

# 「あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]」ご利用規定

2026年3月2日より適用

## 《共通利用編》

### 第1条（あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]）

#### 1. サービス内容

あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]（以下「本サービス」といいます）とは、本サービスの契約者（以下「契約者」といいます）が、当行との間で、パーソナルコンピュータ等のインターネットに接続可能な端末機（以下「端末」といいます）を操作し、データを送受信する方法により、次の取引を行うことができるサービスをいいます。

##### （1）オンラインサービス

オンラインサービスとは、次の取引を行うことができるサービスをいいます。

①契約者の預金口座における照会時点の取引照会（以下「オンライン取引照会」といいます）

②振込・振替（以下「オンライン資金移動」といいます）

##### （2）税金・各種料金払込サービス（Pay-easy「ペイジー」）

税金・各種料金払込サービスとは、税金や各種料金の払込み依頼（当行所定の収納機関に対する払込に限りま）ができるサービスをいいます。

##### （3）データ伝送サービス

データ伝送サービスとは、次の取引を行うことができるサービスをいいます。

①契約者の本条6項で定める代表口座における当行所定の方法で作成・用意した取引明細照会（以下「データ伝送取引照会」といいます）

②総合振込・給与（賞与）振込・口座振替依頼に関する資金移動依頼・地方税納付（以下「データ伝送資金移動」といいます）なお、口座振替依頼は振替依頼の他、振替結果を照会できるものとします。

##### （4）各種お申込み・お手続きサービス

各種お申込み・お手続きサービスとは、契約者がインターネット上で当行への様々な申込・手続きをすることができるサービスをいいます。

##### （5）電子交付サービス

電子交付サービスとは、契約者との取引に関して発行される各種帳票を、当行所定の範囲に従い、紙媒体での交付に代えて電子的に本サービス画面上で交付するサービスをいいます。

##### （6）あいぎんビジネスポータル

あいぎんビジネスポータルとは、あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス]、電子交付サービスなどの入口になるWebサービスです。あいぎんビジネスポータルの利用については、別途定める「あいぎんビジネスポータルご利用規定」により取り扱うものとします。

#### 2. 関係規定の適用・準用

本規定に定めのない事項については、関係する各種預金規定、当座勘定規定等関係する規定により取り扱います。

#### 3. 利用申込

（1）本サービスの利用申込者は次のすべてに該当する方とします。ただし、審査の結果、お申込のご希望に添えないこともあります。この場合、当行に異議を述べることはできません。

①法人、法人格のない団体および個人事業主の方

②当行本支店に普通預金または当座預金口座を保有する方

③電子メールアドレスを保有している方

④あいぎんビジネスポータルの利用に同意いただける方

（2）本サービスを利用する場合は、本規定および「あいぎんビジネスポータル」ご利用規定、関連の規定の内容を十分に理解し、それらが適用されることを承諾したうえで、本条1項のサービスのうち、利用するサービス・取引について「あいぎんビジネスダイレクト[セキュアプラス] 利用申込書」（以下、「申込書」といいます）を提出することにより申込手続きを行うまたは、当行所定のWebサイトに、利用申込者が所定の事項を端末への入力操作により提出、または端末への入力操作による提出と当行所定の書面の提出により、申し込み手続きを行うものとします。

（3）当行が前号の申込を受けた場合には、当行は所定の審査を行い、申込を承諾する場合には、当行所定の方法により契約者に通知します。

（4）前号の通知が契約者に到達したときに、当行と契約者との間に、本規定に定める契約が成立することとします。

（5）当行が申込書をはじめとする本サービスにかかる各種帳票に使用された印影を届け出の印影と相当の注意をもって照合し、相違ないと認めて取り扱いを行った場合は、それらの書類につき偽造・変造・盗用・または不正

使用、その他の事故があっても、そのために生じた損害について当行は責任を負いません。また、本サービスにかかる申込について端末の入力操作により提出する場合において、支店番号、科目名、口座番号、キャッシュカード暗証番号もしくは当行所定の事項などを当行所定の方法により正確に当行へ通知するものとします。お客さまが当行へ通知した内容が、当行に登録されている内容と一致した場合、当行はお客さま本人の有効な意思に基づく真正な依頼内容による申込みであるものとして、受付します。当行はお客さま本人による申込みがあったものとみなし、端末機、暗証番号等について当行の責によらない偽造、変造、盗用、不正利用等の事故があっても、そのために生じた損害については、当行に責のある場合を除き、当行は一切の責任を負いません。

#### 4. サービス使用者

- (1) 本サービスにおいて企業管理者（以下、マスターユーザーといいます）は、前項2号で届出た取引のすべてを行うものとして契約者から指定された方をいいます。
- (2) 本サービスにおいて利用者とは、前項2号で届出た取引の全部または一部の取引を行うものとして契約者から指定された方をいいます。
- (3) 申込書による申込をする場合、契約者はマスターユーザーを指定し、その氏名を申込書に記載して当行に届出るものとします。端末の操作による申込をする場合、契約者はマスターユーザーを指定し、マスターユーザーによる端末操作によりその氏名を当行に届出るものとします。
- (4) 契約者が利用者を指定したときは、マスターユーザーをして、利用者ごとの利用者情報及び利用権限を端末を操作することにより登録させるものとします。利用権限は、利用者ごとに異なる権限を付与することができます。
- (5) 利用者のうち前項2号で届出た取引のすべてを行える利用者を管理者ユーザーといい、管理者ユーザー以外の利用者を一般ユーザーといいます。
- (6) マスターユーザーおよび利用者（以下あわせて「サービス使用者」といいます）は、契約者の従業員等（契約者の従業員・役員、契約者が個人の場合は本人・使用人・経理に従事している方、以下「使用者」といいます）の中から指定するものとします。
- (7) 契約者は、サービス使用者をして、本規定を遵守させるとともにそれらの方の行為を監督するものとし、サービス使用者以外の方に本サービスを使用させてはならないものとします。サービス使用者が行った行為に基づく一切の責任は契約者が負うものとします。
- (8) 契約者は、マスターユーザーを変更する場合には、申込書により届出るものとします。  
契約者は、利用者を変更する場合には、マスターユーザーをして、端末を操作することにより変更させるものとします。

#### 5. 使用端末

契約者は、本サービスの利用に際して使用できる端末および回線等の使用環境について、契約者の負担および責任において準備するものとし、本サービスの利用に適した状態および環境に設定し維持するものとします。

#### 6. サービス利用口座

- (1) 契約者はあらかじめ申込書により、本サービスの取引に利用する口座（以下「サービス利用口座」といいます）およびサービス利用口座のうちのひとつを代表口座として届け出るものとします。なお、本サービスの代表口座は、インターネット外国為替受付サービスあいぎんがいためWebの代表口座と同一とします。
- (2) 登録できるサービス利用口座は、契約者名義の同一取扱店の普通預金、当座預金に限り、1契約者あたりのサービス利用口座上限数は当行所定の口座数までとします。
- (3) 当行は、登録できるサービス利用口座の口座数または預金の種類を変更することができます。

#### 7. 取扱日・取扱時間

本サービスの取扱日・取扱時間は当行所定の日・時間内とします。

#### 8. サービス利用料等

- (1) 本サービスの利用にあたっては、毎月当行所定の月間基本手数料を申し受けます。月間基本手数料は月間の契約日数にかかわらず1か月分全額を申し受けます。当行は基本手数料を変更することができます。
- (2) 月間基本手数料は、当月分を翌月の当行所定の日（銀行休業日の場合は翌営業日）に各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず、預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに代表口座から自動的に引き落とすことができるものとします。
- (3) 本サービスを利用するにあたり必要となる通信料金、インターネット接続料金、コンピュータその他機器等については、契約者が負担するものとします。

## 第2条（本人確認）

### 1. 電子証明書

### (1) 電子証明書の取得

各サービス使用者は、それぞれのサービス使用者を発行先として「当行から発行された電子証明書」(各サービス使用者を特定する電子的データ、以下「電子証明書」といいます)を当行所定の方法により契約者が占有・管理する端末にインストールするものとします。

### (2) 電子証明書の管理

- ①電子証明書には有効期限があるため、サービス使用者は有効期限が満了する前に当行所定の方法により更新の手続きを行うものとします。なお、当行は、契約者に事前に通知することなく、電子証明書のバージョンを変更する場合があります。
- ②電子証明書をインストールした端末の廃棄・譲渡等により、契約者が占有・管理できなくなる場合は必ず削除を行うものとします。本契約が解除された場合、電子証明書は無効となります。

## 2. パスワードの設定

### (1) マスターユーザー関連

申込書による申込をする場合、マスターユーザーは、本サービスを初めて利用する際に、前項1号の電子証明書の取得と合わせて端末を操作することによって、当行所定の方法で申込時に届け出たログインパスワードおよび確認用パスワード(以下これら2つのパスワードを一括して「パスワード」といいます)を変更するものとします。この変更手続によって当行に届けられたパスワードを本サービスの正式なマスターユーザーのパスワードとします。端末の操作により申込する場合、マスターユーザーは、本サービスを申込する際に、前項1号の電子証明書の取得と合わせて端末を操作することによって、当行所定の方法で申込時に届け出たログインパスワードおよび確認用パスワード(以下これら2つのパスワードを一括して「パスワード」といいます)を届け出するものとします。本届け出によって当行に届けられたパスワードを本サービスの正式なマスターユーザーのパスワードとします。

### (2) 利用者関連

利用者が使用する「ログイン ID」と、パスワード、その他利用権限等は、前条4項4号の利用者登録時においてマスターユーザーおよび管理者ユーザーが任意に設定できるものとします。また、設定が完了したログイン ID・パスワードは、マスターユーザーおよび管理者ユーザーが責任を持って利用者に通知するものとします。

## 3. 追加認証の設定

サービス利用者は本サービスを利用する際に、追加認証登録画面に表示される質問に対する回答(以下「追加認証の回答」といいます)を端末を操作することによって登録するものとします。

## 4. 本人確認手続き

- (1) サービス使用者が本サービスを利用する場合には、端末を操作することにより、電子証明書・ログインパスワード・追加認証の回答を送信してください。
- (2) 当行は、電子証明書・ログインパスワード・追加認証の回答の一致を確認することにより、送信者がサービス使用者であることを確認します。
- (3) 当行が前号の定める方法により送信者がサービス使用者本人であることを確認した場合には、当行は、電子証明書、ログインパスワード・追加認証の回答について不正な使用その他事由により契約者その他の第三者に生じた損害について責任を負いません。

## 5. パスワード・ログイン ID・追加認証の回答の管理

### (1) パスワード・ログイン ID・追加認証の回答の管理

- ①契約者は、パスワード・ログイン ID・追加認証の回答を厳重に管理するとともに、サービス使用者をして、パスワード・ログイン ID・追加認証の回答を厳重に管理させるものとします。
- ②申込書による申込の場合、代表口座情報・ログインパスワード・確認用パスワードを記入した申込書(お客さま控)は、初回ログイン時までは契約者が厳重に管理するものとし、紛失・盗難にあわないように十分に注意してください。初回ログインが完了したのちも、申込書(お客さま控)については廃棄するかまたは厳重に保管するなどして申込書(お客さま控)に記載された内容を他人に知られないように十分に注意してください。契約者の端末の操作による申込の場合、契約者自身が提出したログインパスワード・確認用パスワードは他人に知られないよう契約者が厳重に管理するものとし、紛失・盗難にあわないように十分に注意してください。
- ③パスワード・ログイン ID・追加認証の回答は、第三者に教えたり容易に漏洩するような方法で書き残さないでください。お客さまが、当行以外の第三者が提供するお客さまの口座情報等をホームページ等で一覧表示する等のサービスを利用するためにパスワード等を第三者へ開示する場合は、以下によるものとします。
  - イ. 当該サービスの利用および当該サービス提供者の選定は、お客さま自身の責任において行うものとします。
  - ロ. お客さまが当該サービスを利用するにあたっては、当行は、いかなる場合においても当該サービス提供者

の代理人または履行補助者とみなされるものではありません。

ハ、当行は、お客さまが当該サービスを利用するについて、いかなる義務および責任等を負いません。

## (2) パスワードの変更

サービス利用開始後のパスワードの変更は、端末を操作することによって随時行うことができますので、安全性を高めるため定期的に変更してください。また、生年月日・電話番号・同一数字等、他人から推測されやすい番号はお避けください。

## (3) パスワード・追加認証の回答を失念・漏洩した場合、またはそのおそれがある場合

- ①サービス使用者のパスワード・追加認証の回答を失念した場合、またはそのおそれがある場合には、マスターユーザーまたは管理者ユーザーが端末を操作することによって当行所定の方法でサービス使用者のパスワード・追加認証の回答の再設定を行ってください。
- ②マスターユーザーおよびすべての管理者ユーザーのパスワード・追加認証の回答を失念した場合、またはそのおそれがある場合には、契約者が当行所定の書面により届け出てください。当行はその書面により、当行所定の手続きをします。ただし、届け出から所定の期間は本サービスを利用できませんので予めご承知おきください。
- ③サービス使用者のパスワード・追加認証の回答を漏洩した場合、またはそのおそれがある場合には、ただちにマスターユーザーまたは管理者ユーザーはパスワード・追加認証の回答の再設定を行ってください。

## (4) 誤ったパスワード・追加認証の回答を連続入力した場合

- ①サービス使用者のパスワード・追加認証の回答を当行所定の回数以上連続して誤り、当行が本サービスの取り扱いを中止した場合には、マスターユーザーまたは管理者ユーザーが端末を操作することによって、利用再開等の手続きを行ってください。
- ②マスターユーザーおよびすべての管理者ユーザーのパスワード・追加認証の回答の入力を当行所定の回数以上連続して誤った場合は、その時点で当行は本サービスの取り扱いを中止します。利用を再開する場合には、契約者が当行所定の書面により届け出てください。当行はその書面により、当行所定の手続きをします。ただし、届け出から当行所定の期間は本サービスを利用できませんので予めご承知おきください。

# 第3条 (取引の依頼・確定・確認)

## 1. 取引の依頼・確定

- (1) 契約者が本サービスによる取引の依頼をする場合には、端末を操作して前条4項に定める手続きを経たうえで、当行へ取引に必要な事項を送信することにより行うものとします。
- (2) 当行が前号の送信を受けた場合は、送信された内容を契約者の端末の画面に表示します。
- (3) 契約者はその内容が正しい場合には、画面の指示に従って端末を操作し、確認用パスワードを送信してください。
- (4) 当行が、契約者からの本項1号に定める送信を受け確認したときに取引の依頼が確定するものとします。
- (5) 第22条で定めるデータ伝送資金移動においては、本項1号の伝達を行ったサービス利用者とは異なるサービス使用者が確認用パスワードを送信してください（以下、この取引の依頼方法を「承認」といいます）。なお、異なる2名のサービス使用者による承認（以下、「ダブル承認」といいます）を選択することもできます。
- (6) 第18条で定めるオンライン資金移動の取引の依頼においては、同一のサービス使用者による取引の依頼に代えて、前号の承認またはダブル承認を選択することができます。
- (7) 当行が契約者からの依頼内容を端末に表示しない取引については、本項1号の伝達を当行が受付けた時点で当該取引の依頼が確定したものとします。

## 2. 取引内容の確認

- (1) サービス利用口座から資金の引き落としを行う取引を利用した場合、契約者は依頼内容および処理結果について、本サービスの取引受付結果画面または依頼内容照会画面、預金通帳への記帳、当座勘定照合表等により、契約者の責任においてその取引内容を照合してください。万一、取引内容に相違がある場合は、ただちにその旨を代表口座取引店に連絡してください。
- (2) 当行は本サービスによる振込内容を記載した「振込受取書」、および税金・各種料金の払込みにかかる「領収証書」の発行はいたしません。
- (3) 依頼内容等について、契約者と当行との間に疑義が生じたときは、当行が保存する電子的記録等の取引内容を正当なものとして取り扱います。

# 第4条 (電子メールの利用)

## 1. 登録

契約者はサービス使用者のEメールアドレス（以下、「登録アドレス」といいます）を当行所定の画面から登録して「あいぎんビジネスダイレクト【セキュアプラス】」ご利用規定(2026/3/2)

ください。

## 2. 利用

- (1) 当行は、資金の移動をとまなう取引依頼等を受けた場合の受付結果や、その他の告知事項を登録アドレスあてに送信します。
- (2) 登録アドレスを変更する場合は、サービス使用者が端末の画面からそれぞれ行ってください。
- (3) 当行が送信した先の登録アドレスが、契約者以外のE メールアドレスに変わっていたことによって契約者に損害が生じて、当行は責任を負いません。
- (4) 当行が電子メールを登録アドレスあてに送信したうえは、通信障害その他の理由による未着・延着が発生したときでも、通常到達すべきときに到着したものとみなします。これらの未着・延着によって生じた損害について、当行は責任を負いません。

## 第5条（契約者情報等の取り扱い）

1. 当行は、次の各号に定める情報（以下「契約者情報等」といいます）を厳正に管理し、契約者の情報保護のために十分に注意を払うとともに、当行は、契約者情報等を銀行法その他法令により行うことが認められている業務に関して利用することができるものとします。
  - (1) 契約者が本サービスの利用申込時に届け出た情報、契約者より登録されたサービス使用者に関する情報および第6条の定めに基づき変更された情報（以下、あわせて「契約者情報」といいます）
  - (2) 本サービスの利用履歴およびその他本サービスの利用にともなう種々の情報
2. 当行は、一定の期間を経過したときは、契約者情報等を廃棄することができるものとします。

## 第6条（届出事項の変更等）

1. 契約者は届出事項に変更があった場合は、直ちに書面または端末の操作によって届け出るものとします。また、変更の届け出は、当行の変更手続きが終了した後に有効となります。なお、この届け出の前に生じた損害について、当行は一切その責任を負いません。
2. 当行は、届出事項の変更にとまなうて、契約者にあてて通知・照会・確認を発信・発送した場合、これらが延着または到達しなかったときには通常到達すべきときに到達したものとみなします。

## 第7条（免責事項等）

1. 次の各号の事由による入金不能、入金遅延、金融 EDI 情報の提供遅延、不達、漏洩、改ざん等があっても、これによって生じた損害については、当行は責任を負いません。
  - (1) 通信手段の障害等  
当行の責によらない通信機器、回線およびコンピュータ等の障害、ならびに電話の不通その他通信手段の障害。
  - (2) 通信経路における取引情報の漏洩等  
インターネット等の通信経路において盗聴・不正アクセス等。
  - (3) 災害・事変等  
災害・事変等当行の責めに帰すことのできない事由、または裁判所等公的機関の措置等やむを得ない事由。
2. 契約者は当行が提供するパンフレット・ホームページ等に記載されている当行所定のセキュリティー対策、および本人確認手段等について承知し、リスクの内容を承諾のうえ本サービスを利用するものとします。

## 第8条（海外からの利用）

本サービスは、原則として国内からのご利用に限るものとし、契約者は海外からのご利用については、各国の法律・制度・通信事情等により本サービスの全部または一部をご利用いただけない場合があります。

## 第9条（禁止行為）

1. 譲渡・質入  
契約者は、本規定に基づく契約者の権利および預金等は、譲渡、質入等することはできません。
2. 不適當・不適切な行為  
契約者は、本サービスにおいて次の行為をしてはなりません。
  - (1) 公序良俗に反する行為
  - (2) 犯罪的行為に結びつく行為
  - (3) 他の契約者または第三者の著作権、商標権、その他の権利を侵害する行為、またはその恐れのある行為
  - (4) 他の契約者または第三者の財産、プライバシーを侵害する行為

- (5) 他の契約者または第三者を誹謗中傷するような行為
- (6) 他の契約者または第三者に不利益を与えるような行為
- (7) 本サービスの運営を妨げるような行為
- (8) 本サービスで提供される情報を不正の目的をもって利用する行為
- (9) 当行の信用を毀損するような行為
- (10) 風説の流布、その他法律に反する行為
- (11) 自分以外の人物を名乗ったり、代表権や代理権がないにもかかわらず会社などの組織を名乗ったり、または他の人物や組織との提携、協力関係を偽る等の行為
- (12) その他、当行が不適当・不適切と判断する行為

## 第10条（一時停止）

当行は、契約者が前条（禁止行為）に違反した場合には、契約者にあらかじめ通知することなく、いつでも本サービスの利用を一時停止することができるものとします。

## 第11条（振込等に関する制限等）

1. 当行は、契約者からの取引限度額の引き上げ届け出、ならびに本サービスによる振込その他の取引（以下「振込等」という）の申込に際し、当該取引の資金使途、相手方、取引の経緯その他当行が必要と認める事項について、契約者に対し回答または資料の提出を求めることができるものとします。契約者は、当行が指定する方法および期限までに、真実かつ正確な情報・資料を提供するものとします。
2. 当行は、次の各号のいずれかに該当すると判断した場合には、事前通知を要せず、取引限度額の引き上げ届け出に係る引き上げを保留し、又は拒絶し、当該振込等の実行を保留し、以後の本サービスにおける振込等の全部又は一部を一時停止し、もしくは制限する（以下あわせて「制限等」という）ことができるものとします。
  - (1) 前項の回答又は資料提出に正当な理由なく契約者が応じない場合、又は不正確もしくは不十分等であると当行が判断した場合
  - (2) 前項の回答又は資料提出、契約者の説明内容およびその他の事項を考慮して、当該振込等の資金使途、相手方、取引態様等が、犯罪による収益の移転防止に関する法律その他の関連法令、マネー・ローンダリング、テロ資金供与、もしくは経済制裁関係法令等への抵触のおそれがあると当行が判断した場合
  - (3) 関連法令、監督当局の要請、裁判所その他の公的機関の命令・照会等に基づき、当行が必要と認める場合
3. 前項の制限等の範囲および期間は、当行が必要かつ相当と認める範囲および期間とします。
4. 当行が本条に基づき取引限度額の引き上げの保留・拒絶、振込等の保留又は本サービスにおける振込等の一時停止・制限を行ったこと、またはこれに関連して契約者に損害が生じた場合であっても、当行は一切の責任を負いません。
5. 当行は、契約者が当行の指定する確認手続に協力し、当行が取引の適切性を確認できマネー・ローンダリング、テロ資金供与、もしくは経済制裁関係法令等への抵触のおそれが合理的に解消されたと認められるときは、相当と認める範囲で第2項の制限等を解除することがあります。解除の可否および時期は当行の裁量によるものとします。

## 第12条（解約等）

1. 任意解約
 

本サービスは、当事者の一方の都合でいつでも解約することができます。ただし、当行に対する解約の通知は当行所定の書面により行うものとします。
2. サービス利用口座の解約
 

サービス利用口座が解約された場合は、当該口座は本サービスから削除されたものとみなします。

また、代表口座が解約された場合は、本サービスは終了したものとみなします。
3. 強制解約
 

契約者に次の各号の事由が一つでも生じたときは、当行は事前に通知・催告することなく、いつでも本サービスを解約できるものとします。

  - (1) 支払停止または破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、特別清算開始、その他今後施行される倒産処理法に基づく倒産手続開始等の申し立てがあったとき
  - (2) 契約者の財産について仮差押え、保全差押え、差押えまたは競売手続きの開始があったとき
  - (3) 手形交換所の取引停止処分を受けたとき
  - (4) 住所変更の届け出を怠るなど契約者の責に帰すべき事由によって、当行において契約者の所在が不明となったとき
  - (5) 当行に支払うべき所定の手数料を支払わなかったとき
  - (6) 1年以上にわたり、本サービスの利用がないとき

- (7) 相続の開始があったとき
- (8) 本規定第11条2項に該当する振込等の全部又は一部を一時停止し、もしくは制限に該当する状況が継続し、その状況が重大であると判断したとき
- (9) 本規定に基づく届出事項について、虚偽の事項を届け出たことが判明したとき
- (10) 本規定の定め違反した場合等、当行がこの契約の解約を必要とする相当の事由が生じた場合

#### 4. 本サービス継続の停止・解約

本サービスは次の各号のいずれにも該当しない場合に利用することができ、次の各号の一にでも該当する場合には、当行は本サービスの契約をお断りするものとします。また、前項の他、次の各号の一にでも該当し、契約者との取引を継続することが不適切である場合には、当行は本サービスの利用を停止し、または契約者に通知することにより、本サービスを解約できるものとします。なお、この解約によって生じた損害については、当行は責任を負いません。

- (1) 契約者が、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下、これらを「暴力団員等」といいます。）に該当し、または次のいずれかに該当することが判明した場合。
  - ①暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
  - ②暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
  - ③自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
  - ④暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
  - ⑤役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。
- (2) 契約者が、自らまたは第三者を利用して次のいずれか一にでも該当する行為をした場合。
  - ①暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「暴対法」といいます。）第2条第1号に規定する暴力的不法行為等に該当する行為。
  - ②暴対法第9条各号に定める暴力的要求行為に該当する行為。
  - ③第三者に暴対法第9条各号に定める暴力的要求行為をなすことを要求し、依頼し、又は唆す行為。
  - ④その他前各号に準ずる行為。

#### 5. 解約の通知

本条1項、3項および4項に基づき当行が本サービスを解約する場合は、届出住所等に解約する旨を通知することにより行います。当行が解約の通知を届出住所にあてて発信した場合に、その通知が契約者の受領拒否、転居先不明等の理由により契約者に到着しなかったとき、または延着したときは、通常到達すべきときに到達したものとみなします。

### 第13条（契約期間）

本サービスの当初契約期間は申込日から起算して1年間とし、契約者または当行から特に申し出がない限り、契約期間満了日の翌日から1年間継続されるものとします。継続後も同様とします。

### 第14条（規定の変更）

- 1. この規定の各条項その他の条件は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当行ウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。
- 2. 前項の変更は、公表等の際に定める適用開始日から適用されるものとします。

### 第15条（サービスの休止）

当行は、システムの維持、安全性その他必要な事由がある場合は、本サービスを一時停止（または中止）することができるものとします。この場合は事前に当行 WEB サイト上等当行所定の方法により通知します。ただし、急を要する場合には事前に通知をせず一時停止することができるものとします。

### 第16条（準拠法・合意管轄）

本契約の準拠法は日本法とします。本契約に関する訴訟については、当行本店の所在地を管轄とする裁判所を管轄裁判所とします。

## 《オンラインサービス編》

### 第17条（オンライン取引照会）

#### 1. サービス内容

オンライン取引照会とは、契約者からの端末の操作による依頼に基づき、当行が契約者の指定するサービス利用口座の残高・入出金明細等の照会時点の口座情報を提供するサービスをいいます。

#### 2. 提供内容の変更・取消等

契約者からの依頼に基づき当行が提供した口座情報は、照会を行った時点の内容であり、一般的に、その内容を当行が証明するものではありません。照会を行った時点以降に、振込依頼人からの訂正依頼、その他取引内容に変更があった場合には、既にお知らせした内容について変更または取消を行うことがあります。この場合、変更・取消により生じた損害について、当行は責任を負いません。

#### 3. 口座情報の保有期間

当行が提供する口座情報の保有期間は、当行所定の期間内とします。

### 第18条（オンライン資金移動）

#### 1. サービス内容

- （1）オンライン資金移動とは、契約者からの端末の操作による依頼に基づき、当行があらかじめ契約者の届け出たサービス利用口座（以下「支払口座」といいます）より資金を引き落としのうえ、契約者が指定する当行および「全国銀行データ通信システム」に加盟している他の金融機関の国内本支店にある預金口座（以下「入金口座」といいます）あてに資金移動を行うことができるサービスをいいます。

当行は契約者の指定する支払口座および入金口座により、次のとおり振替（代表口座取引店における同一契約者の口座を入金口座とする資金移動）または振込（契約者の指定する入金口座が、振替に該当しない資金移動）として取り扱います。なお、いずれの場合も入金口座は当行所定の預金科目とします。

- （2）振込の受付にあたっては、当行所定の振込手数料を申し受けます。

#### 2. 取引限度額・回数

- （1）1日あたりの取引限度額は、契約者が当行に書面で届け出た金額または、サービス毎に定めた金額とします。ただし、その上限額は、当行の定める金額の範囲内とします。
- （2）1日あたりならびに1か月あたりの資金移動の回数上限は、当行の定める回数の範囲内とします。
- （3）当行は「全国銀行データ通信システム」のシステム稼働拡大時間帯に送信する振込・振替の1回あたりの限度額を定めます。
- （4）当行は、前号（1）、（2）、（3）における当行の定める金額・回数を適宜変更することができます。

#### 3. 取引の手続き等

- （1）振込・振替手続きは、依頼日当日、もしくは依頼日の翌営業日以降当行所定の日までの期間指定できます。なお、依頼日の翌営業日以降当行所定の日までの期間指定する振込・振替手続きを「振込・振替予約」といいます。当行は契約者に事前に通知することなく、この期間を変更することができるものとします。
- （2）振込の実施日は、原則として振込・振替指定日とします。ただし「入金口座」や「入金口座」のある振込先の金融機関の状況等によっては、振込の受付ができない場合や依頼日の翌営業日を振込・振替指定日とする振込・振替予約として取扱う場合があります。
- （3）入金口座を指定する際は、契約者があらかじめ当行所定の書式により入金口座を届出する方法（以下「受取人番号方式」といいます）、および契約者が振込の都度入金口座を指定する方法（以下「都度指定方式」といいます）による取扱があります。受取人番号方式の利用は当行所定の申込書による依頼が必要であり、当行がかかる依頼を承諾した場合に取扱いできます。
- （4）第3条により取引の依頼内容が確定したときは、当行は、振込・振替指定日に各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに振込・振替資金および振込手数料を契約者の指定する支払口座から引き落としのうえ振込・振替手続きを行います。
- （5）以下のいずれかに該当する場合は、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
  - ①振込・振替金額と振込手数料金額との合計額が、支払口座より引き落とすことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含みます）を超えるとき
  - ②支払口座が解約済みのとき。または、振替入金口座が解約済みのとき
  - ③支払口座について、契約者から支払停止の届け出があり、それに基づき当行が所定の手続きを完了しているとき
- （6）契約者の預金に差押等がなされたときまたはやむを得ない事情により当行が振込・振替の取り扱いを不適当と判断したときは、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。



#### 4. 振込資金の返却等

振込取引で入金口座への入金ができない等の理由により、振込先の金融機関から振込資金の返却があった場合には、当行はその振込資金を支払口座に入金します。この場合、振込手数料は返却いたしません。

#### 5. 依頼内容の変更・取消・組戻

- (1) 第3条により依頼内容が確定した後は、依頼内容の変更や組戻を依頼する場合、当行に通知してください。当行は、当行所定の手続きにより受け付けるものとします。ただし、振込・振替予約については、当行所定の期限内であれば、契約者は端末により当行所定の方法で取消を行うことができるものとします。
- (2) 組戻にあたっては、当行所定の組戻手数料を申し受けます。
- (3) 組戻により、振込先の金融機関から振込資金が返却された場合には、当該資金を引き落とした支払口座に入金します。この場合、振込手数料は返却いたしません。
- (4) 変更・組戻の依頼を受けた場合でも、振込資金が既に入金済みの場合等で、変更・組戻ができないことがあります。この場合には契約者の責任で解決することとし、当行は責任を負いません。なお、この場合の振込手数料は返却いたしません。

### 《税金・各種料金の払込みサービス編》

#### 第19条（税金・各種料金の払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」）

##### 1. サービス内容

- (1) 税金・各種料金の払込みサービス「Pay-easy（ペイジー）」とは、契約者からの端末の操作による依頼に基づきあらかじめ契約者の届け出たサービス利用口座（以下「支払口座」といいます）より資金を引き落としのうえ、契約者が指定する当行所定の収納機関に対する税金・各種料金の払込みを行うことができるサービスをいいます。
- (2) 料金等払込みにかかるサービスの利用にあたって、収納機関によっては収納機関の定める手数料を支払っていただく場合があります。
- (3) 料金等払込みにかかるサービスの利用時間は当行が定める利用時間内とします。ただし、収納機関の利用時間の変更により当行の定める利用時間内でも利用できない場合があります。また利用時間内であっても、払込み依頼に対して当行が収納機関に内容を確認する等の際に当行所定の処理時間内での手続きが完了しない場合には、取り扱いできない場合があります。

##### 2. 取引限度額・回数

- (1) 1日あたりの取引限度額は、当行所定の金額の範囲内とします。
- (2) 1日あたりならびに1か月あたりの回数は、当行所定の範囲内とします。
- (3) 当行は、前号（1）、（2）における当行所定の金額・回数の範囲を変更できるものとします。

##### 3. 取引の手続き等

- (1) 第3条により取引の依頼内容が確定したときは、当行は、各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに払込資金および収納機関の定める手数料を契約者の指定する支払口座から引き落としのうえ払込み手続きを行います。
- (2) 以下のいずれかに該当する場合は、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
  - ① 払込金額と収納機関の定める手数料金額との合計額が、支払口座より引き落とすことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含みます）を超えるとき
  - ② 支払口座が解約済みのとき
  - ③ 支払口座について、契約者から支払停止の届け出があり、それに基づき当行が所定の手続きを完了しているとき
- (3) 契約者の預金に差押等がなされたときまたはやむを得ない事情により当行が税金・各種料金の払込みの取り扱いを不適当と判断したときは、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。

##### 4. 依頼内容の取消

- (1) 第3条により依頼内容が確定した後は、依頼内容を取消することはできません。この場合は、直接収納機関との間で協議してください。
- (2) 収納機関からの連絡により、一度受け付けた払込みについて取消となる場合があります。

##### 5. 誤ったお客様番号・納付番号・確認番号等を連続入力した場合

当行または収納機関所定の回数を超えて、所定の項目の入力を誤った場合は、税金・各種料金の払込みサービスのご利用が停止されることがあります。

##### 6. 収納等に関する照会

収納機関の納付情報または請求情報の内容、収納機関での収納手続きの結果等、その他収納等に関する照会につ

いては、収納機関に直接お問い合わせください。

## 《API 連携サービス編》

### 第20条（電子決済等代行業者との API 連携）

1. API 連携とは、当行が契約を締結している先として公表する電子決済等代行業者（以下、「利用可能業者」といいます）の提供するサービスにおいて、当行が本サービスでお客さまに提供する情報を、お客さまの同意を得たうえで、お客さま、または、お客さまが利用している利用可能業者の依頼に基づいて、お客さまが当行に登録した本人認証の情報を利用可能業者に開示することなく、利用可能業者に直接提供するものです。
2. API 連携を利用して当行が利用可能業者に対し提供したお客さまの情報、利用可能業者の行為、その他利用可能業者に関する事項について、当行は責任を負わないものとします。また、お客さまと利用可能業者の間に生じた紛議については、お客さまと利用可能業者との間で解決するものとし、当行は責任を負わないものとします。API 連携により提供される利用可能業者の外部サービスに関して、お客さまに損害が発生した場合、利用可能業者がお客さまへの対応窓口となり、損害を補償します。ただし、これらの事項または紛議が当行の故意または重大な過失による場合はこの限りではありません。
3. 当行は、利用可能業者による利用者情報の取扱いや安全管理が不適切であると判断した場合、API 連携を停止することまたは利用可能業者との契約を解約することができるものとし、その場合には当行ウェブサイト等で公表します。

## 《データ伝送サービス編》

### 第21条（データ伝送取引照会）

1. サービス内容  
データ伝送取引照会とは、契約者からの端末の操作による依頼に基づき、当行が契約者の代表口座の振込入金明細または入出金明細の口座情報を、当行所定の方法で提供するサービスをいいます。
2. 提供内容の変更・取消等  
契約者からの依頼に基づき当行が提供した口座情報は、当行所定の時刻における内容であり、一般的に、その内容を当行が証明するものではありません。当該時刻以降に、振込依頼人からの訂正依頼、その他取引内容に変更があった場合には、既にお知らせした内容について変更または取消を行うことがあります。この場合、変更・取消により生じた損害について、当行は責任を負いません。
3. 口座情報の保有期間  
当行が提供する口座情報の保有期間は、当行所定の期間内とします。
4. 提供データの形式  
当行が契約者へ提供する口座情報データは、全国銀行協会で定められたデータフォーマットの他、当行所定の形式とします。

### 第22条（データ伝送資金移動）

1. サービス内容  
データ伝送資金移動とは、契約者が端末を操作することにより送信された「総合振込」「給与（賞与）振込」「口座振替依頼」「地方税納付」の取引依頼データを当行が受信し、当行がその取引依頼データに基づく手続きを行うサービスをいいます。
2. 依頼データの形式  
契約者が当行に送信する取引依頼データ（以下単に「データ」といいます）は、全国銀行協会で定められたデータフォーマットの他、当行所定の形式とします。

### 第23条（総合振込）

1. 総合振込の内容
  - （1）当行は、申込書記載の代表口座取引店を取りまとめ店として、契約者からの依頼による「データ伝送サービス」を利用した総合振込事務を受託します。
  - （2）支払口座は代表口座とします。振込を指定できる預金口座（以下「入金口座」といいます）は、「全国銀行データ通信システム」に加盟している当行および他の金融機関の国内本支店にある当行所定の預金科目とします。
  - （3）振込依頼はあらかじめ指定された当行所定の日時までに行うものとします。
  - （4）振込の受付にあたっては、当行所定の振込手数料を申し受けます。
2. 取引限度額

- (1) 1日あたりの振込は、当行所定の金額の範囲内かつ契約者が書面により届け出た1日あたりの振込限度額の範囲内とします。なお、1日あたりの振込限度額の対象は同一日に受付した取引とし、振込手数料は含みません。
  - (2) 当行は、前号の当行所定の金額の範囲を変更できるものとします。
3. 取引の手続き等
- (1) この取り扱いによる振込指定日は、当行所定の営業日とします。
  - (2) 振込依頼に際しては、振込先金融機関名、店舗名、預金科目、口座番号、受取人名、振込指定日、振込金額等を端末からの操作によって送信してください。
  - (3) 第3条により取引の依頼内容が確定したときは、当行は、振込指定日に各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに振込資金を代表口座から引き落としのうえ振込手続きを行います。なお、振込手数料については、当行所定の日に引き落としいたします。
  - (4) 以下のいずれかに該当する場合は、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
    - ①振込金額が、代表口座より引き落とすことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含みます）を超え、所定の時限までに引き落としできなかったとき。なお、代表口座からの引き落としが本サービスによるものに限らず複数ある場合、その総額が当該口座より引き落としできる金額を超えるときは、そのいずれを引き落とすかは当行の任意とします。
    - ②代表口座が解約済みのとき
    - ③代表口座について、契約者から支払停止の届け出があり、それに基づき当行が所定の手続きを完了しているとき
  - (5) 契約者の預金に差押等がなされたときまたはやむを得ない事情により当行が振込の取り扱いを不適当と判断したときは、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
4. 振込資金の返却等
- 入金口座への入金が出来ない等の理由により、振込先の金融機関から振込資金の返却があった場合には、当行はその振込資金を代表口座に入金します。この場合は、振込手数料の返却はいたしません。
5. 依頼内容の変更・取消・組戻
- (1) 当行が振込の依頼データを受信した後に、当該受信データの全部を取消するときは、契約者は、当該受信データの振込指定日の前営業日までに、当行に通知してください。当行は、当行所定の手続きにより振込依頼の全部の取消を行います。ただし、受信したデータの変更および一部のデータの取消を行うことはできません。
  - (2) 前号の依頼データは当行所定の時限内であれば、契約者は端末により当行所定の方法で依頼データの全部の取消を行うことができるものとします。
  - (3) 振込指定日において、当行が組戻を受け付ける場合には、代表口座取引店の窓口において、当行所定の書面により取り扱うものとします。
  - (4) 組戻にあたっては、当行所定の組戻手数料を申し受けます。
  - (5) 組戻により、振込先の金融機関から振込資金が返却された場合には、当該資金を引き落とした支払口座に入金します。この場合、振込手数料は返却いたしません。
  - (6) 組戻の依頼を受けた場合でも、振込資金が既に入金済みの場合等で、組戻ができないことがあります。この場合には契約者の責任で解決することとし、当行は責任を負いません。なお、この場合の振込手数料は返却いたしません。

## 第24条（給与（賞与）振込）

### 1. 給与（賞与）振込の内容

- (1) 当行は、申込書記載の代表口座取引店を取りまとめ店として、契約者からの依頼による「データ伝送サービス」を利用した給与（賞与）振込事務を受託します。
- (2) 支払口座は代表口座とします。また、振込を指定できる預金口座（以下「入金口座」といいます）は、「全国銀行データ通信システム」に加盟している当行および他の金融機関の国内本支店にある当行所定の預金科目とします。
- (3) 給与（賞与）振込依頼はあらかじめ指定された当行所定の日時までに行うものとします。
- (4) 給与（賞与）振込の受付にあたっては、当行所定の振込手数料を申し受けます。

### 2. 取引限度額

- (1) 1日あたりの振込は、当行所定の金額の範囲内かつ契約者が書面により届け出た給与振込および賞与振込それぞれの1日あたりの振込限度額の範囲内とします。なお、1日あたりの振込限度額の対象は同一日に受付した取引とし、振込手数料は含みません。
- (2) 当行は、前号の当行所定の金額の範囲を変更できるものとします。

### 3. 取引の手続き等

- (1) この取り扱いによる振込指定日は、当行所定の営業日とします。
- (2) 振込依頼に際しては、振込先金融機関名、店舗名、預金科目、口座番号、受取人名、振込指定日、振込金額等を当行の指定する方法で送信してください。
- (3) 第3条により取引の依頼内容が確定したときは、当行は、振込指定日の1営業日前に各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに振込資金を代表口座から引き落としのうえ、振込指定日に振込手続きを行います。なお振込手数料については、当行所定の日に引き落といたします。
- (4) 以下のいずれかに該当する場合は、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
  - ①振込金額が、代表口座より引き落とすことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含みます）を超え、所定の時限までに引き落としできなかったとき。なお、代表口座からの引き落としが本サービスによるものに限らず複数ある場合、その総額が当該口座より引き落とすことのできる金額を超えるときは、そのいずれを引き落とすかは当行の任意とします。
  - ②代表口座が解約済みするとき
  - ③代表口座について、契約者から支払停止の届け出があり、それに基づき当行が所定の手続きを完了しているとき
- (5) 契約者の預金に差押等がなされたときまたはやむを得ない事情により当行が振込の取り扱いを不相当と判断したときは、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
- (6) 給与（賞与）振込金の受取人に対する支払開始時期は、振込指定日の午前10時からとします。

### 4. 振込資金の返却等

振込取引で入金口座への入金が出来ない等の理由により、振込資金の返却があった場合には、当行はその振込資金を代表口座に入金します。この場合は、振込手数料の返却はいたしません。

### 5. 依頼内容の変更・取消・組戻

- (1) 他行宛の給与（賞与）振込において、当行が振込の依頼データを受信した後に、当該受信データの全部を取消するときは、契約者は、当該受信データの振込指定日の3営業日前までに、当行に通知してください。当行宛の給与（賞与）振込において、当行が振込の依頼データを受信した後に、当該受信データの全部を取消するときは、契約者は、当該受信データの振込指定日の前営業日午前11時までに、当行に通知してください。当行は、当行所定の手続きにより振込依頼の全部の取消を行います。ただし、受信したデータの変更および一部のデータの取消を行うことはできません。
- (2) 前号の依頼データは当行所定の時限内であれば、契約者は端末により当行所定の方法で依頼データの全部の取消を行うことができるものとします。
- (3) 他行宛の給与（賞与）振込では振込指定日の2営業日前以降において、また、当行宛の給与（賞与）振込では振込指定日の前営業日午前11時以降において、当行が組戻を受け付ける場合には、代表口座取引店の窓口において、当行所定の書面により取り扱うものとします。
- (4) 組戻にあたっては、当行所定の組戻手数料を申し受けます。
- (5) 組戻により、振込先の金融機関から振込資金が返却された場合には、当該資金を引き落とした支払口座に入金します。この場合、振込手数料は返却いたしません。
- (6) 組戻の依頼を受けた場合でも、振込資金が既に入金済みの場合等で、組戻ができないことがあります。この場合には契約者の責任で解決することとし、当行は責任を負いません。なお、この場合の振込手数料は返却いたしません。

## 第25条（口座振替依頼）

### 1. 口座振替依頼の内容

- (1) 当行は、契約者の依頼に基づき、契約者の顧客（以下「預金者」といいます）に対する売上代金等の請求について、「データ伝送サービス」を利用した口座振替依頼収納事務を受託します。
- (2) 振替代り金の入金口座は、代表口座とします。また、預金者からの引き落としを指定できる預金口座は、当行本支店にある当行所定の預金科目とします。
- (3) 契約者は、口座振替依頼払い等に関する届出書（以下「届出書」といいます）に基づいて作成した預金者あての請求明細を、あらかじめ指定された当行所定の日時までに当行あてに送信し、あわせて口座振替依頼サービスデータ伝送依頼書を当行あてにファクシミリにより送信するものとします。
- (4) 振替の受付にあたっては、請求金額1件につき当行所定の取扱手数料を申し受けます。手数料の支払いは、その代金を当行から契約者の代表口座へ入金する際に差し引くものとします。

## 2. 口座振替依頼書の受理

当行は預金者から口座振替依頼書（以下「依頼書」といいます）および届出書の提出を受ける方法で預金口座振替の依頼を受けたときは、届出書を契約者に送付します。ただし、当行がかかる依頼を承諾しない場合はこの限りではありません。

契約者が預金者から依頼書および届出書を交付された場合は、契約者は必要事項が記載されていることを確認し、依頼書を速やかに当行に提出することとします。

依頼書に印鑑の相違その他の不備事項があるときは、当行は速やかに依頼書を契約者に返送することとします。

## 3. 取引限度額

(1) 1日あたりの口座振替依頼は、当行所定の金額の範囲内かつ契約者が書面により届け出た1日あたりの口座振替依頼限度額の範囲内とします。なお、1日あたりの口座振替依頼限度額の対象は同一日に受付した取引とし、取扱手数料は含みません。

(2) 当行は、前号の当行所定の金額の範囲を変更できるものとします。

## 4. 取引の手続き等

(1) 振替指定日は、申込書で届け出た営業日とします。ただし、当日が銀行の休業日にあたるときは、その翌営業日とします。なお、振替指定日を変更する場合は、契約者が申込書により届け出てください。この場合、変更に関して契約者が預金者に対して周知徹底を図るものとし、当行は預金者に対し通知をいたしません。

(2) 第3条により取引の依頼が確定したときは、当行は、契約者から送信されたデータに基づき振替指定日に預金者の口座から各種預金規定または当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに振替処理を行います。なお、振替処理は、振替データに記録されている口座番号により預金者の口座から引き落とすことにより行います。当該資金は、振替処理日の翌営業日以後に契約者の代表口座に入金します。

## 5. 振替済み・振替不能データの取扱方法

振替済み・振替不能のデータは、振替処理日の翌営業日後の当行所定の時限以降に、契約者が端末の操作によって受信ができるものとします。

## 6. 振替不能分の再請求

振替不能分を再度口座振替依頼により請求するときは、契約者は次回の振替依頼の際に、データに当該振替不能分を加えるものとします。この場合、再請求分と次回請求分を同時に依頼するときであっても、その引き落としについて優先順位をつけることはできません。

## 7. 預金者への通知

(1) 預金者への領収書または振替済通知などは、契約者が作成するものとします。

(2) 当行は、口座振替依頼に関して預金者に対する振替済みの通知、および入金の督促等を行いません。

## 8. 振替依頼の変更・取消

契約者は、当行が口座振替の依頼データを受信した後に、その依頼データの全部または一部の内容を変更または取消することはできません。ただし当行所定の時限内であれば、契約者は端末により当行所定の方法で依頼データの全部の取消を行うことができるものとします。

## 9. 解約・変更の通知

当行と預金者との間の口座振替依頼契約が解約または変更されたときは、当行は、契約者に対して、その旨を通知します。ただし、預金者が口座振替依頼契約を解約した場合にはこの限りではありません。

## 第26条（地方税納付）

### 1. 地方税納付の内容

(1) 当行は、契約者の依頼に基づき、「データ伝送サービス」により契約者の役員および従業員の市町村税（以下「住民税」といいます）を特別徴収義務者として各地方公共団体に納付する事務を受託します。

(2) 住民税納付の支払口座は、代表口座とします。

(3) 納付先として指定できる地方公共団体は当行所定の地方公共団体とします。

(4) 納付の受付にあたっては、当行所定の取扱手数料および、当該住民税を他の金融機関に納付手続を取り次ぐものがある場合は、当該他の金融機関に取り次ぐ住民税の納付書1枚につき当行所定の取扱手数料を申し受けます。

(5) 納付依頼は、あらかじめ指定された当行所定の日時までに当行あてに送信するものとします。

(6) 当行は、依頼を受けたデータに基づき、納付指定日に納付先の地方公共団体に納付手続を行います。

(7) 当行は納付完了後、契約者に対して領収書を交付します。

### 2. 納付限度額

- (1) 1日あたりの納付は、当行所定の金額の範囲内かつ契約者が書面により届け出た1日あたりの納付限度額の範囲内とします。なお、1日あたりの納付限度額の対象は同一日に受付した取引とし、取扱手数料および取次手数料は含みません。
- (2) 当行は、前号の当行所定の金額の範囲を変更できるものとします。

### 3. 納付の手続き等

- (1) 住民税の納付指定日は、毎月10日（休日の場合は翌営業日）とします。
- (2) 第3条により取引の依頼内容が確定したときは、当行は、納付指定日に各種預金規定、当座勘定規定等の定めにかかわらず預金通帳および払戻請求書・当座小切手等の提出なしに納付資金を代表口座から引き落としのうえ、納付指定日に納付手続きを行います。
- (3) 以下のいずれかに該当する場合は、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。
  - ① 納付金額と取扱手数料および取次手数料の金額との合計額が、代表口座より引き落とすことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含みます）を超え、所定の時限までに引き落としできなかったとき。なお、代表口座からの引き落としが本サービスによるものに限らず複数ある場合、その総額が当該口座より引き落とすことのできる金額を超えるときは、そのいずれを引き落とすかは当行の任意とします。
  - ② 代表口座が解約済みのとき
  - ③ 代表口座について、契約者から支払停止の届け出があり、それに基づき当行が所定の手続きを完了しているとき
- (4) 契約者の預金に差押等がなされたときまたはやむを得ない事情により当行が納付の取り扱いを不適当と判断したときは、契約者の当行に対する当該取引の依頼は、遡って効力を失うものとします。

### 4. 依頼内容の変更・取消

契約者は、当行が地方税納付データを受信した後に、その依頼データの全部または一部の内容を変更または取消することはできません。ただし当行所定の時限内であれば、契約者は端末により当行所定の方法で依頼データの全部の取消を行うことができるものとします。金額等の変更がある場合には、納付先の各地方公共団体と協議してください。

## 《各種お申込み・お手続きサービス編》

### 第27条（各種お申込み・お手続きサービス）

#### 1. サービスの内容

契約者がインターネット上で当行への様々な申込・手続き（以下「申込」といいます）をすることができるサービスをいいます。なお、個別に申込するサービスに規定等が定められている場合は、本規定の承諾に加えて当該サービスの規定等の承諾が必要となります。

#### 2. 利用手数料

サービスの利用にあたって料金は発生しません。なお、個別に申込するサービスを利用するにあたっては、当行所定の手数料の支払いが必要となる場合があります。

#### 3. 申込の効力

当行が申込を受け付け、当行所定の手続きが完了した時点で申込にかかる事項の効力が発生するものとします。なお申込がなされた場合であっても、当行の判断により申込の全部または一部を承諾せず、当該申込にかかる事項の効力が発生しないことがあります。

この場合、契約者は当行の判断について何ら異議を述べないものとします。

#### 4. 申込の有効性

申込が当行所定の方法によりなされた場合、当行は契約者の正当な権限者により有効に当該申込がなされたものとみなします。個別に申込するサービスで書面や押印が定められている場合でも、当該規定に優先して本申込は有効なものとなります。

その場合、契約者は当該申込後におこなわれた一切の取引についてその責任を負うものとし、万一これによって契約者に損害が生じた場合でも、当行の責めに帰すべき事由がある場合を除き当行は責任を負いません。

#### 5. 必要書類等の提出

受付内容により、別途正式な申込書等が必要な場合は、契約者は当該申込書の提出や必要書類の提出をおこなうものとします。

## 《電子交付サービス編》

### 第28条（電子交付サービス）

#### 1. 電子交付サービスの内容

- (1) 電子交付サービスとは、本条2項に定める各種帳票（以下「対象帳票」といいます）について、紙媒体による交付（以下「郵送交付」といいます）に代えて電子的に交付（以下「電子交付」といいます）するサービスをいいます。

- (2) 対象帳票の交付方法の切り替え（郵送交付⇄電子交付）については、当行所定の方法により取り扱います。

## 2. 対象帳票

- (1) 対象帳票は当行ホームページに掲載することとします。対象帳票は、定められた条件を満たした場合に電子交付されるものとします。条件については当行ホームページに掲載することとします。
- (2) 当行は対象帳票について任意に追加、削除（名称・閲覧可能期間等の変更）ができるものとし、これらを行うときは、当行ホームページに掲載することとします。

## 3. 電子交付の方法等

- (1) 対象帳票を当行所定のファイルで、契約者が使用するパソコンの画面上に表示します。また、対象帳票はパソコンへの保存および印刷を可能とします。なお、対象帳票を閲覧・印刷するためには、契約者が使用するパソコンにおいて閲覧ソフト等が必要となります。
- (2) 対象帳票が電子交付された場合は、その都度、閲覧画面の一覧に追加されます。対象帳票は当行が定めた期間において閲覧することができるものとします。ただし、法令や諸規則の変更やシステム障害などの理由で、電子交付に代えて郵送交付し、閲覧に供されない、または規定された期間に満たないまま閲覧が停止する場合もあります。
- (3) 当行は契約者に個別に通知することなく、電子交付の方法等を変更することがあります。

## 4. 対象帳票の閲覧権限

マスターユーザーは全ての対象帳票の閲覧ができます。マスターユーザーは、管理者ユーザー、一般ユーザーに対し、対象帳票の閲覧の権限を付与することができます。

## 5. 交付方法の切り替え

- (1) 対象書類の交付方法を電子交付から郵送交付へ、または郵送交付から電子交付へ切り替える場合は、当行所定の方法により手続きしてください。なお、切り替えは当行所定の時間帯に実施するため、場合により切り替え前の方法で対象帳票が交付されることがあります。
- (2) 契約者が電子交付から郵送交付へ切り替えた場合、既に電子交付された対象帳票は閲覧期間が終了するまで、閲覧を可能とします。再度電子交付へ切り替えた（電子交付サービスの申込）場合でも、この期間中に郵送交付された帳票は電子交付されません。

## 6. 電子交付サービスの停止

- (1) 当行は、法令、諸規則の変更、監督官庁の指示、その他当行が必要と認めた場合には、電子交付サービスの利用期間中であっても電子交付を停止し、郵送交付に切り替える場合があります。ただし、既に交付した対象帳票の閲覧は、法令、諸規則等に抵触しない範囲で可能とします。
- (2) システムメンテナンス等により、電子交付サービスの一部または全部を一時的に停止することがあります。この場合は郵送交付への切り替えなどの対応は行わず、電子交付サービスの再開後に電子交付します。

## 7. 電子交付サービスの終了

- (1) 本サービスが解約された場合、電子交付は終了し、既に電子交付された帳票の閲覧もできなくなります。なお、電子交付サービスの利用者は、本サービスを解約する前に、電子交付された帳票の閲覧・印刷・保存など必要な措置を講ずるものとします。
- (2) 次の各号の事由が一つでも生じたときは、当行は事前に通知・催告することなく、いつでも電子交付サービスを終了できるものとします。引き続き交付する対象帳票が存在する場合は、郵送交付に切り替えて交付します。
  - ①本サービスが終了した場合
  - ②当行が電子交付サービスの利用を停止することが適当であると判断した場合
  - ③当行が電子交付サービスの提供を終了した場合

## 8. 帳票の再交付

- (1) 電子交付された帳票は、原則として再度電子交付を行いません。本サービスの解約等の事由により、電子交付された帳票を再発行する場合は、紙媒体での発行となります。
- (2) 帳票の再発行にあたっては、当行所定の手料を申し受けます。

## 9. 免責事項

対象帳票の追加・削除により生じた損害について、当行は責任を負いません。当行に故意または重大な過失がある場合を除き、電子交付サービスの利用、停止および終了により生じた損害について、当行は責任を負いません。

以上