



あいぎんビジネスポータル

ご利用マニュアル 初期設定編

(兼 あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド別紙)

(※) 本冊子の記載事項には、あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] に関する「電子証明の発行に関連する手続き」、「ログインに関連する手続き」、「トランザクション認証利用開始登録に関する手続き」などの操作説明についても記載されています。

2026年3月

目次

目次	2
ご利用開始登録の流れ.....	3
初期設定 ログイン ID 取得	4
ログイン ID 取得	4
電子証明書発行	7
ログイン	12
初回利用登録.....	14
API 連携認証	16
トランザクション認証利用開始登録.....	18
追加認証回答登録	24
お知らせ	26
パスワード強制変更	27

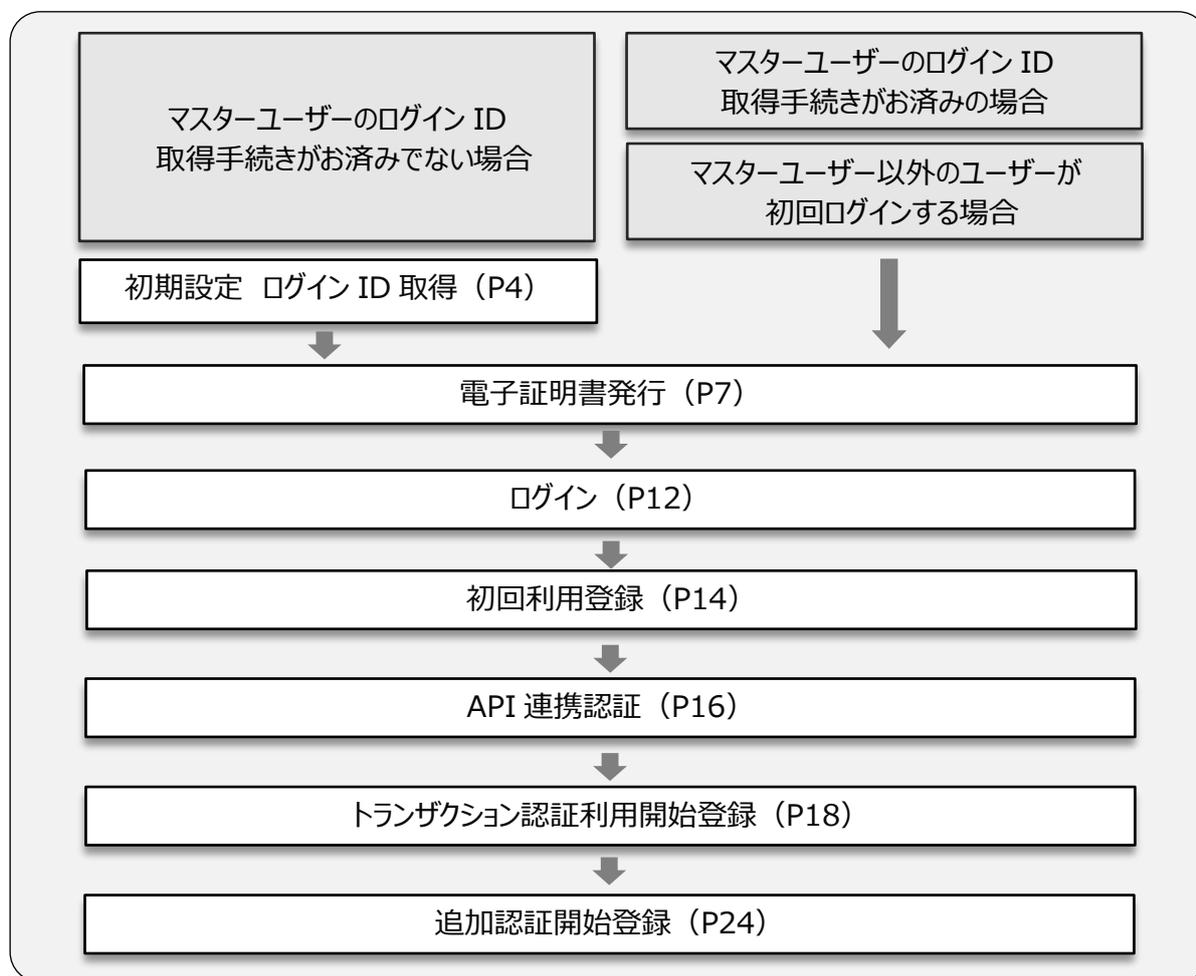
ご利用開始登録の流れ

あいぎんビジネスポータルおよびあいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただくために、ログイン ID 取得・初回利用登録などをお手続きいただけます。

※あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただいている場合など、すでにマスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みであれば、再度のログイン ID 取得手続きは不要です。

- ➔ あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みでない場合は、P4 へお進みください。
- ➔ あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログイン ID 取得手続きがお済みの場合は、P12 へお進みください。

※あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約いただいていない場合は、新規申込のお手続きをお願いいたします。



▶▶ ユーザー種類 ◀◀

マスターユーザー	マスターユーザーは 1 企業で 1 人のみ登録できます。マスターユーザーは、初回のログイン ID 取得を行った利用者であり、自身を含むすべての利用者を管理できます。
管理者ユーザー	企業管理権限および利用者管理権限を付与された利用者のことを指します。
一般ユーザー	企業管理権限および利用者管理権限を付与されていない利用者のことを指します。

初期設定 ログインID 取得

ログインID 取得

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご契約済で、マスターユーザーのログインID 取得手続きがお済みでない場合は、ログインID 取得手続きを行ってください。

1. あいち銀行ホームページ (<https://www.aichibank.co.jp/>) の『法人・個人事業主のお客さま』の『あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス]』ページにある「**ログインID 取得**」ボタンをクリックしてください。
2. 口座情報登録画面が表示されますので、代表口座情報（支店番号、科目、口座番号）、初回ログインパスワード、初回確認用パスワードを入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'ログインID取得 口座情報登録' (Login ID Acquisition Account Information Registration) screen. It is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items). The '代表口座情報' section includes fields for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). The '認証項目' section includes fields for '初回ログインパスワード' (Initial Login Password) and '初回確認用パスワード' (Initial Confirmation Password). A '次へ' (Next) button is located at the bottom of the form. Below the main form is a 'ソフトウェアキーボード' (Software Keyboard) section with a numeric keypad and an alphanumeric keypad. Red callout boxes provide detailed instructions for each field.

代表口座情報

- ①支店番号(半角数字 3 桁)
- ②科目
- ③口座番号(半角数字 7 桁以内)

認証項目

- ①初回ログインパスワード(a を頭につけて 7 桁で入力してください。)
- ②初回確認用パスワード(b を頭につけて 7 桁で入力してください。)

次へ

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

ご確認ください

「代表口座情報」「初回ログインパスワード」「初回確認用パスワード」は、「あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] 利用申込書」（お客さま控）と同じ内容をご入力ください。

3. サービス開始登録画面が表示されますので、**利用者情報**を入力し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

ご確認ください
ログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものを入力できません。

- 利用者情報**
- ①利用者名(全角 30 文字以内)
 - ②メールアドレス
 - ③ログイン ID
 - ④新しいログインパスワード
 - ⑤新しい確認用パスワード

次へ

▶▶ **入力の際の注意点** ◀◀

入力項目		入力内容
利用者情報	①利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	②メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	③ログイン ID	・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・確認のため、2ヶ所に同じものを入力してください。
	④新しいログインパスワード ⑤新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・確認のため、2ヶ所に同じものを入力してください。

4. サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報	
支店番号	201
店名	目黒
口座番号	1234567

利用者情報	
利用店名	目黒 支店
メールアドレス	taro@eign.co.jp
ログインID	login01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

5. サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。「ログインへ」ボタンをクリックするとあいぎんビジネスポータルログイン画面が表示されます。

代表口座情報	
支店番号	201
店名	目黒
口座番号	1234567

利用者情報	
利用店名	目黒 支店
メールアドレス	taro@eign.co.jp
ログインID	login01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

電子証明書発行

電子証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「**電子証明書発行**」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行アプリの操作手順については、こちらもご参照ください。

ご確認ください

電子証明書発行アプリの操作手順については、「電子証明書発行アプリ操作手順」をご参照ください。
<https://www.aichibank.co.jp/corporate/efficiently/bizdirect/files/pdf/appTejun.pdf>

1. ログイン画面が表示されますので、「**電子証明書発行**」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the 'あいぎんビジネスポータルログイン' page. It includes instructions for users with certificates and a 'ログイン' button. A red box highlights the '電子証明書発行' button at the bottom. A separate red box labeled '電子証明書発行' has a line pointing to this button. Two other red boxes provide step-by-step instructions: '手順1: 「ご使用する証明書の選択」を選択し、該当の証明書を選択してください。 ※証明書が一つの場合は選択してください。' and '手順2: 証明書も選択済みであることを確認し「OK」ボタンを押してください。'.

2. 証明書取得認証画面が表示されますので、「**証明書発行アプリのダウンロード**」ボタンをクリックしてください。 証明書発行アプリのダウンロードがはじまりますので、ダウンロード完了後、インストーラーを起動してください。



The screenshot shows the '電子証明書取得 電子証明書取得認証' page. It displays a progress bar and a message: 'ログインID取得まで完了しているお客様' and 'ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。' A red box highlights the '証明書発行アプリのダウンロード' button. A separate red box labeled '証明書発行アプリのダウンロード' has a line pointing to this button.

3. 「証明書発行アプリ（インストーラー）」が表示されます。

ダウンロードされたファイル「cc0542setup.msi」をクリックして「証明書発行アプリ」をインストールしてください。
既に電子証明書発行アプリをインストールしている場合は、P9 手順 8 をご参照ください。

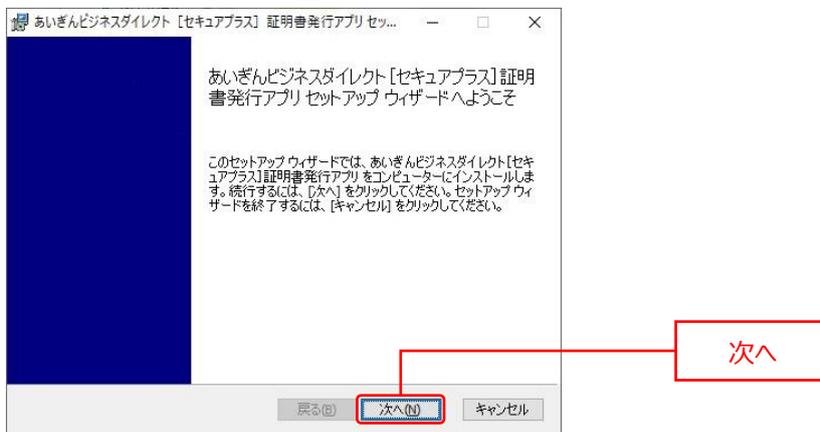
Microsoft Edge 場合



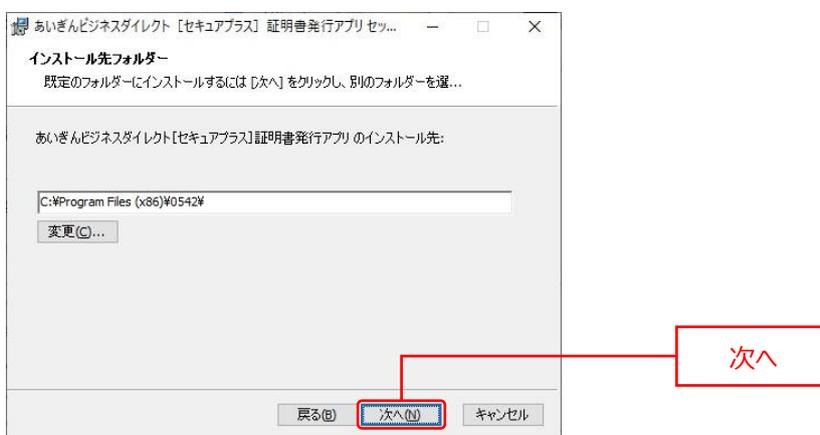
Google chrome 場合



4. 証明書発行アプリケーションセットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

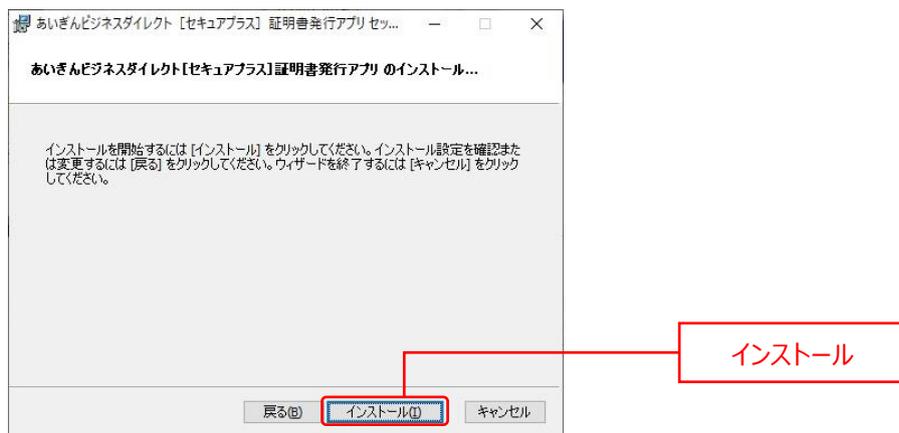


5. インストール先フォルダー画面が表示されますので、既定のフォルダーにインストールする場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

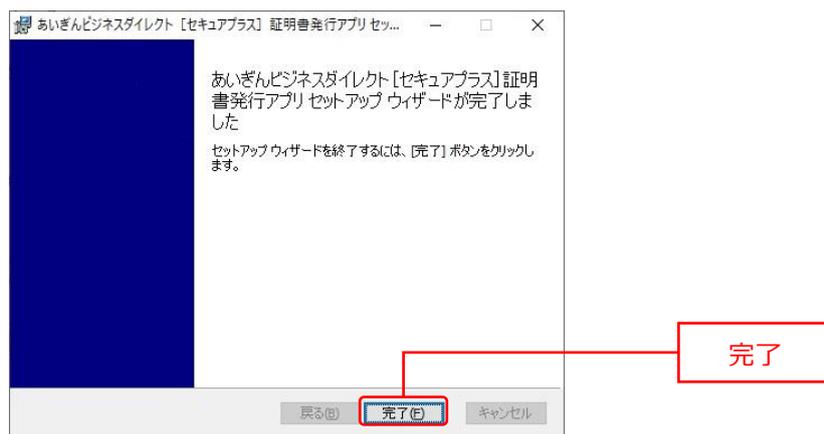


6. 証明書発行アプリケーションのインストール準備完了画面が表示されますので、「インストール」ボタンをクリックしてください。

「電子証明書発行アプリ」のインストールがはじまります。



7. インストールが完了しましたので、「完了」ボタンをクリックしてください。引き続き、電子証明書の発行を行いますので、手順 8 へお進みください。

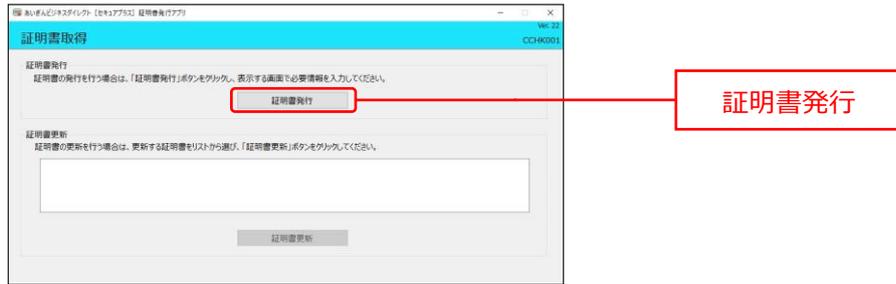


8. 証明書取得認証画面で、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックして証明書発行アプリを起動してください。

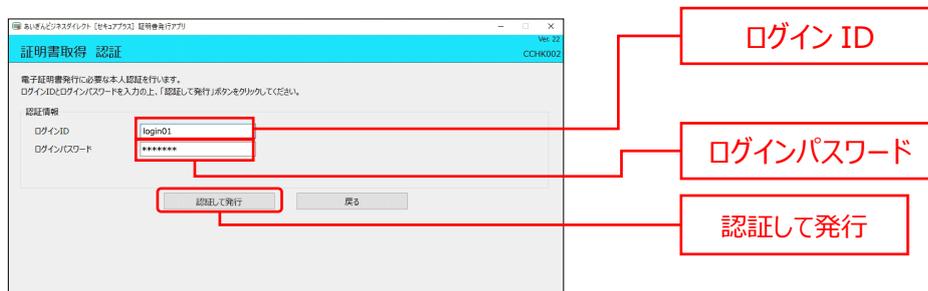
※プロキシを利用している場合は、証明書取得 プロキシ認証ウィンドウが表示されますので、「ユーザ名」「パスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。



9. 証明書取得ウィンドウが表示されますので、「**証明書発行**」ボタンをクリックしてください。



10. 証明書取得 認証画面が表示されますので、「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力し、「**認証して発行**」ボタンをクリックしてください。



11. 電子証明書の発行処理が開始されます。（しばらくすると自動的に画面が切り替わります。）



12. 証明書取得 結果画面が表示されますので、証明書情報をご確認のうえ、「**閉じる**」ボタンをクリックしてください。



13. 証明書取得認証画面に戻り、「**中断**」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されますので、P12 手順 1 へお進みください。



ログイン

あいぎんビジネスポータルにログインします。

1. あいぎんビジネスポータルログイン画面が表示されます。



※ご利用の OS やブラウザにより、証明書の選択ウィンドウの内容が異なる場合があります。

※ご利用のパソコンを変更される場合は、電子証明書失効の手続きが必要となります。

ご確認ください

お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

※あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] をご利用いただいているなど、すでに電子証明書を発行済である場合は、再度の電子証明書発行手続きは不要です。

2. あいぎんビジネスポータルログイン画面が表示されます。
ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
※追加認証登録画面が表示されましたら、P24「追加認証回答登録」を参照し手続きしてください。



3. あいぎんビジネスポータルログイン（情報提供認可）画面より「意思確認」エリアの「認可手続きを継続する」にチェックのうえ、「許可」ボタンをクリックしてください。
※2回目以降のログイン時には、本画面は表示されません。



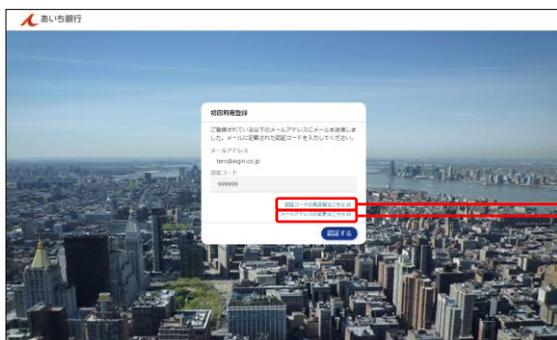
初回利用登録

メールアドレスの認証、利用規約等への同意、利用者のプロフィール設定等を行います。

1. 初回利用登録画面が表示され、登録メールアドレスへ認証コードが送信されます。なお、認証コードには有効期限があります。(有効期限:15分)

※認証コードのメールを再送信する場合は、「[認証コードの再送信はこちら](#)」をクリックしてください。

※送信先メールアドレスを変更する場合は、「[メールアドレスの変更はこちら](#)」から登録メールアドレスを変更してください。メールアドレスの変更手順については、「あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] ご利用ガイド」をご参照ください。



認証コードの再送信はこちら

メールアドレスの変更はこちら

2. 1で送信されたメールに記載されている認証コードを画面に入力し、「[認証する](#)」ボタンをクリックしてください。
※認証コードは15分間のみ有効です。



認証コード

認証する

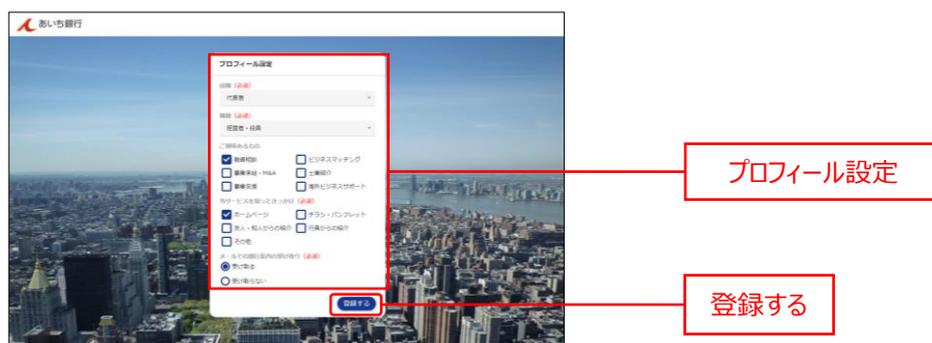
3. メールアドレス認証完了後、認証完了メッセージが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



4. 利用規約等の内容をご確認いただき、すべてのチェックボックスにチェックのうえ、「同意する」ボタンをクリックしてください。



5. プロフィール設定を行い、「登録する」ボタンをクリックしてください。登録された内容は、後から変更することもできます。



API 連携認証

あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] に登録されている口座をあいぎんビジネスポータルに連携します。本手続きにより、残高等の口座情報を画面に表示することが可能となります。
※一度連携されれば、連携解除されない限り、本操作を行う必要はありません。

1. 資金管理ダッシュボード画面の各口座残高にある「**口座を設定する**」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

残高照会の利用権限がない場合、口座残高合計金額エリアおよび各口座残高エリアは表示されません。

口座を設定する

2. API 連携認証画面が表示されますので、「**API 連携**」ボタンをクリックしてください。



API 連携

3. API 連携認証（認可業務選択）画面の「**認可対象**」より API 連携認可対象サービスにチェックのうえ、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。



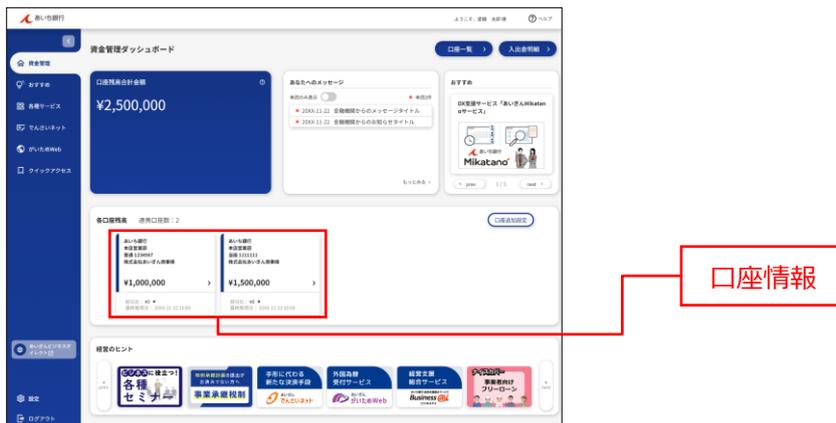
認可対象

次へ

4. API連携認証（情報アクセス認可）画面より「認可手続きを継続する」にチェックのうえ「許可」ボタンをクリックしてください。



5. API連携された口座情報が資金管理ダッシュボード画面に表示されます。



ご確認ください

設定画面において「口座情報連携管理」の「連携を解除する」ボタンをクリックすると、API連携を解除することができます。（「<あいぎん法人ポータル>ご利用マニュアル 操作説明編」の「口座情報連携管理」をご確認ください。）

トランザクション認証利用開始登録

トランザクション認証について

トランザクション認証とは

MITB (Man In The Browser) 攻撃による被害を防ぎ、インターネット上の取引を安全にご利用いただくための認証方法のひとつです。

「トランザクション認証用トークン」と呼ばれる暗証番号（トランザクション認証番号）を表示させる小型の端末で、取引情報を元に生成された二次元コードを読み取って認証を行います。

「トランザクション認証用トークン」の特徴

- 小型なため、持ち運びが便利です。
- 耐久性があり、壊れにくくなっています
- 電池を交換することで、長期間のご利用が可能です。



二次元コード



トランザクション認証用トークン

▶▶ トークン表面 ◀◀



▶▶ トークン裏面 ◀◀



▶▶ 自動電源 OFF について ◀◀

トランザクション認証用トークンは、電池消費を抑えるため、一定時間無操作の場合に自動で電源が OFF となります。

トランザクション認証のためにディスプレイを確認中の際にも、無操作状態になるため、画面表示時間を延長したい場合は、中央ボタンを短く押してください。



⚠️ ご確認ください

- 中央ボタンの長押し（2 秒）は電源 OFF になるのでご注意ください。
- 無操作の状態でも 15 秒経過するとディスプレイのバックライトが消灯します。消灯中に各ボタンを押した場合、バックライト点灯の操作となり、各ボタンの操作とはなりませんので、バックライト点灯中にもう一度ボタンを押すようにしてください。
- 自動電源 OFF となるまでの時間は、40 秒、60 秒、90 秒と表示されている画面によって異なります。詳細は、各操作説明に記載されている「表示時間」を確認してください。
- カメラが起動後、約 20 秒の間に二次元コードを読み取らなかった場合は、エラー画面に切り替わります。

1. 「あいぎんビジネスダイレクト」ボタンをクリックしてください。



あいぎんビジネスダイレクト

- ➡ はじめてご利用になるお客さまは、P20 へお進みください。
- ➡ 他のユーザーが利用しているトークンをご利用になるお客さまは、P22 へお進みください。

はじめてご利用になるお客さま

(同じ企業内で、他のユーザーが利用しているトランザクション認証用トークンをご利用になるお客さまは、P22をご参照ください。)

2. トランザクション認証利用開始登録画面が表示されます。

トランザクション認証用トークンの「シリアル番号」を入力してください。

二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示される 12 桁の「トークン認証コード」を入力し、「**トークン認証**」ボタンをクリックしてください。

トランザクション認証利用開始登録

セキュリティ向上のため、トランザクション認証が追加されました。
※初回登録としてトークンの利用開始登録が必要となります。

お手持ちのトークンで二次元コードを読み取ってください。
トークン画面に転写されているシリアル番号と、トークンに表示されたトークン認証コードを入力の上、「トークン認証」ボタンを押してください。

トランザクション認証トークン操作手順
※トークン名称も書き換え可能な場合があります。その場合、トークンのいずれかのボタンを押すだけで書き換えが可能です。

- 電源をONにする
- 右ボタンを押す
- カメラを下部の二次元コードにかざす
- 情報が表示される
- 情報を下部の画面に入力する
- トークン認証ボタンを押す

トークン利用開始登録

シリアル番号 ※シリアル番号を2回入力してください。

12	-	1234567	-	1	※英数字(0, 7桁, 1桁)
12	-	1234567	-	1	※英数字(0, 7桁, 1桁)

トークン認証コード

トークン認証

トークンがまだ動いていない/すぐにトークンの設定を行わない方

すでに利用開始登録を行わない場合は、「設定をスキップ」ボタンをクリックしてください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

設定をスキップ

シリアル番号

トークン認証コード (12 桁)

トークン認証

二次元コードの読み取り方法

- ① トークンの「中央ボタン」を長押し(2秒)し、電源を ON にしてください。



- ② 以下の画面が表示されますので「右ボタン(Continue)」を押し、カメラを起動させてください。



表示時間: 40 秒

- ③ あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]画面の二次元コードにカメラを合わせてください。



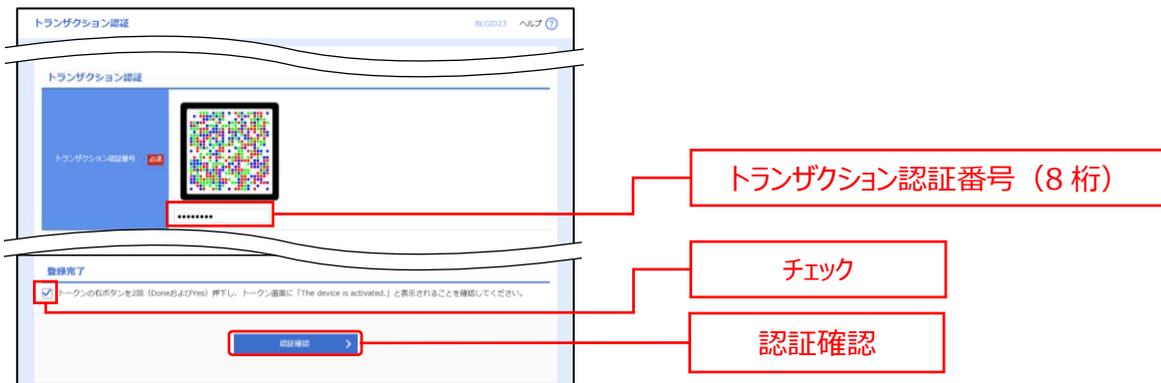
カメラ起動後 20 秒以内

ご確認ください

「設定をスキップ」ボタンをクリックすると、利用開始登録を行うことなくログインできます。
ただし、トランザクション認証が必要となる操作は行えません。

3. トランザクション認証画面が表示されます。

二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示される 8 桁の「トランザクション認証番号」を入力し、チェックボックスにチェックを入れて、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。



① トークン「右ボタン (Done) 」を押してください。



表示時間: 90 秒

② 以下の画面が表示されますので「右ボタン (Yes)」を押してください。



表示時間: 40 秒

③ 以下の画面が表示されますので「右ボタン (Continue)」を押してください。



表示時間: 40 秒

④ あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]画面の二次元コードにカメラを合わせてください。



続いて、トークン「右ボタン (Done) 」をクリックし、続いて「右ボタン (Yes) 」をクリックし、トークン設定を完了してください。

⚠️ ご注意ください

トークン設定を完了し忘れた場合、初期化手続が必要となりますので、ご注意ください。

① トークン「右ボタン (Done) 」を押してください。



表示時間: 90 秒

② 再度、トークンの「右ボタン (Yes)」を押してください。



表示時間: 40 秒

③ 「The device is activated.」が表示されると、トークン設定の完了です。



表示時間: 40 秒

トークンの「中央ボタン」を長押しすると電源を OFF することができます。

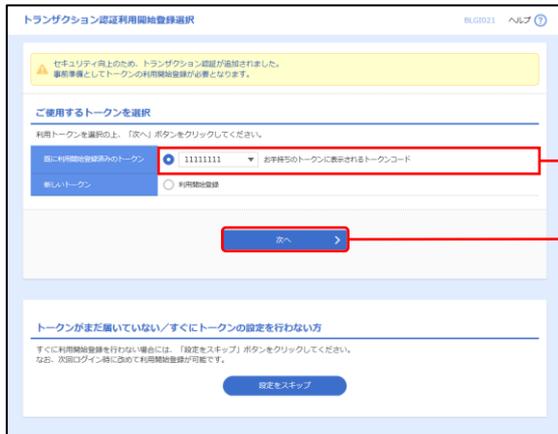


トークン設定に関する注意ポップアップが表示されますので、内容を確認のうえ、トークンの設定をしてください。設定後、ポップアップの「OK」ボタンをクリックしてください。

他のユーザーが利用しているトークンをご利用になるお客さま

2. トランザクション認証利用開始登録選択画面が表示されます。

「既に利用開始登録済みのトークン」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



既に利用開始登録済みのトークン

次へ

トークンコード確認方法

① 電源 OFF の状態で「左ボタン」を押したまま「中央ボタン」を長押しし、メニューを表示してください。



表示時間: 40 秒

② 「Token info」が選択されていることを確認し「右ボタン (OK)」を押してください。



表示時間: 40 秒

③ 画面上にトークンコードが表示されます。



表示時間: 40 秒

トークンの「中央ボタン」を長押しすると電源を OFF することができます。

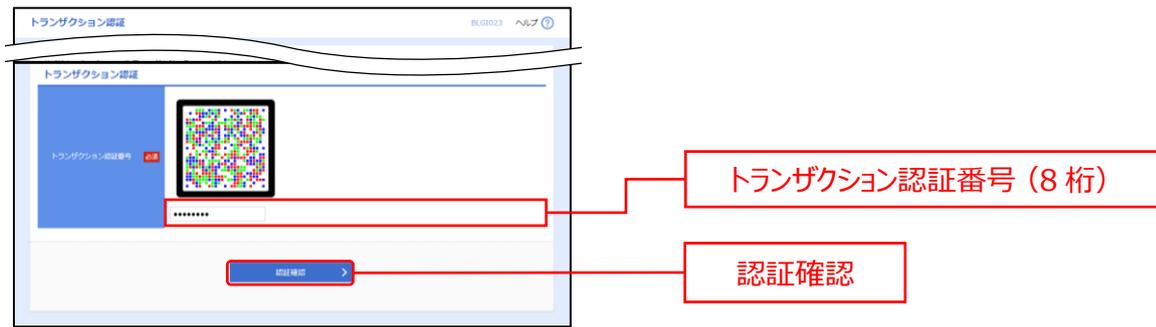


ご確認ください

「設定をスキップ」ボタンをクリックすると、利用開始登録を行うことなくログインできます。

ただし、トランザクション認証が必要となる操作は行えません。再ログインの際、トランザクション認証利用開始登録画面が再表示されます。

3. トランザクション認証画面が表示されますので二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示される8桁の「トランザクション認証番号」を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。



追加認証回答登録

追加認証とは、第三者からの不正利用を防止するため、ログインする際の利用環境を分析し、通常と異なる利用環境と判断した場合には、お客さまが事前に登録された「質問」に対する「回答」による追加認証を行うものです。

ご確認ください

初回ログイン時（追加認証回答リセット時はリセット後の初回ログイン時）には、手順 1・2 で追加認証時の「質問」と「回答」をご登録いただきます。

通常と異なる利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合は、手順 3 画面が表示されます。表示された「質問」に対する「回答」（事前に手順 1・2 で登録した「回答」）を入力してください。

1. 追加認証回答を登録します。

追加認証回答登録画面が表示されます。

追加認証に使用する質問を 3 つ選択し、それに対する回答をそれぞれ入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

※2 回目以降のログイン時には、本画面は表示されません。

追加認証回答登録

質問ごとに回答を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
【ご注意ください】
1. 質問・回答を選択する際は、別々の質問・回答を選択してください。
2. 同じ質問を選択した場合、入力エラーとなります。
また、同じ回答を選択した場合も、入力エラーとなります。

質問	回答
① 質問 1	② 回答 1
② 質問 2	② 回答 2
③ 質問 3	② 回答 3

登録

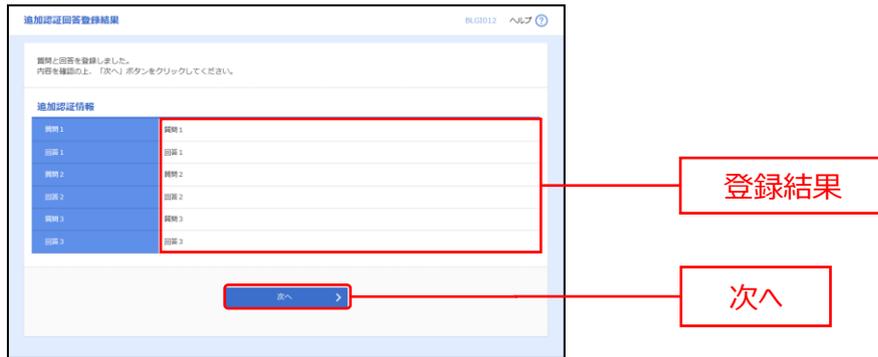
▶▶ 入力の際の注意点 ◀◀

入力項目	入力内容
①質問 1～3	・それぞれ異なるものを 3 つ選択し、回答してください。
②回答 1～3	・記号・スペース等の入力を避け、「ひらがな」「カタカナ」「漢字」での登録をおすすめします。 ・他人に推測されやすいものは避けてください。

2. 追加認証回答登録結果画面が表示されます。

登録結果をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、P25 手順 3 へお進みください。

※2 回目以降のログイン時には、本画面は表示されません。



3. 追加認証画面が表示されます。

表示された「質問」に対する「回答」（事前に登録した「回答」）を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※本画面は通常と異なるご利用環境により、不正利用の可能性が高いと判断した場合のみ表示されます。



ご確認ください

追加認証の「回答」を一定回数誤入力すると、あいぎんビジネスダイレクト [セキュアプラス] およびあいぎんビジネスポータルのご利用ができなくなりますので、お忘れにならないようご注意ください。

お知らせ

1. ログイン時のお知らせ画面が表示されます。

お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、P27 手順 1 へお進みください。

※ご利用状況により、ログイン時お知らせ画面が表示されない場合があります。



パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されない方は、初期設定手順は終了です。

1. パスワード強制変更画面が表示されます。

「ログインパスワード」「確認用パスワード」（入力の際の注意点参照）を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'パスワード強制変更' (Mandatory Password Change) screen. It includes a header with instructions, a 'ログインID' (Login ID) field with 'login01', a 'ログインパスワード' (Login Password) section with a checkbox for 'ソフトウェア認証コードを使用' (Use software authentication code), and a '確認用パスワード' (Confirmation Password) section. Three red callout boxes point to specific fields: ① points to the '現在のログインパスワード' (Current login password) field, ② points to the '新しいログインパスワード' (New login password) field, and ③ points to the '新しい確認用パスワード' (New confirmation password) field. A fourth callout box points to the '実行' (Execute) button at the bottom.

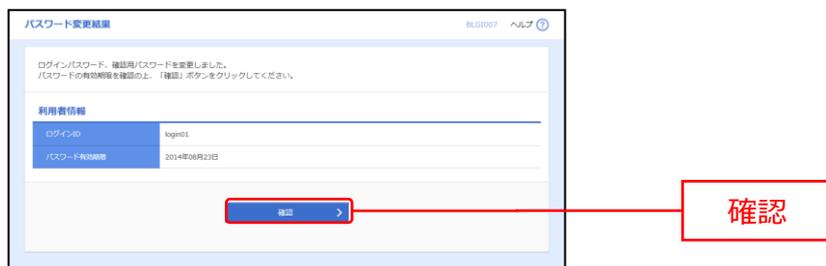
▶▶ 入力の際の注意点 ◀◀

入力項目	入力内容
①現在のログインパスワード	・マスターユーザーから付与されたログインパスワードを入力してください。
②新しいログインパスワード ③新しい確認用パスワード	・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。（英数字混在必須） ・確認のため、2ヶ所に同じものを入力してください。

ご確認ください

ログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードは同一のものの入力できません。

2. パスワード変更結果画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。





お問い合わせ先

●お電話:  **0120-858-023**

受付時間 : 平日 9:00~21:00 ※銀行窓口休業日を除きます。

●Eメールアドレス : biz-direct@aichibank.co.jp

●ホームページ : <https://www.aichibank.co.jp>