



# あいぎんビジネスポータル

## ご利用マニュアル 操作説明編

2026年3月

# 目次

---

|                  |    |
|------------------|----|
| 目次 .....         | 2  |
| ご利用時間 .....      | 3  |
| サービス一覧 .....     | 4  |
| 共通機能 .....       | 5  |
| 共通機能 .....       | 5  |
| 資金管理 .....       | 7  |
| 資金管理ダッシュボード..... | 7  |
| 口座一覧 .....       | 9  |
| 入出金明細.....       | 11 |
| あなたへのメッセージ ..... | 12 |
| おすすめ .....       | 13 |
| おすすめ .....       | 13 |
| 各種サービス .....     | 14 |
| 各種サービス .....     | 14 |
| 設定 .....         | 16 |
| 設定 .....         | 16 |
| プロフィール設定.....    | 18 |
| 利用者管理.....       | 19 |
| 口座情報連携管理 .....   | 20 |
| 企業情報の設定 .....    | 21 |
| ログアウト .....      | 22 |
| ログアウト .....      | 22 |

# ご利用時間

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| あいぎんビジネスポータルログイン        | 0:00～24:00 |
| 残高照会・入出金明細照会            | 0:00～24:00 |
| 電子交付サービス                | 0:00～24:00 |
| がいため Web                | 0:00～24:00 |
| でんさいネット                 | 0:00～24:00 |
| あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] | 0:00～24:00 |
| 各種お申込み・お手続き             | 7:00～24:00 |

◎以下の日時はご利用いただけません。

①1月1日～1月3日

②5月3日～5月5日

③毎月の第1・第3月曜日 2:00～6:00

④ハッピーマンデー（成人の日・海の日・敬老の日・スポーツの日）の前日 21:00～当日 6:00

⑤サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

# サービス一覧

あいぎんビジネスポータルでは主に以下のサービスをご利用いただけます。

| 業務名称                    |             | 内容  |
|-------------------------|-------------|---|
| 資金管理                    | 口座一覧        | 登録口座の現在残高等をご照会いただけます。                                   |
|                         | 入出金明細       | 登録口座の入出金の明細をご照会いただけます。                                  |
| おすすめ                    |             | 当行からのおすすめ情報をご確認いただけます。                                  |
| 各種サービス                  | 電子交付サービス    | 「手数料振替のお知らせ」等の各種帳票を、PDF ファイルで閲覧・ダウンロードしていただけます。         |
|                         | 各種お申込み・お手続き | 様々なお申込みやお手続きを WEB からご利用いただけます。                          |
|                         | 関連サイト       | 当行の関連会社や商品・サービスなどの情報をご確認いただけます。                         |
| クイックアクセス                |             | 各種サービス・お手続きでお気に入り登録したサービス・関連サイトをリスト表示して、直接遷移いただけます。     |
| あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] |             | あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただけます。                     |
| がいため Web (※)            |             | 外国仕向送金、輸入信用状開設、外貨普通預金取引、為替予約受付等の外国為替取引をご利用いただけます。       |
| でんさいネット (※)             |             | 発生記録請求（でんさい支払）、譲渡記録請求（でんさい裏書）、融資申込（でんさい割引）などをご利用いただけます。 |
| 設定                      |             | 企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。                         |

※各サービスのご利用には、別途お申込み・審査などが必要になります。

# 共通機能

## 共通機能

共通機能は、各種メニューや設定など、全画面でご利用いただける機能です。



### ①ヘルプメニュー

画面上部の「ヘルプ」メニューをクリックしていただくと、「[利用規約](#)」「[よくある質問\(FAQ\)](#)」「[マニュアル](#)」をご確認いただけます。

### ②サービスメニュー

サイドメニューに表示されているサービスをクリックしていただくと、そのサービス画面へ遷移します。

### ③でんさいネット

「[でんさいネット](#)」メニューをクリックしてください。

発生記録請求（でんさい支払）、譲渡記録請求（でんさい裏書）、融資申込（でんさい割引）などをご利用いただけます。

### ④がいため Web

「[がいため Web](#)」メニューをクリックしてください。

外国仕向送金、輸入信用状開設、外貨普通預金取引、為替予約受付等の外国為替取引をご利用いただけます。

### ⑤クイックアクセス

「[クイックアクセス](#)」メニューでは、表示されたリストの中から利用するサービス・関連サイトをクリックしていただくと、そのサービス画面へ直接遷移します。

※リストには、各種サービスメニュー画面でお気に入り登録されたものが表示されます。（P15 参照）

## ⑥インターネットバンキング

「[あいぎんビジネスダイレクト](#)」ボタンをクリックしてください。

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただけます。

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] はあいち銀行のインターネットバンキングサービスで、オンラインサービス（残高・入出金明細照会）・データ伝送サービス等をご利用いただけます。

## ⑦設定

「[設定](#)」メニューをクリックしてください。

企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。

## ⑧ログアウト

「[ログアウト](#)」ボタンをクリックしてください。

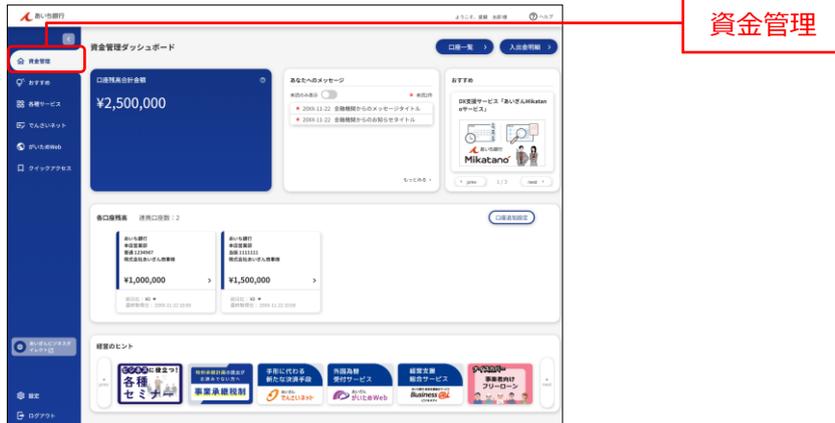
あいぎんビジネスポータルからログアウトします。

# 資金管理

## 資金管理ダッシュボード

資金管理ダッシュボード画面では、ご利用口座の残高照会や入出金明細照会、各種お知らせのご確認等がご利用いただけます。

### 1. 「資金管理」メニューをクリックしてください。



### 2. ご利用いただけるサービスや口座情報等が表示されます。



#### ①口座一覧

「**口座一覧**」ボタンをクリックしていただくと、登録口座の残高等の情報をご確認いただけます。また、残高情報、入出金明細情報をグラフでもご確認いただけます。(P9 参照)

#### ②入出金明細

「**入出金明細**」ボタンをクリックしていただくと、登録口座の入出金明細情報をご確認いただけます。(P11 参照)

#### ③口座残高合計金額

登録口座の残高合計金額がこちらに表示されます。

#### ④あなたへのメッセージ

当行からお客さまへ向けた情報や各種ご案内をご確認いただけます。  
「未読のみ表示」をクリックしていただくと、表示されるメッセージを未読メッセージのみに変更できます。  
(P12 参照)

#### ⑤おすすめ

当行からお客さまへ向けたおすすめ情報をご確認いただけます。(P13 参照)

#### ⑥各口座残高

登録口座の残高情報が表示されます。  
口座をクリックすると、その口座の入出金明細をご確認いただけます。

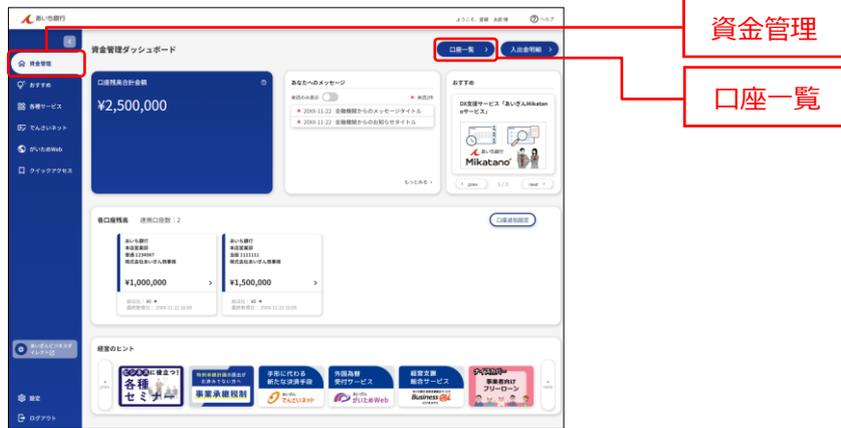
#### ⑦経営のヒント

ご経営に役立つ情報をご確認いただけます。

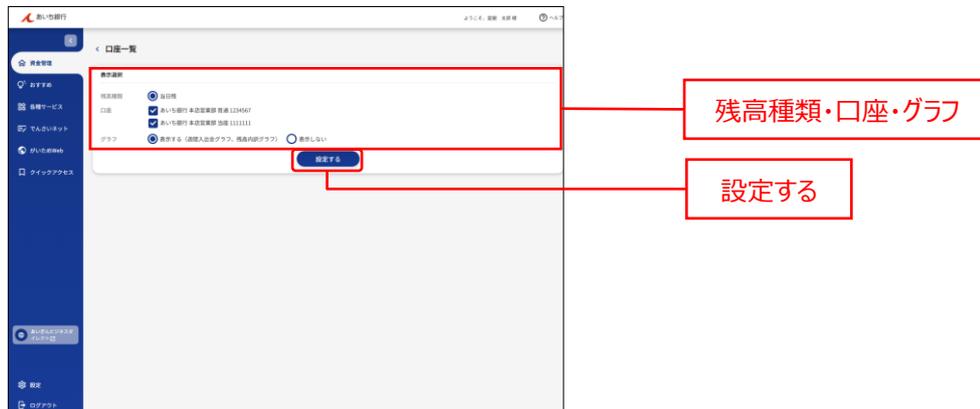
# 口座一覧

口座一覧画面では、登録口座の残高情報等をご確認いただけます。また、口座の残高情報、入出金明細情報をグラフで表示できます。

1. 「**資金管理**」メニューをクリックし、「**口座一覧**」ボタンをクリックしてください。

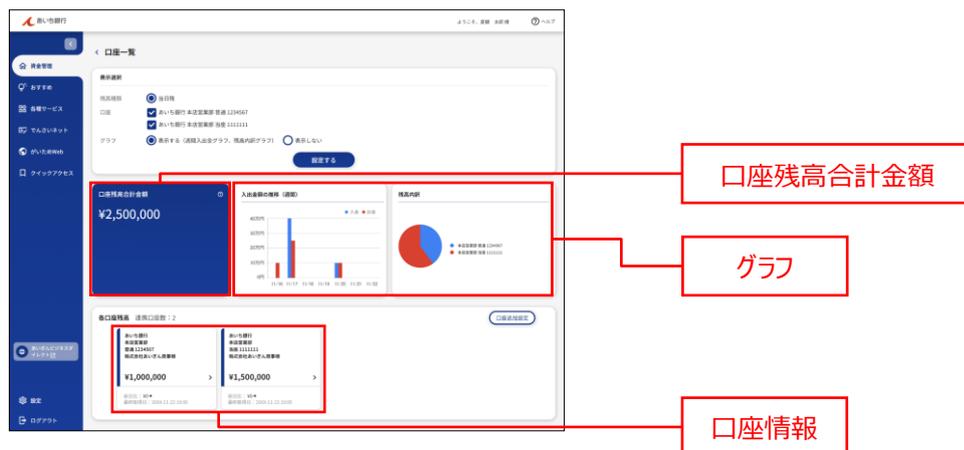


2. 口座一覧画面に表示する残高種類、口座、グラフを選択し、「**設定する**」ボタンをクリックしてください。



3. 選択した口座の「口座残高合計金額」、「入出金額の推移グラフ」、「残高内訳グラフ」、各残高情報が表示されます。

(グラフを「表示しない」にした場合、グラフは表示されません。)

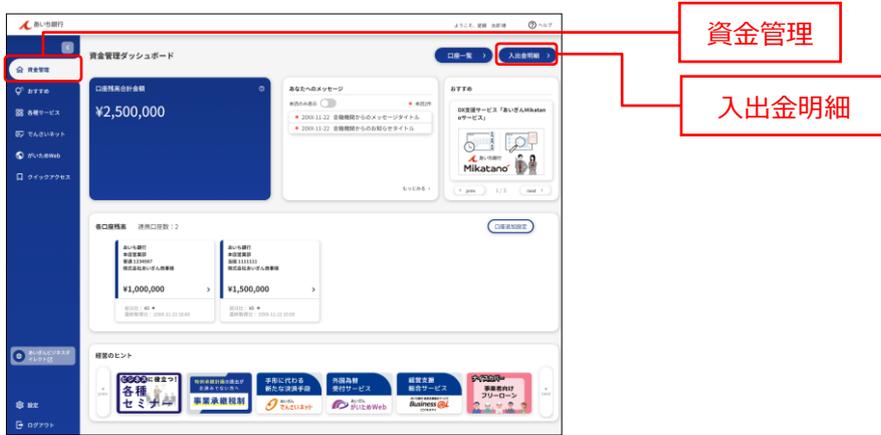


各口座残高エリアの口座をクリックすると、その口座の入出金明細をご確認いただけます。(P11 参照)

# 入出金明細

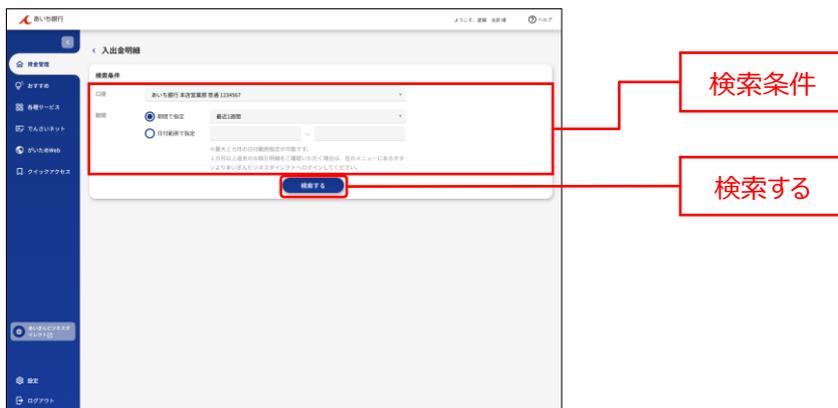
入出金明細画面では、登録口座の入出金明細情報をご確認いただけます。  
また、明細情報の PDF ダウンロードや csv ダウンロードも可能です。

1. 「**資金管理**」メニューをクリックし、「**入出金明細**」ボタンをクリックしてください。



2. 検索する口座と期間を選択してください。

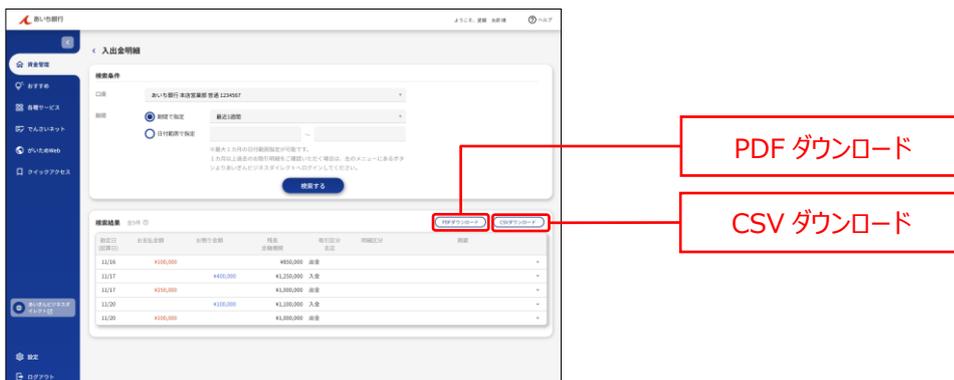
表示する範囲は、期間指定（当月など）または日付指定で設定できます。（最大 1 カ月間）。



3. 入出金明細が表示されます。

「**PDF ダウンロード**」ボタンをクリックしていただくと、表示されている入出金明細情報を PDF 形式でダウンロードできます。

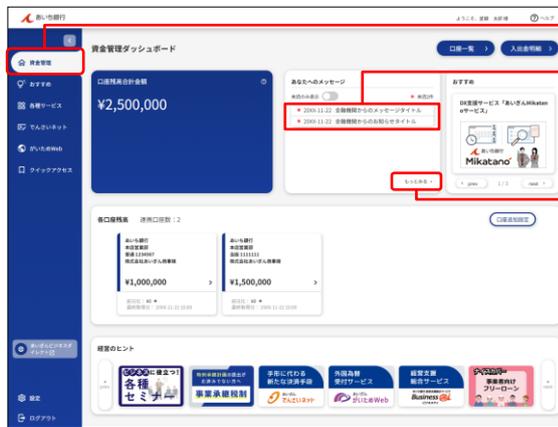
「**CSV ダウンロード**」ボタンをクリックしていただくと、表示されている入出金明細情報を CSV 形式でダウンロードできます。



# あなたへのメッセージ

メッセージ画面では、当行からお客さまへ向けた情報や各種ご案内をご確認いただけます。

1. 「**資金管理**」メニューをクリックし、あなたへのメッセージの各メッセージまたは「**もっとみる**」ボタンをクリックしてください。



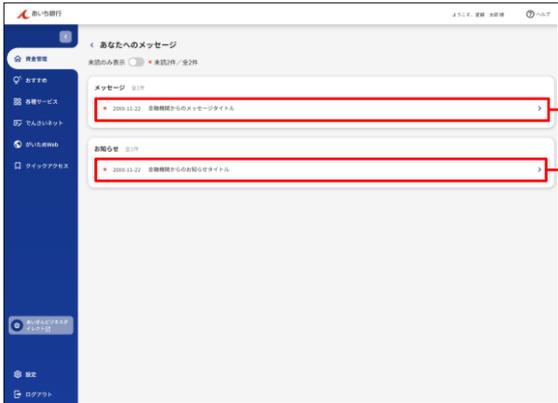
資金管理

メッセージ

もっとみる

「未読のみ表示」をクリックしていただくと、表示されるメッセージを未読メッセージのみに変更できます。

2. あなたへのメッセージで「**もっとみる**」ボタンをクリックしていただくと、メッセージ一覧画面が表示されます。内容を確認されたいメッセージまたはお知らせをクリックしてください。（あなたへのメッセージで各メッセージをクリックした場合は本画面は表示されません。）



対象メッセージ

対象お知らせ

3. メッセージまたはお知らせの内容が表示されます。詳細情報を確認する場合は、「**詳細はこちら**」ボタンをクリックしてください。（詳細情報がない場合は、「**詳細はこちら**」ボタンは表示されません。）



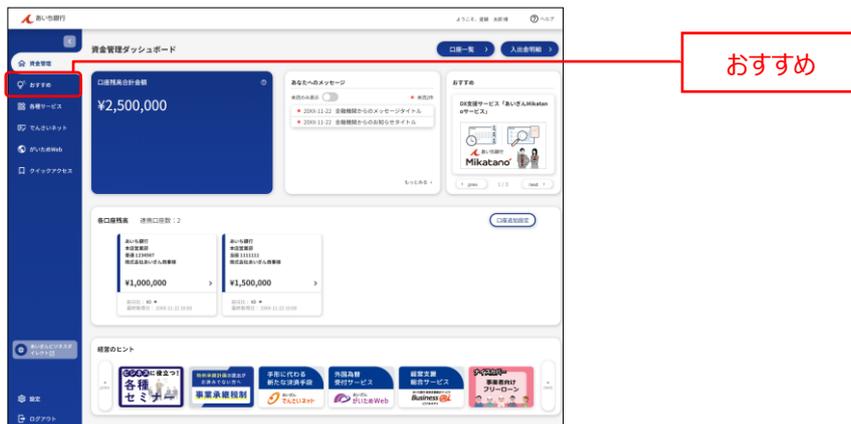
詳細はこちら

# おすすめ

## おすすめ

おすすめ画面では、当行からのおすすめ情報をご確認いただけます。

1. 「おすすめ」メニューをクリックしてください。



2. おすすめ情報が表示されます。内容を確認する場合は各おすすめ情報をクリックしてください。



# 各種サービス

## 各種サービス

各種サービス画面では、電子交付サービスや各種お申込み・お手続きなど、あいぎんビジネスポータルと連携しているサービスをご利用いただけます。

また、関連サイトの情報もご確認いただけます。

### 1. 「各種サービス」メニューをクリックしてください。



各種サービス

## 2. ご利用いただけるサービスと関連サイトが表示されます。



### ① 電子交付サービス

電子交付サービスでは、「手数料振替のお知らせ」等の各種帳票を、PDF ファイルで閲覧・ダウンロードしていただけます。

サービスを利用する場合は、「[利用する](#)」ボタンをクリックしてください。

### ② 各種お申込み・お手続き

各種お申込み・お手続きでは、様々なお申込みやお手続きを WEB からご利用いただけます。

サービスを利用する場合は、「[利用する](#)」ボタンをクリックしてください。

### ③ 関連サイト

関連サイトでは、当行の商品・サービスや関連会社などの情報をご確認いただけます。

内容を確認する場合は、「[詳細はこちら](#)」ボタンをクリックしてください。

※「[クイックアクセスアイコン](#)」をクリックしていただくとそのサービスがお気に入り登録され、「[クイックアクセス](#)」リストに表示されるようになります。



# 設定

## 設定

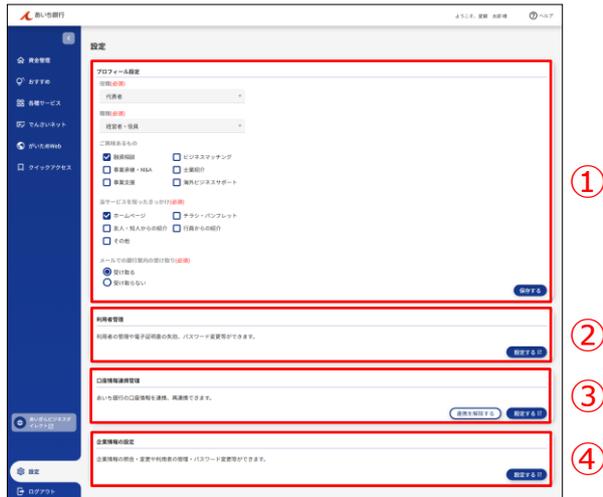
設定画面では、企業情報や利用者情報、パスワードの変更等を行うことができます。

### 1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

## 2. 設定画面が表示されます。



### ①プロフィール設定

プロフィール設定では、プロフィールの変更を行うことができます。(P18 参照)

### ②利用者管理

利用者管理では、利用者情報の新規登録・削除・変更・照会等を行うことができます。(P19 参照)

### ③口座情報連携管理

口座情報連携管理では、API 認証の連携・再連携・解除を行うことができます。(P20 参照)

### ④企業情報の設定

企業情報の設定では、企業情報や利用者情報の変更・照会等を行うことができます。(P21 参照)

# プロフィール設定

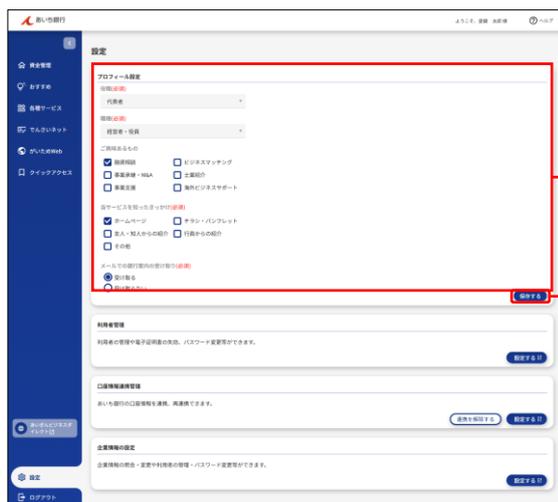
プロフィール設定では、プロフィールの変更を行うことができます。

## 1. 「設定」メニューをクリックしてください。



設定

## 2. 設定画面が表示されます。プロフィールを更新のうえ「保存する」ボタンをクリックしてください。



プロフィール設定

保存する

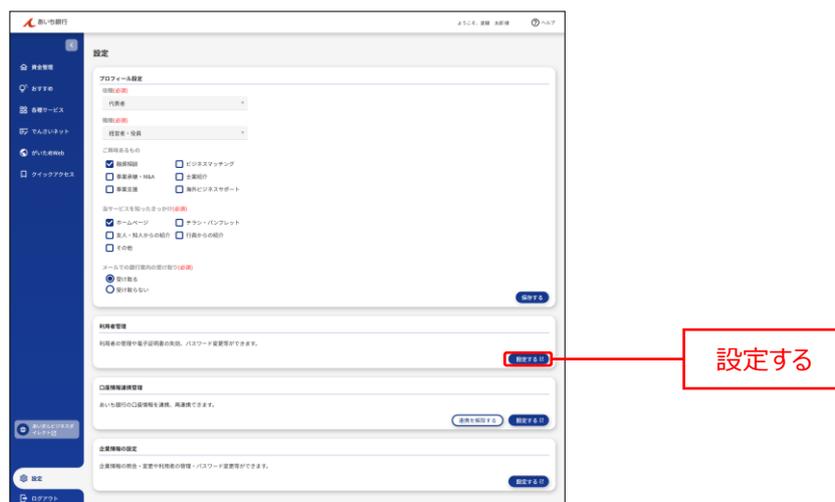
# 利用者管理

利用者管理では、利用者情報の新規登録・削除・変更・照会を行うことができます。

## 1. 「設定」メニューをクリックしてください。



## 2. 設定画面が表示されます。利用者管理の「設定する」ボタンをクリックしてください。



## 3. 作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。 利用者管理の操作手順については、「あいちビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド」等をご参照ください。

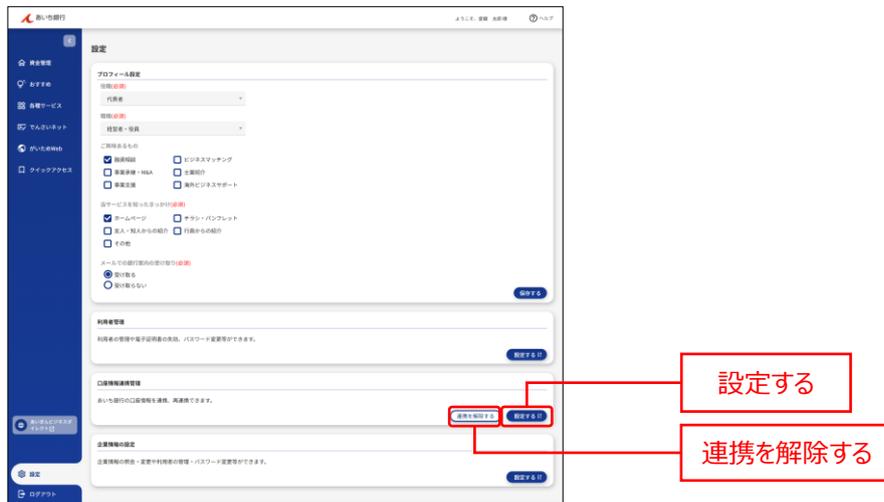
# 口座情報連携管理

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] に登録されている口座の、API 連携認証またはその解除を行うことができます。

## 1. 「設定」メニューをクリックしてください。



## 2. 設定画面が表示されます。口座情報連携管理の「設定する」ボタンをクリックし、「<あいぎん法人ポータル>ご利用マニュアル 初期設定編」の「API 連携認証」の手順を参考に操作してください。API 連携を解除する場合は、「連携を解除する」ボタンをクリックしてください。



### <解除確認ダイアログ>



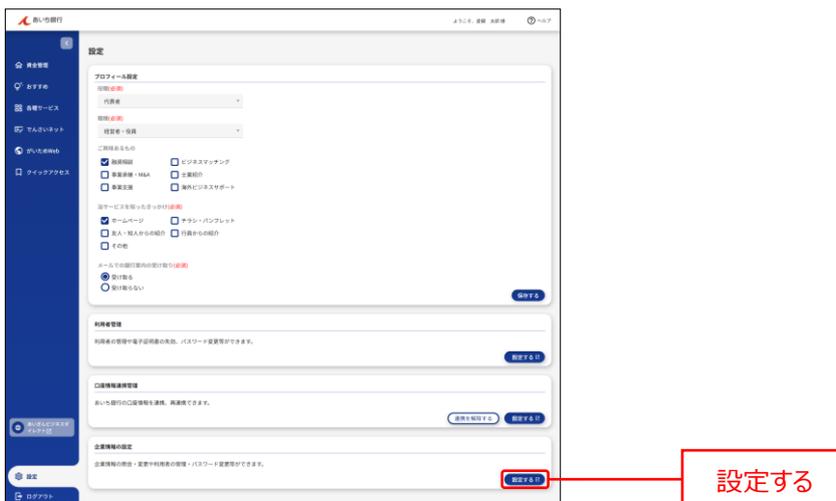
# 企業情報の設定

企業情報の設定では、企業情報の照会や利用者情報の変更・照会等を行うことができます。

## 1. 「設定」メニューをクリックしてください。



## 2. 設定画面が表示されます。企業情報の設定の「設定する」ボタンをクリックしてください。



## 3. 業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理の操作手順については、「あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド」等をご参照ください。

# ログアウト

## ログアウト

あいぎんビジネスポータルからログアウトします。

### 1. 「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



ログアウト

### 2. あいぎんビジネスポータルからログアウトされ、ログイン画面に戻ります。



お問い合わせ先

●お電話:  **0120-858-023**

受付時間 : 平日 9:00~21:00 ※銀行窓口休業日を除きます。

●Eメールアドレス : [biz-direct@aichibank.co.jp](mailto:biz-direct@aichibank.co.jp)

●ホームページ : <https://www.aichibank.co.jp>