パスワー 初用米22パスワー	-F(830) (1	(対象ユーザの対戦争認パスワー	- ドを入力してください。)	9719174- 9719174-				±۲	🐻 せて6~12 桁になるように入力してくださ
Ro	支更内容の確認へ						i		い。(英字は大文字・小文字を区別します。)

手順⑤ 変更内容の確認をします。

197 法数据报告会	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
REALES BORRES RE	SILKE BERIER LINEARES	2-TANK ARABES	
3.4代教教会事業15			PODULITA
1-7 HRXX WE			JORNON TTO
@ /1802-7618R	→ wxenet∧n →	O REPIRENZ	W XERT
以下の内容でユーザを変更しますか? (必須)欄は必ず入力してください。			
■ ユーザ基本情報			
054>10	user0702		
2-76	7,30 4+		
2-7491 #P#120-RMBH?	マスターユーフ D=22PDと計算		
東辺パスワードの対照化	80		
*-**	Hanako Densa/\$20000000300300		
			パージの光路に読み
■ 権限リスト(承認不要業務)			
ERESER CRIADING	(1)原体細など)を確認できます。)	× 1011	ILK II A
編集祭会(開示) (食社が関係する湯	8株、および、その取産体経を料会します。)	× 10月	
取引先管理(操動にご利用されるお取	取引先領暗の管理(食体・実更)ができます。)	×利用	
取引展世際会くお取引に行政の展歴を	willcesy.)	× 1900	
除け度長限会く他ユーザの彼け度長	16 編(2008ます。)	×NM	
■ 満知りつた(赤沢対象常務)			ページの光路に戻る
	IRAR	IS	ARAL
記録講家(福忠(発生)、課源など、#	広秘わ取引ができます。)	× 850 × 91	24
111(11(10))中込ができます。)		× #54 × #1	24
課課授保(課課任保のお申込ができま)	**.)	× 856 × #1	26
推定許可制的設定(指定許可先の留	管理(設定・新時)ができます。)	× 858 × 44	24
- 取引一段出生の限度開ロスト			ページの光師に開る
IR	9-62	10	取引・目当たり開度額
RI	R生纪诗词求, R生纪终于约取满, R生纪终取满 R生纪诗圣法(王四)————————————————————————————————————	6	1,000,000,000
BA-SH B	●主統計中48/2012 一体配件線中の1明線分 原理記録請求、課理記録予約数法、課理記録数法 一種記録課業の1期時分		0
-16	一種記録講求ファイルの金明編分、		999,999,990,000
1831 I	13(中心		0
B.4184 B	医准顿性中心		
X XX	天克伦特诸卡, 天克伦特争说/否定		0
ati a	年廷纪神珠求、保廷纪神承述/書世		0
支儿等 支	史比等記錄錄來, 支化等記錄來諾/否認		999,999,999,900
■ 口座積限付与リスト			ページの先強に調え
2.2	0##3	0865	口住名義
100 #10	58	2149740 579194797	
			オージの中価に営る
■ 確認用水認パスワード		- WILDLARD - RAM	
電空用承認パスワード(必須)	(マスターユーザの単語パスワードも入力してくた	5(v)	
20 5 FO.S.			

手順⑥ 承認パスワード初期化は完了です。

	- -	 Y		Y	· · · · ·	· · · · · ·		承認パスワードの初期化内容の印刷を行う場合
1-77 信電	14種販会	植物発生請求	供有政治法实	候職一話請求	战争安绪	その依護求	ears	
2-ザ情報変更完了 © 対象の2-ザ&違訳	- [0 3.8.400	λ π →	0 280	Stat2 →	• 23	SGRKUK11104	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
ユーザの変更が完了しました。							0.0	
05-1>10		oer0702						,
ユーザ名		んきい 花子						
ユーザ種別		スターユーザ						▶ PDF 形式にて印刷または保存を行うことか
承認パスワード利用状況	0	ックアウト状態						できます
承辺パスワードの時期化		13						
メールアドレス		anako Densai@2000	NO DOL NOK NOK NOK					
■ 複限リスト(承認不要素	E #2.)						ページの未聴に戻る	ふきいって、いっかかしためフナスねん
	1 28	1.92			I	四和原有量		「本認ハスワートの初期化を終了9る場合」
利用希望細胞会(責社の登	H-H-H-RC口座(#)	8など)を確認できます	t)	× 10	8			
供推照会《開示》《東社が開	BIEA BIER PI	ひ、その原歴体報を務	県会します。〉	× PD	H			
取引先管理く特徴にこれ用さ	されると取引先生	1801管理(金林・実)	わができます。)	× 191	1			
取引履要將会(お取引内容	の理想を確認でき	\$7.)		× 198	Ð			トリノへ戻る「ハラノをノリリノしより。
操作展歴協会(他ユッザの目	使作用 歴を確認で	****		::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	80			
■ 権限リスト(永認対象素	C 87.)						ページの失難に戻る	
	28	1 .58				RARAM		
起時請求(務出(発生)、課	18428. 618 28	RIができます。>		× 203	1 0 × 5	FIZ#		
割引く割引のお申込ができま	(T.)			× 83	in xi	H2:0		トッノ画面に戻ります。
譲渡租保く譲渡租保のお申	5.555 きます。)			× #3	ie 00	R1240		
指定許可利用錄音室(指定許	中可先的管理(第)	E・新師のかできます。	>	× 把3	ie ×i	F12-10		
■ 取名1-日米たの間定期	NITE.						パージの光線に展る	
IS			9-1	2.89		m ci	一同当たり完全領	
81	RIEN	187. R120474	-	2/4.			1.000.000.000	- ! 「「」」が初期化後に初めてログインした場合!
N.R. 9381	除了124 建筑记者	》第14、2021 一種製 請求、課意記錄予約	2株舗家の1明織分 3取消、課意記録数	r Ri n .		_	0	
	-181211	請求の1明緒分 請求ファイルの全明日	#労、				699 999 999 700	承認パスワードの変更面面が表示されます
#i3)	#3(@)	予約取消請求サブフ	715章全明植分			-		本記パハン ドの支援国際扱いとれる 9
18/17 12/F	201712	(#)2						
22	TER	18 7. TER ##1	1/ 512				0	この場合は、①現代の承認バスワート(初期
1812	1812121	18.7. (\$1212####	1/30				0	ヨルクロ いた ユーレ アノシーン
支払等	支払等員	网络宋. 支払等記的	·承諾/書語				999,999,990,000	・ 認ハスリードを入力してくたさい)、
							ページの光路に貫み	
	*6		口座長到	口座委员		口座名表		(2)新しい承認パスワード
100 *G	T.		出産	2149740	7776477		メーバの水油: 第3	
トゥブへ戻る	(I) SN						ALL NUMBER OF	3 新しい承認ハスワート(円入刀)を入力し、変
								ち行ってください
T								
h								
								以上で承認ハ人ノートの初期11は元「です。
共通の機能・操作

共通機能

【操作ボタン】

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択	決済口座選択	決済口座一覧画面にてログイン中のユーザーが使用できる口座の 一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示します。
支店選択	支店選択	支店選択画面にて支店を検索し、支店コード・支店名を前画面に 表示します。
取引先選択	取引先選択	取引先選択画面にて登録済の取引先情報を検索し、取引先の情報 を前画面に表示します。
金融機関選択	金融機関選択	金融機関選択画面にて金融機関を検索し、金融機関コード・金融 機関名を前画面に表示します。
ユーザー選択	ユーザー選択	ユーザー選択画面にてユーザー情報を検索し、ユーザーの情報を 前画面に表示します。
検索条件	検索条件表示	検索時の画面で検索条件を入力するための項目を表示します。
	検索条件非表示	検索時の画面で設定する検索条件を非表示にします。
表示	全て表示	全ての項目、内容を表示する画面に切り替えます。
	簡易表示	基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替えます。
	全選択/解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、 全て解除します。
選択/解除	全選択	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択します。
	全解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除します。
印刷	印刷	印刷を行います。 (表示されている項目を PDF 形式で印刷/保存できます。)
	全ページ選択	全ページのチェックボックスのチェックを全て選択します。
王ハーン選択/ 桝际	全ページ解除	全ページのチェックボックスのチェックを全て解除します。
計算	計算	計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新します。
閉じる	閉じる	該当の画面を閉じます。
ページリンクボタン	1 2 3 4	ー覧画面が複数画面に渡って表示されている場合に、画面を切り 替えます。
戻る※	戻る	1 つ前の画面へ戻ります。
トップへ戻る※	トップへ戻る	トップ画面へ戻ります。
一覧へ戻る※	一覧へ戻る	一覧画面へ戻ります。
ソフトウェアキーボードを開く	ソフトウェアキーボードを開く	ソフトウェアキーボード画面を別ウインドで表示します。
カレンダー表示ボタン	##	カレンダー画面を別ウィンドで表示します。
承認者選択	承認者選択	承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示します。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび F5 (更新) キー、Ctrl + R キー、ESC キー、Alt + ← → キー を使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

【ソート機能】

ボタンイメージ		内容
1 ② 並び順:記録番号 V 降順 V	③ 再表示	並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。 手順は以下の通りです。 ①プルダウンにて表示される項目から選択します。 ②プルダウンから昇順/降順のいずれかを選択します。 ③再表示ボタンをクリックします。

【共通の操作】

決済口座を選択する場合



金融機関を選択する場合



共通の操作

取引先を選択する場合

1-97 (BRE316982) RSIA-R	angent anarai	r (1914–1519 F	ABARAN X	08.54 988.75 SCCC0M20201		
	0件です。被衆条件を変更して再が でだちい。 デルます。 (4の実験で)	度検索してくださし 1文 ^{字)}	詳細は、	下記をご参照	ください	
kA.k./#A.k.#4. B.k. H.H. H.H.	(2月103天1107-187-18)上 (第月00天年10月-187-18) (第月00天年10月-187-18) 2月 2月 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	東形物は内く などり先一覧 中1・2:井を表示 1 金融戦期 であえ、現行 であえ、現行	2019年、14回転日本 2019年、14回転日日 100 日本 100 日日 100 日日 末庭 日田 216068	● 単単 ● 単単 24-7 164-72 286 7:41725 7.41725 7.41725 7.41725 7.41725		1. 検索条件を入力し、 検索 ボタンをクリックします。
						2. 取引先一覧が表示されますので、該当先の 選択 ボタンをクリックします。
						▶ 取引先が選択され、1 つ前の画面に戻ります。

取引先検索条件の入力画面

利用者番号 ① 〈半角英数字9文字〉 法人名/個人事業者名 ② 〈 (全角100文字以内)企業形態は除く ○	
法人名/個人事業者名 (2) (全角100文字以内)企業形態は除く	
登録名 3 (全角60文字以内/前方→致)	

取引先検索条件の入力項目

No	項目名	承認 否認	属性	説明
1	利用者番号	任意	半角英数字 9 文字	お取引先の利用者番号を入力します(英字は大文字のみ)
2	法人/個人事業者名	任意	全角 100 文字以内	お取引先の法人名/個人名を入力します。
3	登録名	任意	全角 60 文字以内	登録済みのお取引先名を入力します。

通知情報の確認 各種記録請求等の登録結果を確認します。

通知情報の確認とは、記録請求の処理結果等、重要な通知や案内をご確認いただく取引のことです。

■操作日の翌日以降を電子記録年月日とする記録請求(予約扱い)等を行った場合、操作日と電子記録年月日 当日に取引の成立可否が通知されます。

■通知情報は、「通知情報一覧」に重要度の高い順に表示されます。

通知情報一覧画面に表示される件数は最大で1,000件です。また、通知情報を検索した結果が1,000件を超えた場合、ご案内日時から92日間経過した場合は検索結果が表示されません。

ここでは、債権発生請求(債務者請求)の記録請求結果について、確認を行う場合を例としてご説明します。

【操作方法】

債権発生請求(債務者請求)を行った場合に、登録結果を確認する手順についてご説明します。

<u>注意</u> 確認を行う業務に応じた権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。



手順③ 通知情報の検索をします。

h=7			1010 - 11	(comit c	
197	植物植物生活	植植先生动水 植有菜花苗水 植植一	新聞水 新 田中立	七日把請求	SAIN.
通知情報一覧					SCCTOP11101
⊕ 通知語	188.28F				
対象の直10時4後週 被奈奈 件を指定する 検索会件表示	観史して伝きい。 5場合は「秋茶条件表」 この「「マまっ」	元ボジンを押してください。 はほうす 通知情報一覧			6M
-			#Ow [2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010	- Han
k97			50%% R	*0833	THER
前加情報一覧					S00T0P11101
◎ 通知論員	報を選訳 				ma
りまの通知時料を満 発売条件を指定する	駅してごさい。 場合は「桃本条件表示	コポタンを押してください。			
推索条件非表示	****	#7.			
630) 個は必ず入力	してください。				
· 秋州南行 通知管理書句		(本務員務平	20支车)		
2808M	(m)	Т/МИ/000 (НИМИ)		=+4	د. سرب –
58 300 22 00 C	C	2		計	御は、「
910 U		A DUA DARAS		_	
-		1	2-20	の先前: 戻る	
支Ø3-F	LOAL DE R	(¥ARTHD	黄瓜湖	492	
DEEM	08	通 ○ 当座 ○別時 《 御史しない			
口柜曲号		《半內政于7前》	R-0	e-0-08-183	
枝素 🚽	◀	ia to the second			
		an and the second second	2018: [S	10(200) - [fait -	肖表示
0-1-2 E	前代一ジ	48時中1-10時代表中 1 2		201-2 -	105-9次
詳細 分類	2 % AB4	(通知の)種類) タイトル (通知の)種類)	決済口症	取引#要 (記録番号	, MR
-		(現生記律(係務會補助)記錄講求)	((819.6)	【補償者】 でんぷい廃事件式会社	
34 42	2015/08/10 15:5		100 年13	東生日:2015/08/10 支払補日:2015/11/00	
214 *3	2016/08/10 1515	美工設計(時間台語示方)() 建平林果 (TE01420150810000897)	100 272	支化期日:2015/11/3	
 *#	2016/08/10 15:6	充业建修(後期世話:大方公)請求結果 (70016201508100008897).	100 #105 BE 2149946	実礼期日:2015/11/3 取引会話:20.000000 (信約者)	s E
24 *3	2016/08/10 1516	東国政府(福田市政府) (1001/001508100/00597) [発生政府(福政有法の)] 英生政府(福政有法の方)で通知	100 末度 当座 2149946 【佳和者】 でんざい氏語 100 末(3	東北期日:2015/11/3 第31会理:20000.00 (原用者) でんさい商事件式会社 実に期日:2015/12/9	3 E
34 *3	2016/08/10 1515 2015/08/08 17:0	R_12414(金融合計) R_24244(金融合計) (Titole20556410000897) [元日1207(GRN42420)] 和生化(金融合計) (Titole20556610000000) (Titole2055600000000))	100 年度 当年 2149946 (4994) で人気:12品 100 年度 当年 2149946	東北第日2016/11/3 第3(金融20.000.000 700/04110/06000 100/04110/06000 100/04110/06000 東北第日2016/12/0 第3(金融240000150 (0000015240000170)	з С мина) 0043
210 +35 2210 ×35 2210 ×35	2015/08/10 1515 2015/08/08 17:0	 東工設計(目前を見ます。)23.754系 (T01+62055841 0000897) 1.東工設計(目前を見ます) 東工設計(目前を見ます) (T01+6201 50008000596)) 	165 本度 論優 2149946 (後期書) でんホ18品 100 本店 部度 2149946	実比期日:2015/11/3 第号を建定0.00.000 (単位者) てんさい場番件式会社 実化期目:2015/12/3 第号会社:40.001.00 (00100152:400.00170	3 〇 mms

通知情報の検索条件入力画面

通知管理者	6号	1	《半角英数字20文字》	
ご案内日崎	1	2		
通知の種類	6	3		
/\#5	状態	4	□ 未読 □ 既読 □ 削除済み	
77 78	重要度	(5)	口商 口中 口なし	
決済口座	情報 💦	と済口8	逐步	ページの先期に)
支店コード		6	(半角数字3桁)	支店灌択
口座種別		$\overline{\mathcal{O}}$	○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない	
		8	(半中約至7部)	

参考

注意

- ●決済□座情報⑥~⑧は、[決済 □座選択]ボタンをクリックし、 決済□座を選択することで自動的 に表示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、検索ができます。

ご案内日時により検索する場合は、 開始日および終了日を入力してく ださい。

通知情報の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説明
1	通知管理番号	任意	半角英数字 20 文字	メールにより通知された通知管理番号を入力します。(英字は大文字のみ)
2	ご案内日時	任意	半角 YYYY/MM/DD 半角 HH:MM	ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間の順に入力します。
3	通知情報の種類	任意	—	お取引の通知の種別を指定する場合は、リストより選択します。
4	分類(状態)	任意	—	通知の分類(状態)を「未読」「既読」「削除済み」のいずれかにチェックを入れます。
5	分類(重要度)	任意	—	通知の分類(重要度)を「高」「中」「なし」のいずれかにチェックを入れます。
6	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
7	□座種別	任意	_	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
8	□座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

手順④通知情報を選びます。





手順5 結果通知の確認をします。

		でんぱい 大都山伊行中 🗖	結果通知内容の全てを確認する場合
	あ	いち銀行 最終境作日時: 2015/10/01 10:09-44	
発生記録(債務者)請	求結果語	FM SOKAOR11204	全て表示 ボタンをクリックします。
		(p.p)	
発生記』(債務者)請求力	「単認される	ましたので、内容をお知らせします。	
全て表示 表示内容	音を切り替え		
通知管理委号		70016201508100003917	
		パージの実践に戻る	結果通知内容の印刷を行う場合
■ 次済口産苗報(語:	****	000000204	
計画を重ち	8	10.0008.52* で人式い選集株式会社	
	(10)	9999 でんだい銀行 100 本店 当座 2149740 テ ツーキーシッたシ	印刷 ボタンをクリックします。
- Contra		<u>ページの変類に要え</u>	
■ 从木筒報	-	2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012 2012	
依赖香芍	-	001620150810000004947	······
新来名[10]. No.		2015/09/210	PDF形式にて印刷または保存を行うことが
《電子記錄予定年月E 記錄書号	P	000008 \$2,400,000,400,000	「「「「「「「」」」」、「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、
支払約未文言		慣務者は、價価金額を價価者へ支払います。	
伎権金額(円)		10,000,000	h/
支払期日		2015/11/30	
支払期日文言		支払期日がでんざいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、望営業日を支払期日とします。	結果通知の確認を終了する場合
依權可分区分		6]	
依務可分区分	-	रुग	
譲渡制限有 無	-		閉じる ボタンをクリックします。
激波制限文言 口座開送会契約等支	 	この信頼は、軍院境際で定める場合を動き、雪子記録信号法第42年に規定する口店開送会法議の方法	
8 	-	により支払います。 この後期は、次の記録を行うことができません。 説達記録を伴わない分割記録(家務規程で変ある場合を難	
L SP WEI PHY X 3		(人) 質権設定記録。 ページの生物に戻る	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
■ 債務者情報	<u> </u>		1 つ前の画面に戻ります。
法人名/個人事業者	8	でんぷい修事株式会社	
C AE	-	9999 でんさい説行 3つサイギウロ7 100 本版 取532 当座 2149740 3つサイン(う)*	
■ 債権者情報	i		
利用者番号		000008SK3	
法人名/ 個人事業者	8	あたいちんで	
0.68		9999 でんさい 銀行 テンダイキンロク 100 本店 わらう 当座 2149946 テクタインパクシン	
11163 G	P BA	ページの素類に戻る	
T			
			以上で通知情報の確認は完了です。

承認 担当者が行った各種記録請求等の仮登録データの承認を行います。

承認とは、担当者が行った各種記録請求等の仮登録データを承認者が承認する取引のことです。
 各種記録請求および指定許可管理は、承認者が承認を行うことで完了します。

■企業情報管理の設定で承認機能区分「ダブル承認」をご選択いただいた場合は、最終承認者が承認を行うことで、記録請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、完了しません。)

■ここでは、債権発生請求(債務者請求)の仮登録データについて、承認を行う場合を例としてご説明します。

承認の取引フロー



承認対象業務と承認期限

	業務名(カテゴリ)	取引名		承認期限
		債権発生請求(債務者請求	<u>(</u>)	
		債権発生請求(債権者請求	z)	振出日(電子記録年月日)の 15:00 まで
		債権譲渡請求		
承	①記符譯本	債権一括請求(登録)		振出日または譲渡日(電子記録年月日)の 15:00 まで
認		その他請求(変更記録)		
家		その他請求(保証記録)		支払期日 3 営業日前の 15:00 まで
業務		その他慧式(古仏筆記録)	(支払者)	
175		この他間水(又仏寺記跡)	(債権者)	支払期日 3 営業日前の 15:00 まで
	②融資由込	割引申込		申込日の 15:00 まで
		譲渡担保申込		
	③管理業務(指定許可管理)	指定許可管理		仮登録日から起算して 5 営業日後の 15:00 まで



承認期限を過ぎた仮登録データは、承認することができなくなります。この場合は、仮登録データの差 戻しを行い、その後に仮登録データの修正、または削除を行ってください。

【操作方法】

担当者が行った各種記録請求等の仮登録データを承認者が承認する手順についてご説明します。

注意 承認する業務に応じた承認権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 承認待ち一覧メニューを選びます。

-		· · ·	~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~	~
- F97	依載	结相拒全 经和充生法求 供有政	建法求 供職一報	請求 動演中込	20 Mill #	管理堂森
173						SCCTOPIT
E 09477 20000008	アカウント情報					And a local data
Hanako Di	E T C	** ** **			前回に 利用 2015/08/	9 49 10 15:49:38
	-		and the second distance			-
■ 通知情	報一覧	1 March 17 45				
17 M	重要成	と東門日間 (通知管理番号) 2015/06/10 15-56	(87,240	1 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11/14 (11/14	
1110		(T0016201508100003917) 2015/08/10 15:51	<u>現生記録詞</u> [現生記録0	京松県詳細 単務者講家) 記録講家]		
IT is		(T0016201608100003897) 2016/08/10 15:26	発生記録3 [18:理記録3	字48集3148 [字]		
IV im		2015/08/10 15:10 (70016201508100003/05)	(現金記録) (現金記録) 第二日時間	市場単詳細 単現を読む)記録[編示] での単訂編		
17 See		2015/08/10 15:16 (T0016201506100003612)	(R1280) R7280	市務者(あぶ) 記録(あぶ) ア約(単語)		
in to st	16-11					
未承諾 未单誌の 日 年諾仮 ※選送1 日 年諾委 日 年諾委	分の取引状況 時間会計10件で 全体165取引件紙 4日間の単語成量 度し取引件紙 - (認行5取引件紙 -)	す。 1 - 5件(期間型近 - 1件) 前待もの期間のれ・無効 - 2件(未承認に含ま 前(期間間近 - 1件、期間のれ - 0件) - 7件(期間間近 - 3件、期間のれ - 1件)	an)			
未完了 現在の未3	取ら) E7取引は会計10	A74.		4704-1	-	
※直接1	4日間の手講仮量約 時間(1958 - 605)	(本市)(本市)(1)(本市)(本市)(本市)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	4)	#20100-10 #20100-10		
口承控持	与取引件数 - 78	(NURRES - 319, NUR (31) - 119)		東辺持ち一覧	>	
≡直近14 なお、期	日間で、みなし苦日 間切れ・豊地となっ	1時により、期間切れもしくは無効になった承諾信号 を承諾信誉論(特ちは、承諾(特ち一覧より自動で)	と移行らの件数です。 利用されます。			
■ 承認未	承認状況一覧					
#18(ffg	1時) 清みのお 取引に	の、処理状況を確認できます。		承認未承認状	R→N	

手順② 仮登録データを選びます。

待ち一覧							SCCTOP11104	104
り 対象の承	認持ちを選択	⇒ © #12/র	涙しを成沢 →	◎ 承認/養育し先	r			
dinses.								
件を指定す	る場合は「検索の	特件表示」ポタンを押してくだ	562					
大宗会计表示	E (824)	キを表示します。						
			承認時	ち一覧				
			承認語	51L			-700	<u> </u>
;			水型15 3件中 1-	ち311 3件を表示	1000 (4 12	ar-Slove	-7330 -	J
	■ £44-2		水2日 3月中1- 1	5 —11. 3#8#∓	1000 (41	un - 2005 25-26	-7.3.1	д
ZE V EEL	 約4-2 米2期限 	# 26 5	水218 3時中1- 1 請求投別	5-11. 34587 D&46	1000 (42 M#8	22-2 C	-7.2.0 104-5.4 #242	*
7.5 2 6 82 L	 約ペーフ 米22期税 2016/09/22 	建来参考 50016201509220003277	水210 3月中 1- 1 1 第末後列 来主記書 記書請求	5-112 3件を表示 口房14編 100 年頃 百座 2149740	40000-[#02 4000 2015/09/22	<u>ونامات – المعام</u> <u>ورجمن</u> 828 المحمد - المحمد	-7.3 104-212 #242 Bar#12145	* *
71 2 6 22 L 2 2 22 L 2 2 22 L	101-2 101-2 101-2 2015/09/22 2015/09/22	建求書号 50016201509220003277 30016201509220003284	*2211 31401 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5-31. D接触释 100 本店 当座 2149740 100 本店 当座 2149740	2015/09/22 2015/09/22	 第二、 第二、 第二、 第二、 第二、 第一、 <	7.3.2 10パージ法 #記状況 最終来記状況 のが来記2045 ー::::東記2045	3

承	認待ち一覧から 選択	承認する仮登録データの ボタンをクリックします。
	各種記録請求	、 等の承認待ち画面が表示されます。
参考	 ●仮登録デー て選択したい場合は、 たは並び順 ☞手順③ 	-タ件数が多く、手順②におい こい仮登録データが表示されな 仮登録データの絞り込み、ま の変更を行ってください。 へ
	●手順2にす 場合は、手 ☞手順4・	らいて仮登録データを選択した E順③は不要です。 へ

手順	3	仮登	録デ-	ータの	検索	をし	,ます	0		
197	(A 16 16 16 1	12 A48238	(A&B#35.5	Ma-uns M	84B	tomar	****	1		
承認待ち一覧	_					_	SCCTOP1110			
の 対象の承	認得ちを選択	→ ◎ ⊉12/3	差異しを提択 →	◎ 承辺/差異し先7						
対象の利益等ちを通 検索条件を指定す	時にてください。 場合は「映声点	俳表示」ポタンを押してくな	ESU.							
被索条件表 示	:	を表示します。								
•			Practo.	5-H	≝UM: ¥120	03 9 AN 9	再表示			
104-24	 ・ ・		369-00 1	2428年		<u>21-2</u>	101-211		1.	検索条件表示 ボタンをクリックします。
承認/差別し	未設期限	請求書号	建水杨的	0844	##8	254	孝證状況			
2 R	2015/09/22	50016201509220003277	7 英生纪神 纪神建术	100 本店 当座 2149740	2015/09/22	オー いちんす	最終承認時多			,
X R	2015/09/22	50016201509220003284	* R120 2007	100 本区 当座 2149740	2016/09/22	8~ ()535	一次承担消防			▶ 検索条件項目が表示されます。
X IR	2015/11/18	8001620150823000354	2 <u>21.428</u> 28	100 本店 画度 2149740	2015/09/23	でんさい 一部	#12(0 5			
8 0						4	(一ジの先師に開き			
F97	(4 16 16 16 16 1	12 Augusta	体和激发技术		24 M	20MBR	****	1		
		-unit.								
承認持ち一覧							SCCTOP1110			
の 対象の承	副持ちを運営	→ © \$12/1	差罪しを選択 →	◎ 承認/差別し完了						
日本の利用得ちを通	HRしてCEさい。	(株表示) ばか 水神(よび	F\$(1)							
****	R	を表示します。			_				2	承認法ち―監の検索条件頂日を入力します
校索条件	決済口産業	R			- •			******	∠.	本部内リー見の快楽木件項目を八月しより。
283-F	01	HI CHE CRU R	推定しない	火局運動	1					
口根#号		(半角数平7桁)								
請求會考		(半角英)	(1年20文字)	1.44	鮮細は	、下記	をご参照	ください		
国家教列		(WEXTKO	PV 107-10	3						
承認者種別	10 R (16)	の承認者の承認時ち請求 該請求は差異したよび削除	を表示する (のみ可能となります。)		1					
8 *				Chine Statements					3.	検索 ボタンをクリックします。
			承認的	方一覧	a vist. Do		#+2			
			3件中 1-	3件委表示	₩0 me laytin		用表示			
10ページ前	B #K-2		1			20-2 0	101-22			▲羽持ち覧が実テナわます
*四/ 差戻し	水認無限	請求書号	請求發到		KHU I	256	*202			▶ 承認付り―見い衣小に11よ9。
210	2016/09/22	5001620150922000927	· 87108 087	100 #16 2149740	2015/09/22	exati -if	####12(#5			
22	2015/09/22	5001620150922000328	. <u>51.428</u> 28	100 #/ NE 2149740	2015/09/22					
	2010/11/18		. 182	100 4.36 Big 2149740	autorose 20	CV011 -18	*12195		4.	一覧表示より、承認する仮登録データの
<i>L</i>									•••	
										選択 ボタンをクリックします。
								_		,
										▶ 各種記録請求等の承認画面が表示されます。

承認待ち一覧の検索条件入力画面

検索条件	決済口	座選択	
支店コード	1	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別	2	〇 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない	
口座番号	3	(半角数字7桁)	
請求番号	4	(半角英数字20文字)	
担当者	(5)	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択
請求種別	6	ľ	
承認者種別	7	□ 他の承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)	
			ページの先見

●支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックすることで、検索ができます。 ●⑤担当者情報は、[ユーザ選択]

●決済□座情報①~③は、[決済 □座選択]ボタンをクリックし、 決済□座を選択することで自動的

に表示されます。

参考

 し担当省(市報は、[ユーリ医扒] ボタンをクリックのうえ、ユーザー 名により検索し、担当者を選択す ることで自動的に表示されます。

承認待ち一覧の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説明
1	支店コード	任意	半角数字3桁	お取引先の支店コードを入力します。
2	□座種別	任意	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
3	□座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字	お取引の請求番号を入力します。(英字は大文字のみ)
5	担当者	任意	全・半角 96 文字以内	仮登録を行った担当者名を入力します。
6	請求種別	任意	—	請求種別をリストより選択します。
7	承認者種別	任意	—	他の承認者の承認待ち請求を検索する場合、チェックを入れます。

手順④	仮登録デー	-タの承認を	しま	す。

177 HRENES		NB-BRX MX45 (10833)	8428									
発生記録(仮取者)請求未認時ち ① 750年2955支援計 - ま行為ため2011 TopArox.	O #Z/ZEL+ZR →	◎ 承認/雅問い死了	SCKACR11201		1	1.選	択した仮登録	録デー	タの内容	を確認	U.	
415117348、「4150年17月150」をす 第月した17月後、「東京しの第17月55 (金売) 数は会す入力してできい。	RUT(EBUL BIPUT(EBUL					玉	感パフロー	ドを入	カレます			
各主に対抗のお取引がございます。。 「内容を確認して承認します 全て表示 あうのでものなえます	"注意ください。 •					小		Γ'CΛ.	/]0&9	0		
■ 受付情報 請求書句	50016201509220000277											
決済口座情報(請求者情報)			パージの大陸に戻る									
利用者委号 法人名/個人事業者名 口夜	000000524 でんぷい最事件の会社 9999 でんぷい銀行 100 半店 当座 21497	a 1546459			2	,	承認の実行	ti	゚゚゚゚゚゚ヽ゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	711.077	1.= ਰ	
BREPHLNs.			d-20800-00		2	•	310002011)))	0690	
 R±2316 			Arrestation scales a									
● 泰本領版 該求老区分	1872.0						,					
##±#KPD	15.000.000						▮ 承認完了	面面か	「表示され	1ます。		
支払用日 指出日(電子記錄年月日)	2015/09/22								2010			
	*		A-10.000-00.									
●祭養着装飾(請求先装飾)						A - + 7	仮登録デ-	-96	誤りが	ある場	合は、承	認時
未回の実行は、定て前面でお取る 利用を参考	1先の19個を再度ご確認ください。(社名支援) 0000085K3	4により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)			1 3	5万		1 + 1 + 1		= = = + +	1 ± オ	
348/848288	てんたい発品						にエノーノ		ーンバイ			~~
R(12248	74311東高	0					表示された	こ場台	には、	仮登録	テータの) 走 戻
			ページの光徳に置き				しを行って	「くだ	さい。			
■ 永認者情報 一次未回#	26.30 XB											
84426	てんさい 花子								<u> Шатара –</u>		763=±_4	
■ 中語情報			C-DORMAN		- E	音	●承認後は	ト、 取り	月かでき	ばい	こ球請求も	っのり
856 3924	TAB: -#				i (ますので	s, +4	分内容な	ご確認	図のうえ。	承認
■ 承認/差別し情報			1-2080 BL		1 7							*3**0/0
*2012	最終章12/45						を行って	くだる	さい。			
X#26 3304	TAN) 7.8						●定期間	うのほ	「「「」」です。	ました いちん いちん いちん いちん いちん いちん しんしん いちん いちん しんしん いちん いちん しんしん いちん しんしん いちん しんしん しんし	った場合	には、
##### 兼習れ29~F(必須)	era: 82	VILO VIL C. PARK										»
★ #2560 → 入力	1	7777174-8-7686	21				二重取ら	を防]	上する詈	語メッ	ッセージカ	が表示
ועגב	(2502741070		2				されます	-				
	東京しの実行		<u>パージのた後に戻る</u>					0			_	
							取引内容	を十分	うご 催認	のうえ	Ĺ.	
				-			内容な	こ「広字言刃」	て返款	します	1	.7t
							I 111111	こり注意心し	ノヒ外心	0 & 9	トレナエッ	
											1	2.6
手順(5)	仮登録テ	<u>"</u> ータの承認	は完了	゚゚です。			入れてく	ださい	ر، ۱°		I	<i>.</i>
手順⑤	仮登録テ	<u>"</u> ータの承認	は完了	~ です。			入れてく	ださい	٦٥		I	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
手順 5	仮登録テ *****	¹¹ ータの承認	は完了	' です。	記録	請求四	入れてく 内容の全てあ	、 ださし F確認す	<mark>い。</mark> する場合		I	
手順5 	仮登録テ ***** ***		は完了	~ です。	記録	請求P	入れてく 内容の全てを	、ださし E確認す	<mark>ハ。</mark> する場合			
手順5 197 RESEES	仮登録テ ^ ****** ******	²⁰ 一夕の承認 ¹⁸⁻¹⁸² 87 ² (0882		' です。	記録	ŧ請求P	入れてく 入れてく 内容の全てを	、ださい E確認す	<mark>い。</mark> する場合			
F順5 177 RESERCE RS229(ARALASALEXC (112022091297)	仮登録テ [*] ***********************************	²³ ータの承認 **-*** **** *****		' です。	記録	ŧ請求P	<mark>入れてく</mark> 内容の全てを 全て表示	、ださい で確認す ボ	ハ。 する場合 タンをク	リックし		
FII 5 177 явания алариальная алариальная алариальная явиданалариала акан Балариала	仮登録テ BERTAR BERRAR 0 BE/ BERARK + NC.	¹¹ 一夕の承認 ¹⁸⁻¹³⁷ 8772 (0883 0 8557		' です。	記録	ŧ請求P	入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示	、ださい を確認す ボ	ハ。 する場合 タンをク	リックし	します。	
FILES 197 RESERCE REPUBLICATION R	仮登録テ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	¹¹ 一夕の承認 ⁸⁸⁻⁸³⁵ 8892 (0888 0 8557		' です。	記録	t請求P	入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示	たさし	<mark>ハ。</mark> する場合 タンをク	リックし	します。	
EIIES 177 REREALEZATION REALINATION REALI	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ⁸⁸⁻⁸³⁵ 8892 (0888		゚ です。	記録	まままで し し し	入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示	【 ださ (を確認す 」 ボ	<mark>ハ。</mark> する場合 タンをク	リックし	します。	
EIIE 5 17 REVEA REVEALANCE Control Control REVEALED FOR CONTRO	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ⁸⁸⁻⁸³⁷ 8892 (0888 0 8557		゚ です。			入れてく 内容の全てを 全て表示	、ださい E確認す ボ	ハ。 する場合 タンをク	リックし	ッます。	
	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ⁸⁸⁻⁸³⁷ 8892 (0888 0 8557		゚ です。	記録	ŝ請求P	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を	 ださい 定確認す ボ そ行う場 	ハ。 する場合 タンをク 湯合	リックし	ッます。	
EIIES 117 RESERCE RELEVICE RELEVICE Control Control RELEVICE REL	仮登録テ ************************************	¹⁰ 一夕の承認 ¹⁰⁻¹³⁷ ¹⁰⁷²⁰ ¹⁰⁷²⁰		' です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を	 ださい を確認す ボ そ行う場 	ハ。 する場合 マシをク 豪合	リックし	っます。	
EIII 5 117 BERRE RELEVIOR ALBOARDER Grand Barrow (Brand Barrow) RELEVIOR ALBOARDER RELEVIOR ALBOARDER BARROW (BARROW) RELEVIOR (BARROW) RELEVIOR RELEVIOR (BARROW) RELEVIOR (BARROW) RELEVIOR (B	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ¹¹⁶⁻¹³⁷ ¹⁰⁷²⁰ (0837 0 8357		゙ です。	記録		入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を	 たさい たさい た確認す ボ た行う場 ボ 	い。 する場合 タンをク 湯合	リックし 	ッます。 	
EIIES 177 BERRES RE22/GRA2LESALESA GrassEden EX GrassEden EX RE22 BRA2 BRA2 RE22 BRA2 BRA2 RE22 BRA2 BRA2 RE22 BR	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ¹⁸⁻¹³⁷ ⁸⁸⁹² (0833 0 8357		゙ です。	記録	請求P	入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷	 ださい ださい ボ そ行う場 ボ 	ハ。 する場合 タンをク 湯合	リックし	ンます。 ンます。	
EIIES 107 BERRES REQUIRERALBARDER Grand Barden Company RECEIPS RECEIP	仮登録テ ************************************	¹¹ 一夕の承認 ¹¹⁶⁻¹³⁷ ¹⁰⁷²⁽¹⁾ 0 #35(7)		゙ です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷	 ださい ご確認す ボ ご行う場 ボ 	 ハ。 する場合 タンをク 湯合 タンをク 	リックし	ンます。 ンます。	
EIIES 1-7 BERRES 22/10/04/21/25/20/21/2 42/20/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/21/2 42/10/04/21/25/20/20/21/25/20/20/21/25/20/20/21/25/20/20/25/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/	仮登録テン ************************************	¹¹ 一夕の承認 ¹¹⁸⁻¹³⁷ ¹¹⁸⁷⁹² での選求 0 #2007		゙ です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷	 ださい 確認す ボ そ行う場 ボ 	 、 する場合 タンをク 湯合 タンをク 	リックし	ンます。 ンます。	
EIIES 1-7 RESEA 22/10/04/2035/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2017/2 42/20/04/2	(反登録テー (日本11年1年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年	^い ータの承認 ⁸⁸⁻⁸³⁵ 8892 (0833 0 8557 817560/		? です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷	 ださし 定確認す ボ を行う場 ボ 	 、 、 する場合 ぶタンをク <td>リックし リックし</td><td>ノます。 ノます。</td><td></td>	リックし リックし	ノます。 ノます。	
EIIES 197 RESEA RED/GROUNSACTORY ALLONATION COMMISSION COMMIS	仮登録テー 	**-タの承認 RE-EES 8592 (0885 0 85557		? です。	記録	ŝ請求P ↓	入れてく 入れてく	 ださい デーマングン デーマングン ボーマングン ボーマングン ボーマングン ボーマン ボーマン<!--</td--><td>ハ。 する場合 タンをク 易合 の刷また</td><td>リックし リックし は保存</td><td>,ます。 ,ます。 を行うこと</td><td></td>	ハ。 する場合 タンをク 易合 の刷また	リックし リックし は保存	,ます。 ,ます。 を行うこと	
EIIESS 1-7 RESERVE RE220(GR.2), BARA LECC Carles 2004/2077 Carles 2004/2077 Car	(反登録テー (● #2.43) ● #2.43(4) ● #2.43(4)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録	請求P	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式 できます	たさい を確認す ボ を行う場 ボ れ、 たて に て に て に	ハ。 する場合 マンをク 湯合	リックし リックし は保存	,ます。 ,ます。 を行うこと	
EIIE 5 177 RELEVICE AND A STATE RELEVICE A	(反登録テ) (日本:237) (日本:337) (日本:237) (日本:337) (日本:237) (日本:337) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録	請求₽	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます	 ださい 定確認す ボ た行う場 ボ 式にて目っ 	ハ。 する場合 タンをク 湯合	リックし リックし は保存	,ます。 ,ます。 を行うこと	
EIIE 5 117 RELEVICE AND A CONTRACT RELEVICE	(反登録テ) (日本:237) (日本:337) (日本:237) (日本:337) (日本:237) (日本:337) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		゙ です。	記録	ā 請求P ■ ■	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式 できます	 たさい たでは ボ またうちょ ボ 式にて目っ 	ハ。 する場合 タンをク 高合	リックし リックし は保存	,ます。 ,ます。 を行うこと	
EULE 5	(反登録テ) (日本:100,000) (日本:10	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式 できます を終了する場	 たさし ご確認す ボ ま行う場 ボ 式にて目 <l< td=""><td>ハ。 する場合 タンをク 高合</td><td>リックし リックし は保存</td><td>,ます。 ,ます。 を行うこと</td><td></td></l<>	ハ。 する場合 タンをク 高合	リックし リックし は保存	,ます。 ,ます。 を行うこと	
	(() ・ ・ ・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録		入れてく 入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場	 ださい ご確認す ボ ご ご ご ご ご ご 	ハ。 する場合 タンをク 合 印刷また	リックし リックし は保存	ノます。	
	((・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場	 ださい ご確認す ボ ま行う場 ボ 式にてE 。 	ハ。 する場合 <i>タンをク</i> 易合 ののののでので、	リックし リックし は保存	ノます。 ノます。 を行うこと	
EULE 5	((・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録	計求 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場 一覧へ戻る	 ださい 定確認す ボ ご ご	 、 	リックし リックし は保存 リックし	ノます。 ノます。 を行うこと ノます。	
EIIE S	(仮登録くない) (日本まれま) (日本ま)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録	請求P 読請求P 読請求P	入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式できます を終了する場 一覧へ戻る	 ださい 定確認す ボ ま行う場 ボ 式にて目 こ お合 ボ 	ハ。 する場合 <i>タンをク</i> <i>タンをク</i> ののののでのです。	リックし リックし は保存 リックし	レます。 レます。 を行うこと レます。	
	(仮会を扱いた) (日本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の本の	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式できます を終了する場 一覧へ戻る	 ださい 定確認す ボ た行う場 ボ たてE たてE ホ 	ハ。 する場合 タンをク 高合 タンをク の刷また	リックし リックし は保存 リックし	レます。	
	(仮会な扱う) (日本ままま) (日本まま) (日本ま) (日本ま) (日hahahahahahahahahaha	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場 一覧へ戻る	 ださい 定確認す ボ た行う場 ボ たて目 ボ 	ハ。 する場合 <i>タンをク</i> 一 のののののののののののののののののののののののののののののののののの	リックし リックし は保存 リックし	レます。 レます。 を行うこと レます。	
	(仮会な扱う) (日本ままま) (日本まままま) (日本ままままま) (日本ままままま) (日本まままま) (日本ままままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本ままま) (日本まま) (日本ま) (日本ま) (日本ま) (日本ま) (日本ま) (日本ま) (日本ま) (日本ま)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい ご確認す ボ だつう場 ボ ボ ボ ボ ボ 	ハ。 する場合 <i>タンをク</i> 一 のののののののののののののののののののののののののののののののののの	リックし リックし は保存 リックし	レます。 レます。 を行うこと	
	(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式 できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい ご確認す ボ ボ た(こて) お ボ ボ ボ 	 ・・ ・ ・	リックし リックし は保存 リックし	ノます。	
	(大会): 小田市(小田): 「日本市(小田市): 「日本市(小田): 「日本(小田): □) 「日本(小田): □) 「日本(小田): □) 「日本(小田): □) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	たさし、 花でし、 花ででし、 花にてし、 たので、 たので、 たので、 たので、 たので、 たので、 たので、 たので	ハ。 オる場合 <i>タンをク</i> 易合 <i>タンをク</i> のの目また	リックし リックし は保存 リックし す。	ノます。 ノます。 を行うこと	
	(していたいであったいのでは、 (ののののののでは、 ののののののでは、 ののののののののののののののののののののののののののののののののの	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。	記録		入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい 確認す ボ デー覧に 	ハ。 オる場合 <i>タンをク</i> 第合 <i>タンをク</i> の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	リックし リックし は保存 リックし す。	ノます。 ノます。 を行うこと	
EVEL Constant Const Constant Constant Constant Constant Constan	((・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式 できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい 空確認す ボ ご ご	ハ。 オる場合 <i>タンをク</i> 易合 <i>タンをク</i> 「印刷また」 タンをク	リックし リックし は保存 リックし す。	ノます。	
	(反会会会会って) (日本まままま) (日本ままま) (日本ままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本ままま) (日本まままま) (日本ままままま) (日本ままままままままままま) (日本ままままままま) (日本ままままままままままま) (日本ままままま) (日本ままままま) (日本まままままままままままま) (日本ままままままま) (日本ままままままままままままままま) (日本ままままままままままままままま) (日本まままままま) (日本まままままままままままままま) (日本まままままま) (日本まままままままままままままま) (日本ままままま) (日本ままままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本まままま) (日本ままま) (日本ままま) (日本まままま) (日本ままま) (日本まま) (日本ま) (日h+1) (日h+1	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式 できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい 定確認す ボ そ行う場 ボ た(こて) お ボ ボ ボ 	ハ。 オる場合 <i>タンをク</i> 易合 <i>タンをク</i> の別また	リックし リックし は保存 リックし	レます。	
	(仮会) (2000) (1000)	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式 を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	たさし、 たでで、 たでで、 たかで、 たかで、 たかで、 たかで、 たかで、 たかで	 、 	リックし リックし は保存 リックし	ノます。 シます。 を行うこと	
	(仮空)会(()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、()、	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形立できます を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち	 ださい ご確認す ボ ご ご	ハ。 する場合 <i>タンをク</i> 一 のののののののののののののののののののののののののののののののののの	リックし リックし は保存 リックし	レます。 レます。 を行うこと	
	(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF形式 を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	リックし リックし は保存 リックし す。	ノます。 「ます。 を行うこと ノます。	
	(人の名) - 第8 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式す を終了する場 一覧へ戻る マ仮登録	 ださい 確認す ボ ボ ボ ボ ボ ボ ホ ホ<	 、 する場合 タンをク 高合 タンをク 印刷また マンをク この承載 	リック リック は 保存 りック し す。	ノます。 シます。 を行うこと ノます。 三丁です。	
	(人の名の 1, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		? です。			入れてく 内容の全てを 全て表示 内容の印刷を 印刷 PDF 形式 でさまず を終了する場 一覧へ戻る 承認待ち で仮登録:	 ださい 空確認す ボ デーク 	 小。 オる場合 タンをク 合 タンをク 印刷また ワンをク この承認 	リック リック は 保存 リック し す。	レます。 レます。 を行うこと レます。 こ	- <i>b</i> ^x

差戻しとは、担当者が行った各種記録請求等の仮登録データについて、次のような理由から修正・削除が必 要となり、担当者へ仮登録データの返却を行う取引のことです。

- ・担当者が行った各種記録請求の仮登録データの内容に、不備がある場合。
- ・仮登録データは承認者によって承認した後、でんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合。
- ここでは、債権発生請求(債務者請求)の仮登録データについて、差戻しを行う場合を例としてご説明します。

【操作方法】

担当者が行った各種記録請求等の仮登録データを承認者が差戻しする手順についてご説明します。

注意 差戻しする業務に応じた権限をお持ちのユーザーが操作を行ってください。

手順① 承認待ち一覧メニューを選びます。



手順② 仮登録データを選びます。

0 2120#	認持ちを運営	→ © #12/#	展しも選択 →	☆ 承認/差異しえ 7			NO. TO THE
の承認語為會主 条件を指定す	発展してください。 を場合は「映索」	「許表示」ポタンを押してくだ	562				
林杰会终去	T. N##\$6	18表示L&7。					
			水認行	转一覧	# 0.00: [00.12	NIX - 418-	再表示
-72	• <u>114-9</u>		2件中 1-	2件を表示		20-2	108-52
四ノ差戻し	永辺開展	請求書号	請求社別	口老林鄉	(A#88)	854	孝忍状鬼
X 8	2015/09/22	50016201509220003284	我主記時 記録講 求	100 木瓜 当座 2149740	2015/09/22	TA311 -#	次承認得多
-	2015/11/18	\$0016201506230003542	支払制記録 記録 請求	100 本庫 新座 2149740	2015/08/20	8- (15.15	#12145
							ページの先生に見る

トップ画面の	承認待ち一覧	ボタンを					
クリックします。							
▲ 承認待ち―							

.....

	承認待ち一覧から差 選択	戻しする仮登録 ボタンをクリ	禄データの、 ックします。
参考	 各記録請求等の 仮登録データ 選択したい仮 合は、仮登録 び順の変更友 	D承認待ち画面 2件数が多く、 1登録データか マテータの絞り	が表示されます。 手順②において 「表示されない場 リ込み、または並 ヽ
	び順の交交2 ぼ手順3へ ●手順2におし 場合は、手順 ぼ手順4へ	いて仮登録デ 13は不要です	ータを選択した ト。

手順③ 仮登録データの検索をします。	
+>7 (MEGEREA) MERZIAF) MERZIAF) ME-HAF) 20485) 70485) 70585	
未認持5一覧 80010011104	
0 /1@00#220/55@20 → @#22/2001/2001 → @#22/2001.27	
対象の単語語を登録して行わし、 神名条件を提示する法条へは神会条件またにおいた時、170%10」	
##2#### #72+##L#7.	1 検索条件表示 ボタンをクリックします
承認時有一覧 2010年(金田田田 - 西本元	1. AXXXIIII (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
2件中 1-2件差费用	
	,
	▶ 検索条件項目が表示されます。
We 2010/11/18 2010/2012/00/2025 28% 100 2/2 8% 8% 5/2010 2010/2012 2/2/201 422140	
W6	
1777 RENNES RESELLY RESELLY RE-BAY BRE-BAY BRE-BAY	
本語時5→取 Sccropinoi	
対象の受益時れを選択して定さし、 被衆条件を指定する場合は「検索条件要告」が別とを押してくださし、	
教育条件部長石 株常会科を表示します。	2. 承認待ち一覧の検索条件項目を入力します。
0685 (198776)	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3. 快楽 ホタノをクリックします。
載功時、浮遊開現 回「用用」 美東京 0月中1-0月代表示	
10d-210 © 00d-52 10d-532	
*22/28U *22MR 3245 33510 Orla 6683 956 #2012	予認法ちいまデントのます
2015/09/22 5001520150922000204 発生記録記録 100 本信 当座 2149740 2015/09/22 でんきい →録 →法平32955	承認付り 見が衣小されより。
渡 駅 2015/11/18 500150230000542 支払常証券 記録 100 本店 当座 2149740 2015/08/20 でんきい → 酵 条辺伸5	
<u>《-50共通:要3</u>	
	4.一覧表示より、差戻しする仮登録テータの
	迭灯 ホタノをクリックします。
	,
	▶ 各種記録請求等の承認画面が表示されます。

承認待ち一覧の検索条件入力画面

検索条件	決済口	座選択				
支店コード ①		(半角数字3桁)	支店選択			
口座種別	2	○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない				
口座番号	3	(半角数字7桁)				
請求番号	4	〈半角英数字20文字〉				
担当者	(5)	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択			
請求種別	6					
承認者種別	7	□ 他の承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)				
			ページの先頭			

参考

- ●決済□座情報①~③は、[決済 □座選択]ボタンをクリックし、 決済□座を選択することで自動的 に表示されます。
- ●支店コードがご不明な場合、[支 店選択]ボタンをクリックするこ とで検索ができます。
- ●担当者情報⑤は、[ユーザー選択] ボタンをクリックのうえ、ユーザー 名により検索し、担当者を選択す ることで自動的に表示されます。

承認待ち一覧の検索条件入力項目

No	項目名		属性	説 明
1	支店コード	任意	半角数字3桁	お取引先の支店コードを入力します。
2	□座種別	任意	—	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」のいずれかより選択します。
3	□座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字	お取引の請求番号を入力します。(英字は大文字のみ)
5	担当者	任意	全半角 96 文字以内	仮登録を行った担当者名を入力します。
6	請求種別	任意	—	請求種別をリストより選択します。
7	承認者種別	任意	—	他の承認者の承認待ち請求を検索する場合、チェックを入れます。

手順④ 仮登録データの差戻しをします。

177 鐵電話編集	会 续载完主请求 探索波波游求 续载一场读求 鼓力	193 TORMA 19428	
七生記録(債務者)請求永認時	15	SCKACR11201	
① 対象の単認済ちを選択	→ • • *2/ žgl ± žgl + • • • #2/ žgl ± 7		1. 選択した仮登録データの内容を確認します。(差
四時本内容は以下の通りです。 四時行う場合、「単国の実行」ボタン RLを行う場合、「単国しの実行」ボタン RLを行う場合、「単国しの実行」ボ SAD 着は必ず入力してできい、	を押して代告い。 ないを押して代告い。		 戻しの際は承認パスワードの入力は不要です。)
全て表示 表示内容を切り替えま 受付情報	sy.		
請求書号	\$0016201509220003284		
決済口座情報(請求者情報)		ページの光鋒に戻る	
日用香香号	000008524		
法人名/尔人事業者名	てんさい標準件式会社		
CIÆ	9999 でんぷい巻行 100 本店 百座 2149740 57557577		
請求者Ref.No.			
発生記録情報		ページの光圀に調乱	
•基本销程	and the second		
BREES	(#R#		
情報金額(PD	18.000.000		
支払期日	2015/11/90		
振出日(電子記錄年月日)	2015/09/22		
18.22 MR 4 M			
		ページの先後に調査	
●積載者情報(請求先情報) 永辺の実行様、光了画面である	251元の協樹を再成ご確認(ださい。(社名定王等により、現在表示されている	内容と異なる場合があります。)	
利用者委号	0000085K3		
法人名/ 個人事業者名	でんさい食品		
0#	9999 てんさい続け 100 車店 当座 2149946		
取引先党制名	でんさい食品		
		ページの天論に戻る	
永認者情報			
一次承認者	電太 いちんす		
	でんめい 花子		
中語情報		ページの先間に開る	
	でんあい 一郎		
JAVE			
承認ノ差決し情報		<u>ページの先臻: 調査</u>	
承密状型	→次承担時ち		
一次承認者	TABLI 7.8		 2. 差戻しの実行 ボタンをクリックします。
承辺パスワード(9710174-1	R-PS MK	
4482		-	
	(250文字以内)		,
PX OFFICE	TRIANS	<u>ページの主義に変も</u>	 ▶ 美戸1. 空了両面が表示されます
x0 末20実行	#MUBRI		 左伏し兀」 回回い衣小こ1により。

手順⑤ 仮登録データの差戻しは完了です。

197 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	RERIER REBRIER RE-KER MROE CORER VERE	記録請求内容の全てを確認する場合
発生訓練(債務者)請求差戻し完 ● 21歳の単語(や5±蜜校	алаанаанаанаанаанаанаанаанаанаанаанаанаа	[※] 全て表示 ボタンをクリックします。
発生調整(連続者) 唐次の差異しが至う 差異し、「私より、提出者による特正・ 全て表示 受付数報	1.416. ##899770284.	
3.8 # P	50016201509220060284	
	K-202	
■ 決済口座情報(請求者情報)		
利用者書令	000008524	記録請求内容の印刷を行う場合
法人名/ 個人事業者名	てんざい簡単件式会社	
	9999 CA2CIBIT 100 438 Bit 2149740 7271/9797	
and the test. No.	C-2058	
■ 発生記録情報	A met and an	印刷の「ホタンをクリックします。
• ****		
IN ROOM OF	959	
信告全部(円)	18 000 000	
支払期 日	2015/11/20	
新出日(学子記録年月日)	2015/09/22	
BORRAN .		- PDF 形式にて印刷または休仔を打つことか
		できます。
●获载者情報(請求先集報)		
利用希希号	0000085K3	
法人名/佩人事業者名	でんみい食品	
Dē	9999 でんさい歳行 100 本店 当度 2149946	司得慧立を始てする場合
取引先登録名	(水水) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	記録詞状で応」90%ロ
	ページの未現:	
■ 永認者情報		
一次未回者	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	一覧へ戻る ホタンをクリックします。
*****	でんめい 花子	
	ページの未識	
■ 中請情報		
204	でんさい、一郎	
1440		- ▲ ● 承認待ち一覧に戻ります。
■ 永認/差戻し情報	Access to a	
*28	そんさい 大都	
HUKE		
-	1-20九陵	
-11-123 ma		
T		
*		



よくあるご質問



承認パスワードを一定回数以上間違って入力し、利用停止(ロックアウト)になりました。どうしたら良いですか?



 マスターユーザーが2名以上の場合 他のマスターユーザーが、ロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を行っ てください。承認パスワードの再登録ができます。 詳しくは、70頁をご参照ください。
 マスターユーザーが1名の場合

金融機関でのロックアウトの解除 (承認パスワードの初期化) が必要です。 お取引店へご相談ください。





あいぎんでんさいネットでは、お客さまが操作されたお取引の実行結果やお取引 先からの依頼情報が発生したことを、メールによってお知らせしております。メー ルでのご連絡は、セキュリティを高め、お客さまに安心してご利用いただくため のものです。

通知メールについては、受信有無を変更することができる種類のメールもございますので、詳しくは 21 頁をご参照ください。



取引履歴の照会はできますか?また、照会できる期間はどのくらいですか?



取引履歴照会の権限をお持ちのユーザーは、取引履歴を一覧で確認することが できます。なお、照会できる期間は、当日を含めた過去 92 日間です。 操作方法は、以下の通りです。

- ①〔管理業務〕メニューから、[取引履歴照会]ボタンをクリックします。
- ② [取引履歴一覧]ボタンをクリックし、検索条件を入力のうえ、〔検索〕ボタン をクリックします。取引内容の詳細を表示する場合は、〔詳細〕ボタンをクリッ クします。



承認を行うときに「過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。」とい うメッセージが表示されました。どうしたら良いですか?



記録請求の承認を行う場合、操作日~前営業日までの期間で類似の取引がないか をチェックし、類似の取引がある場合に承認画面は警告メッセージを表示します。 警告メッセージが表示されましたら、過去のお取引をご確認のうえ、

内容を確認して承認しますにチェックを入れて、承認を行ってください。



債権一括請求の仮登録操作において、ファイルのアップロードを行った際にエ ラーメッセージが表示されました。どうしたら良いですか?



アップロード時にエラーが発生した場合は、[エラーファイルダウンロード] ボタンが表示されます。表示された場合は、[エラーファイルダウンロード] をクリックして、エラー内容の確認を行ってください。



記録請求等の仮登録操作において、「請求者 Ref.No.」欄が表示されています。 どのような内容を入力すれば良いですか?



「請求者 Ref.No.」欄は、お客さまとお取引先との間において、記録請求等に関 連する情報を管理したい場合に入力いただく任意項目です。入力は半角英数字 40 文字以内 (英字については大文字のみ、記号については

(括弧開始) 括弧終了 - ハイフン . ピリオド の4種が入力可能)

となっておりますので、必要に応じて入力を行ってください。

あいぎんでんさいネットに関するお問い合わせ先

事業者向けインターネットバンキング 総合案内ダイヤル

0120-858-023

 操作方法に関するお問い合わせは でんさいヘルプデスクヘ	プッシュボタン「4」	(平日9:00~21:00)
●サービス内容・お取引結果等に関するお問い合わせは でんさいセンターへ	プッシュボタン「5」	(平日9:00~17:00)

