



あいぎんビジネスポータル

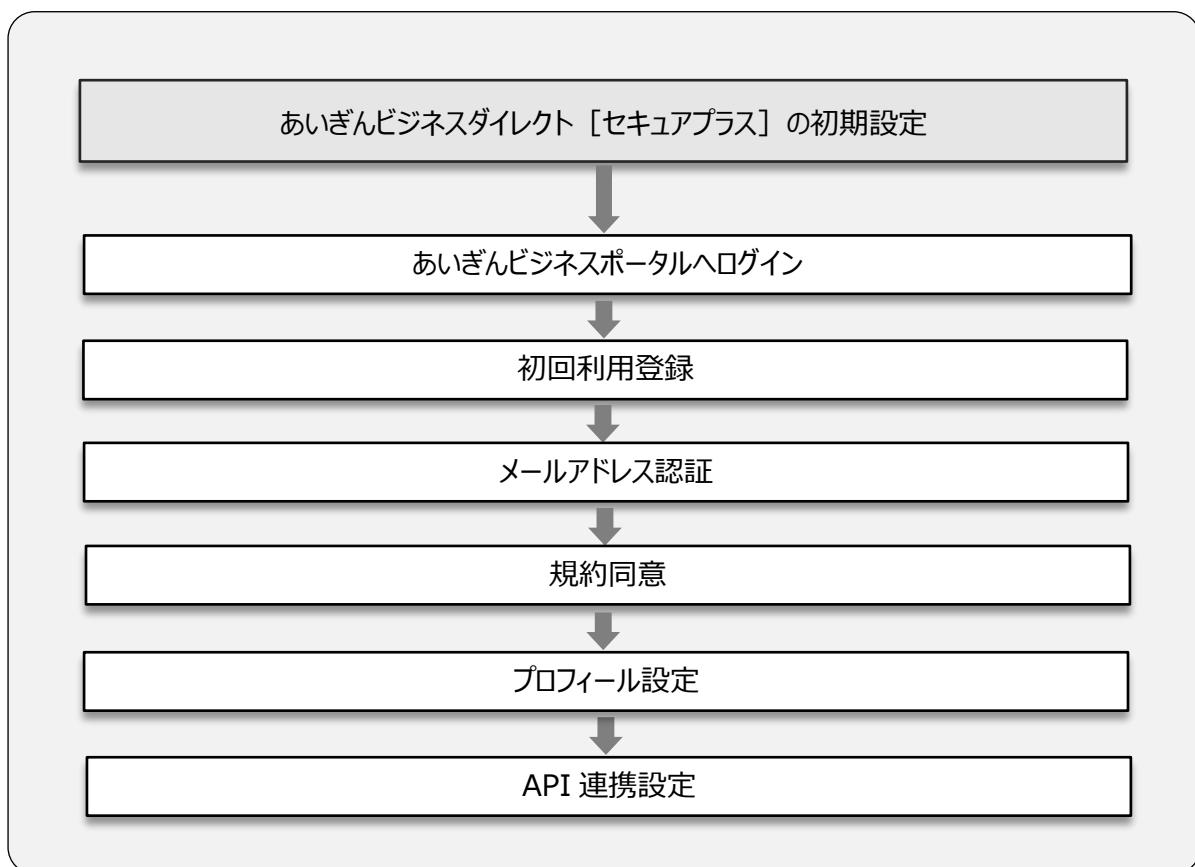
＜初回利用登録の手順＞

はじめに

※本マニュアルは、あいぎんビジネスダイレクト【セキュアプラス】における初期設定手続きがお済みのお客さまへ、あいぎんビジネスポータルの初回利用登録手順をご案内するマニュアルです。

※初回利用登録以外のあいぎんビジネスポータルの操作マニュアルについては、あいち銀行のホームページに掲載しております。

【ご利用登録の流れ】



あいぎんビジネスポータルへログイン

あいぎんビジネスポータルへログインします。

初回利用登録の完了後は、本章 1～7 と同様の手順であいぎんビジネスポータルへログインできます。

1. あいち銀行ホームページ（トップページ）

あいち銀行ホームページにアクセスし、トップページ上部にある『法人・個人事業主のお客さま』ボタンをクリックしてください。



2. あいち銀行ホームページ（法人・個人事業主のお客さま）

『決済・事務効率化』のタブを開き、『あいぎんビジネスポータル』ボタンをクリックしてください。



3. あいち銀行ホームページ（あいぎんビジネスポータル）

『ご契約中の方 ログイン』をクリックしてください。



4. セキュリティ確認画面

『ログイン』ボタンをクリックしてください。



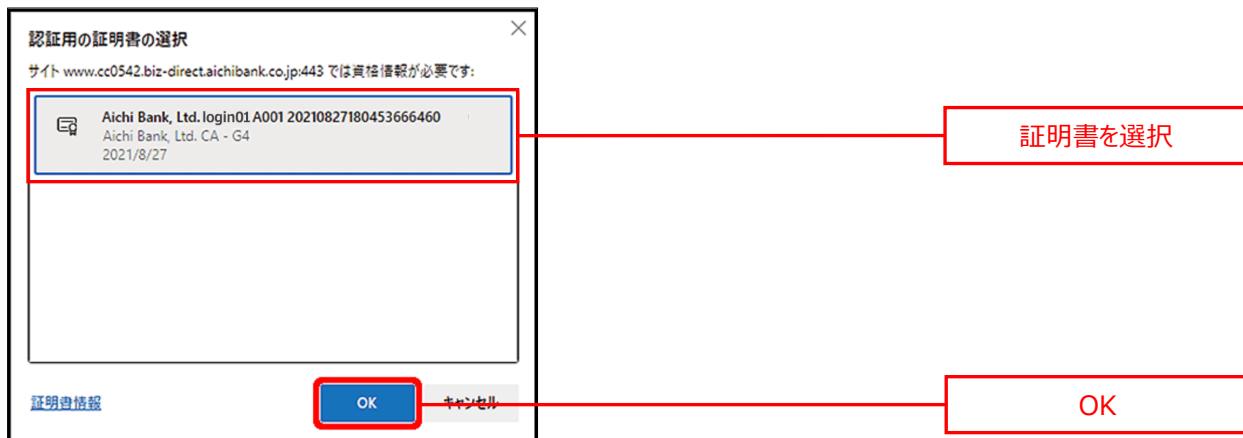
5. [あいぎんビジネスポートルログイン画面] (ログイン画面)

『ログイン』ボタンをクリックしてください。



6. [あいぎんビジネスポータルログイン画面] (電子証明書選択)

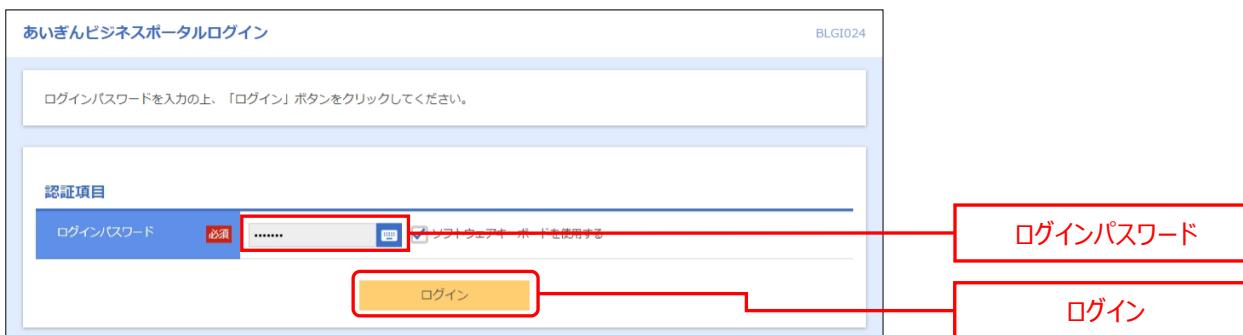
電子証明書を選択してください。



7. [あいぎんビジネスポータルログイン画面] (パスワード入力)

【ログインパスワード】を入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。

※ログインパスワードは、あいぎんビジネスダイレクト【セキュアプラス】と同じものを入力してください。



8. [あいぎんビジネスポータルログイン（情報提供認可）画面]

「認可手続きを継続する」にチェックのうえ、『許可』ボタンをクリックしてください。



初回利用登録

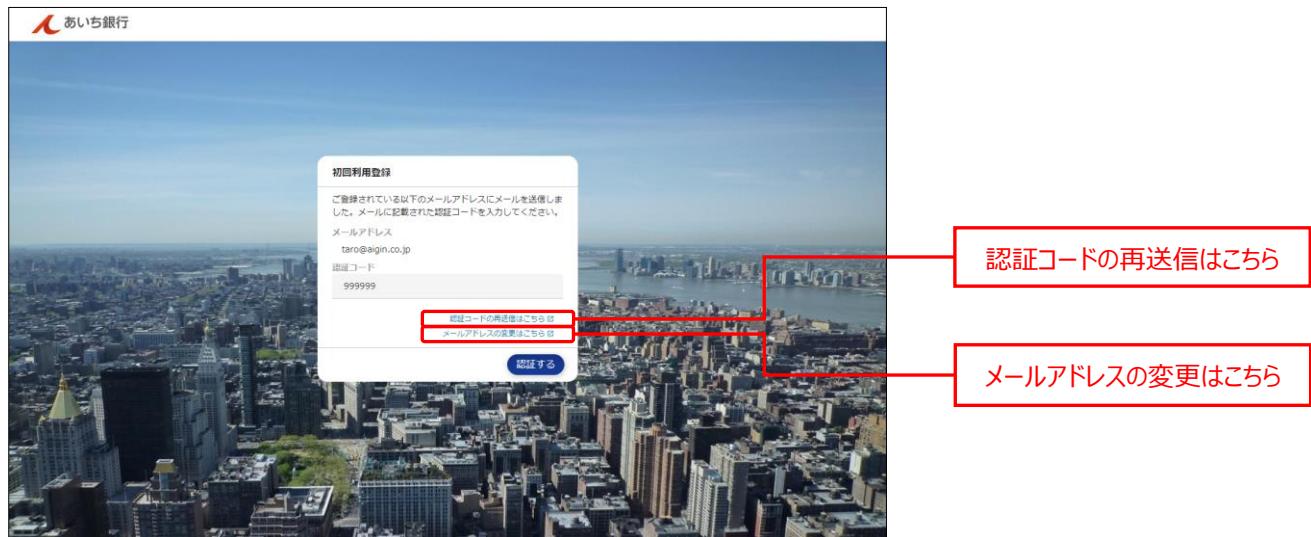
登録されているメールアドレスの認証、利用規約等への同意、利用者のプロフィール設定等を行います。

1. [初回利用登録画面] (認証コード入力画面①)

あいぎんビジネスダイレクト【セキュアプラス】で登録されているメールアドレスへ認証コードが自動送信されます。なお、認証コードには有効期限（15分）があります。

※認証コードのメールを再送信する場合は、『認証コードの再送信はこちら』からメールを再送信してください。

※送信先メールアドレスを変更する場合は、『メールアドレスの変更はこちら』をクリックし、管理画面にある「利用者情報の管理」から登録メールアドレスの変更手続きをしてください（一般ユーザーは自身での変更不可）。



2. [初回利用登録画面] (認証コード入力画面②)

1で送信されたメールに記載されている認証コードを画面に入力し、『認証する』ボタンをクリックしてください。



3. [初回利用登録画面] (認証完了)

メールアドレス認証完了後、認証完了メッセージが表示されるので、『次へ』ボタンをクリックしてください。



4. [初回利用登録画面] (規約同意)

利用規約等の内容をご確認いただき、チェックボックスにチェックのうえ、『同意する』ボタンをクリックしてください。



5. [利用者情報画面]

プロフィール設定とメール配信設定を行い、『登録する』ボタンをクリックしてください。登録された内容は、後から変更することもできます。



API 連携設定

あいぎんビジネスダイレクトの登録口座の残高等を、あいぎんビジネスポータル画面に表示する手続きです。
一度 API 連携されれば、連携解除されない限り、本操作を行う必要はありません。

1. [ダッシュボード画面]

『**口座を設定する**』ボタンをクリックしてください

※同名ボタンが2つありますが、どちらをクリックしていただいても構いません。



2. [API 連携認証画面]

『**API 連携**』ボタンをクリックしてください。



3. [API 連携認証（認可業務選択）画面]

「認可対象」より API 連携認可対象サービスにチェックのうえ、『次へ』ボタンをクリックしてください。

API連携認証（認可業務選択）

BLGI032 ヘルプ ②

あいぎんビジネスポータルにてご利用の対象業務を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

認可対象

認可対象 残高照会 入出金明細照会〔オンライン〕

・残高照会と入出金明細照会[オンライン]にチェックがされていることを確認してください。

次へ >

認可対象

次へ

4. [API 連携認証（情報アクセス認可）画面]

「認可手続きを継続する」にチェックのうえ、『許可』ボタンをクリックしてください。

API連携認証（情報アクセス認可）

BLGI029

あいぎんビジネスポータルがお客様の口座情報・明細情報へのアクセスの許可を求めています。
あいぎんビジネスポータルとあいぎんビジネスダイレクト【セキュアプラス】はそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンをクリックしてください。

認可対象

認可対象 残高照会 入出金明細照会〔オンライン〕

・上記の認可対象を確認してください。

認可期間

認可期間 無期限

・認可期間が経過した場合は、あらためてAPI連携認証が必要となります。
・認可期間が経過する前であっても、電子証明書の更新やログインパスワードの変更などを行ったお客様は、あらためてAPI連携認証が必要となることがあります。

意思確認

「許可」ボタンをクリックする前に、あいぎんビジネスポータルのWebサイトを信頼できるかどうかをお客さま自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンをクリックすることによって、お客さまはあいぎんビジネスポータルの利用規約のもと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
あいぎんビジネスポータルとのAPI連携認証を解除する場合は、画面下のフリーダイヤルよりいち銀行ビジネスダイレクトセンターまでご連絡ください。

認可手続きを継続する

許可

× 拒否 許可 >

5. [ダッシュボード画面]

API 連携された口座情報があいぎんビジネスポータルの画面に表示されるようになります。

The screenshot shows the Aichi Bank Business Portal dashboard. On the left sidebar, there are links for 'あいぎんビジネスイレクト' (Aiigin Business Direct), '設定' (Settings), and 'ログアウト' (Logout). The main content area has a header '資金管理ダッシュボード' (Funding Management Dashboard) with a user profile 'ようこそ、愛知 太郎 様'. Below the header are sections for '口座残高合計金額' (Total Account Balance) showing ¥2,500,000, 'あなたへのメッセージ' (Messages from You), and 'おすすめ' (Recommended). A red box highlights the '各口座残高' (Account Balances) section, which lists two accounts: 'あいち銀行 本店営業部' with a balance of ¥1,000,000 and 'あいち銀行 本店営業部' with a balance of ¥1,500,000. A red bracket on the right side of the dashboard area is labeled '口座情報' (Account Information).



お問い合わせ先

●お電話:  **0120-858-023**

受付時間：平日 9:00～21:00 ※銀行窓口休業日を除きます。

- Eメールアドレス : biz-direct@aichibank.co.jp
- ホームページ : <https://www.aichibank.co.jp>